

DOMANDA DI CONCORSO

(la domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento)

AL
CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE
DEI CONSULENTI DEL LAVORO
Viale del Caravaggio, 84
00147 ROMA

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) (le coniugate
indicheranno il Cognome da nubile)

CHIEDE

di partecipare al concorso per la copertura di n. 2 posti da inquadrare nell'area contrattuale B
posizione economica B1 ex quinta qualifica funzionale. A tal fine, sotto
la propria responsabilità,

DICHIARA

1) Cognome..... Nome

2) di essere nato/a il a.....Prov. di (.....);

3) di risiedere inProv. di (.....)
Via n CAP
telefono

4) di essere in possesso del seguente codice fiscale
.....;

5) di essere cittadino/a

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(oppure indicare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime
.....);

ovvero

di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza
diversa da quella Italiana)
(per i cittadini non comunitari)

7) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di
provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.):

.....
.....

8) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, indicare i procedimenti penali pendenti:

.....
.....

10) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

11) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore:

.....
...conseguito in data presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

12) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea:

.....
conseguito in data presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

13) di conoscere i programmi di video scrittura e di archiviazione dati (es. Microsoft Word, Excel), ed i programmi e l'utilizzazione delle funzioni di comunicazione Internet;

14) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Centrali, con mansioni amministrative e con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;

15) di aver prestato i seguenti rapporti di lavoro privato con mansioni amministrative;

16) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dalle vigenti disposizioni per fruire della preferenza o precedenza nella nomina

18) (eventuale) di appartenere alle categorie dei disabili, come di seguito descritto:
..... e di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione medica)

19) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (Per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo):

Cognome.....Nome
(Cognome del marito se necessario ai fini del recapito postale)
..... Via n
Comune Provincia CAP
telefono..... cell. Indirizzo e-mail
..... PEC

20) di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*);

Il sottoscritto dà il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali (barrare la voce che interessa): SI__ NO__

Il/La sottoscritto/a allega:

– fotocopia di documento di identità in corso di validità;

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. di sono conformi agli originali.

il /la sottoscritto/a allega/non allega il proprio curriculum.

DICHIARA

Che tutti i titoli/requisiti sopra dichiarati sono in possesso dello scrivente dichiarante e/o i titoli di cui al punto..... sarà/anno in possesso dello scrivente dichiarante entro la data di scadenza del bando;

Data..... (firma del candidato)

(La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta)

DIRITTO AMMINISTRATIVO

LE FONTI

Le situazioni giuridiche soggettive: nozione.

Il diritto soggettivo e l'aspettativa.

Le potestà.

Gli interessi legittimi: evoluzione storica e criteri di individuazione degli interessi legittimi. La classificazione.

Gli interessi collettivi (interessi di categoria o corporativi).

Gli interessi diffusi: natura e struttura.

GLI ENTI PUBBLICI

Tipologie degli enti pubblici: gli enti necessari e il cd. parastato.

Autorità amministrative indipendenti.

Gli enti pubblici economici

Gli enti pubblici non economici

RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DI ENTI PUBBLICI

Nozione, elementi strutturali e tipologia.

Tipologia del rapporto di servizio e classificazioni

Il codice deontologico del pubblico dipendente: identificazione dei doveri, con particolare riguardo a quello di riservatezza e segreto. Cenni e rinvio al procedimento disciplinare.

ATTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Imperatività, esecutività ed esecutorietà del provvedimento amministrativo.

Tempo del provvedimento.

Elementi dell'atto amministrativo: soggetto, oggetto, causa, motivi.

Il silenzio amministrativo e le sue manifestazioni

Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo.

Requisiti di legittimità e requisiti di efficacia.

I requisiti di obbligatorietà.

L'invalidità dell'atto amministrativo: generalità.

L'illegittimità

L'inesistenza, la carenza di potere e la nullità.

L'inopportunità

L'inefficacia

FUNZIONE AUTORIZZATORIA

La funzione autorizzatoria: nozione

I soggetti del rapporto autorizzatorio.

L'oggetto delle autorizzazioni.

Il procedimento di rilascio e la motivazione.

Autorizzazioni discrezionali e vincolate.
FUNZIONE ESECUTIVA

I procedimenti esecutivi: perfezione ed efficacia dell'atto amministrativo.
L'esecutività dell'atto.
L'esecutorietà e l'autotutela.
Gli strumenti di esecuzione e la tutela del privato contro gli atti esecutivi.

FUNZIONE DI RIESAME E PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE

La revoca.
L'annullamento.
L'impugnativa degli atti di ritiro.
La conferma
Rilevanza della funzione di sanatoria nel diritto amministrativo.
Il rapporto tra tutela giurisdizionale ed autotutela decisoria della PA

LA RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fondamento e natura della responsabilità extracontrattuale.
Struttura dell'illecito della pubblica amministrazione.
Il problema della rivalsa della P.A.
La responsabilità dei dipendenti

I RICORSI AMMINISTRATIVI

Quadro generale dei ricorsi amministrativi.
I ricorsi amministrativi e autotutela della P.A.
I ricorsi gerarchici
I ricorsi gerarchici impropri
I ricorsi in opposizione
Il ricorso straordinario al Capo dello Stato

ORDINAMENTO PROFESSIONALE E LEGGE ISTITUTIVA (LEGGE 12/1979)

Funzioni istituzionali
Vigilanza ministeriale
Principali fonti di finanziamento
Organizzazione e disciplina del personale dipendente
Natura degli Ordini professionali nelle disposizioni comunitarie e nazionali
Nozione di ente pubblico non economico di natura associativa
La professione di Consulente del Lavoro
Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
I Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
I Consigli di Disciplina territoriali
L'accesso all'esercizio della Professione
Le società tra professionisti
Le norme a tutela della professione
Responsabilità disciplinare del professionista
Norme deontologiche