COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA Z.O. 8

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C1

IL SEGRETARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva:

- n. 53 del 5.6.2019 relativa all'approvazione del piano di fabbisogno di personale 2019/2021 e in particolar modo, il programma assunzionale per l'anno 2019, con il quale si è deciso di procedere all'assunzione di N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI cat. C di cui il 1^ classificato a far data dall'1.11.2019 e il 2^ classificato nel corso dell'anno 2020 a seguito delle dimissioni della dipendente per collocamento a riposo (mediante procedura di mobilità volontaria o concorso pubblico);

VISTI:

- il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

IN esecuzione alla determinazione del Segretario, n. 211 del 17.6.2019 ed esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Nazionale del comparto Regioni e Autonomie locali e dalla retribuzione di posizione così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione Comunale.
L'importo della retribuzione di posizione potrà, in corso d'incarico, essere soggetto a modifiche per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale adottato presso l'Ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di maturità (quinquennale). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere

accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

ALTRI REQUISITI

- cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese - francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;
- non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero
- dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.
Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), scaricabile dal sito internet www.cmvalleseriana.bg.it, e la relativa documentazione allegata dovranno PERVENIRE all'ufficio protocollo della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento Comunità Montana Valle Seriana, via S. Alessandro 74 - 24023 Clusone (BG), o inviate da posta certificata a **cm.valle_seriana@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**.
Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dalla Comunità Montana al ricevimento della domanda).
Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti previsti dal Bando devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF/A ed allegati al messaggio.

Eventuali modifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web www.cmvalleseriana.bg.it

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- **domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato al presente Bando. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa (non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda);
- **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità (a pena di esclusione);
- **attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione pubblica di € 10,00 da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
  - ✓ bonifico bancario eseguito in favore della Comunità Montana Valle Seriana – Credito Valtellinese - Filiale di Pedrengo (Bg) - Servizio Tesoreria – Codice IBAN **IT 64Y0521653940000000102125;**
  - ✓ versamento in c/c postale n. 99503872 intestato a Comunità Montana Valle Seriana - Servizio Tesoreria

  riportando nella causale l'oggetto della selezione e il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun modo rimborsabile.
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e firmato, compilato secondo il modello europeo;
- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Le dichiarazioni resa dai candidati sulla domanda di partecipazione al bando costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
L'Amministrazione dell'Ente procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.
Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.
L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo mail del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione.
Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a n. 30, l'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame e di cultura generale da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.
Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso requisiti richiesti dall'avviso.
La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione, purché il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 21 domande su 30, e pertanto nessun punteggio verrà assegnato allo stesso.
Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi venti candidati, oltre a coloro che abbiano conseguito il medesimo punteggio del 20° classificato in graduatoria.

La data e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Online e sulla home page del portale istituzionale Web della Comunità Montana Valle Seriana e sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, **15 giorni** prima della selezione.
Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.
Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero le prove scritte o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

PROCEDURA CONCORSUALE
Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui va aggiunta la votazione conseguita nel colloquio.

1^ PROVA SCRITTA consistente in una serie di requisiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

-ordinamento delle autonomie locali;
-Procedimento Amministrativo (ex Legge 241/90)
-procedura di affidamento degli appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) con particolare riguardo all'affidamento di acquisto beni e servizi;
-disciplina del rapporto di lavoro personale dipendente degli enti locali;
-diritti e doveri del pubblico dipendente, il Codice di comportamento e il procedimento disciplinare;
-normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza nelle amministrazioni pubbliche;
-legge sulla Privacy
-Protocollo informatico e la conservazione degli atti amministrativi

Conoscenza di specifiche **competenze e procedure informatiche** attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Conoscenza della **lingua straniera inglese o della lingua francese**.

2^ PROVA SCRITTA consistente in una prova a contenuto teorico-pratico, sulle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:
-materie che formano oggetto della prova scritta;
-accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese ovvero della lingua francese, a scelta del candidato, nonché della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.
Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.

Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari**.**
Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né è permesso consultare testi di legge e dizionari.
Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Segretario e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione nel rispetto delle norme sulle pari opportunità.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B).
La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Segretario; sarà immediatamente efficace, e verrà pubblicata all'Albo online e sul portale istituzionale della Comunità Montana Valle Seriana.
Essa avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo diverse previsioni di legge e salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati, e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.
L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale, o nel caso in cui abbia provveduto al reperimento della figura di cui trattasi attraverso una riorganizzazione complessiva della struttura.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione pubblica, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs n. 101 del 10.8.2018.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio 2018.

PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Online della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone. E' altresì pubblicato sul Sito Internet della Comunità Montana Valle Seriana, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, **oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Dott.ssa Leandra Saia.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria - Servizio Affari generali della Comunità Montana - telefono 0346.22400.

IL SEGRETARIO
(dr.ssa Leandra Saia)

Allegato A)

In carta libera (L. n. 370/88)

Alla Comunità Montana
Valle Seriana
Via S. Alessandro,74
24023 CLUSONE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C1.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____ Residente in _____ Prov ____ Via _____ n. ____ Tel _____ Cell. _____ E-mail _____ eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni_____

_____

_____

.

presa visione dell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria giuridica C1, mediante concorso pubblico di selezione **per soli esami,** indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario n. 263 del 30.7.2019 di cui il 1^ classificato a far data dall'1.11.2019 e il 2^ classificato nel corso dell'anno 2020 a seguito delle dimissioni della dipendente per collocamento a riposo (mediante procedura di mobilità volontaria o concorso pubblico)

C H I E D E

a codesto Spettabile Ente, l'ammissione al suddetto concorso pubblico.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non

veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

conseguito nell'anno _____ presso _____

In caso di **titolo di studio conseguito all'estero**:

☐ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. Indicare l'estremo del provvedimento e l'ente competente riconoscimento:

_____

DICHIARA INOLTRE:

- di essere cittadino italiano (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di conoscere una delle seguenti lingue:
  - ❑ inglese
  - ❑ francese
- di saper utilizzare i principali pacchetti applicativi informatici più diffusi, office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
- di possedere la patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare gli autoveicolo dell'Ente.
- di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;
- di non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero
- di non essere dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità, si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria, qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione della presente Selezione.
- di essere a conoscenza altresì che l'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale, o nel caso in cui abbia provveduto al reperimento della figura di cui trattasi attraverso una riorganizzazione complessiva della struttura.

che intende sostenere la prova di lingua:

- ❑ inglese
- ❑ francese

- ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione approvato dalla Comunità Montana Valle Seriana;
- ☐ di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato:
  ☐ SI NO ☐
- ☐ che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii.

CERTIFICA

- ☐ di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone.

Con riferimento al Reg. UE 2016/679 e D.Lgs n. 101 del 10.8.2018, il/la sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso pubblico in oggetto e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio personale della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone – via S. Alessandro,74 - Clusone (BG).
Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi.
Il Titolare del Trattamento dei dati è la Comunità Montana Valle Seriana di Clusone – via S. Alessandro,74 - Clusone (BG).

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:
fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità
curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato
attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico
elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
f) Orfani di guerra;
g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i) I feriti in combattimento;
j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:
a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
c) dal candidato più giovane di età.