

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI ELEVABILI A 8 POSTI DI “AGENTE POLIZIA PROVINCIALE” CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 16 dell'11/02/2019 (*Gestione del Personale. Attestazione di non presenza di personale eccedente. Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale*);
- del Decreto presidenziale n. 74 del 12/06/2019 (*Gestione del Personale. Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale. Modifica*);
- della propria determinazione dirigenziale n. 1037 del 06/08/2019 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando, comprensivo dello schema di domanda;

ed in coerenza con l' art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti gli arti. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

Ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ed omessa la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3, co. 8 della Legge 19/06/2019 n. 56;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di **n° 2 posti elevabili a 8 posti di “Agente di Polizia provinciale”** – Categoria Giuridica C1, a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'elevazione dei posti messi a concorso è correlata ai potenziali pensionamenti e cessazioni del personale in servizio ed una volta accantonate le relative risorse di bilancio e sulla base del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente assolto dall'Ente.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare € 20.344,07= (corrispondente alla cat. C posizione economica C1) oltre I.V.C., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi

1. Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – **a pena di esclusione** - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e successive modificazioni;
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45 compiuti alla data di pubblicazione del bando;
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f. non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
 - g. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
 - h. non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti o dalle disposizioni normative vigenti in materia, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - i. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti al presente avviso;
 - j. patente di guida di categoria "B" non speciale. La categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78);
 - k. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi - vedi art. 11 punto 4;
 - l. non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - m. avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica);
 - n. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).
 - o. essere in possesso di **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale;
2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI**, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).
3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .
4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento **dell'equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
5. **Tutti i requisiti di cui sopra, salvo quanto diversamente disciplinato alla lett. b) del comma 1, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando a pena di esclusione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pisa.**
6. Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b), comma 1,

del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

7. L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 4 – REQUISITI PSICO-FISICI

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 15.
 - a. **Soggetti con visione binoculare:** visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - b. Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - c. Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - d. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 - e. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - f. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - g. Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
 - h. Adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
 - i. Assenza di obesità e di nanismo;
 - j. Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti prescritti ai precedenti artt. 3 e 4, dovranno far pervenire domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato sub A), debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 7 ottobre 2019** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Programmazione e Risorse della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - 56124 Pisa (PI); in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Agente di Polizia provinciale”**;
2. inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@provpisa.pcertificata.it con oggetto **“Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Agente di Polizia provinciale”**, come segue:
 - a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido
oppure
 - b) con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è **consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata**. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

3. consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene Domanda di partecipazione concorso pubblico per esami per Agente di Polizia provinciale”**.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa, se inviata con Raccomandata. **NON FARÀ fede il timbro postale dell'ufficio accettante;**

- la data e l'ora di arrivo della PEC presso la Provincia di Pisa;

- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Provincia di Pisa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dagli artt. 3 e 4 del presente bando;
- d) il titolo di studio posseduto con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento;
- e) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto alla Provincia di Pisa eventuali variazioni;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. **I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati;**
- g) il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010) con tutti gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. **La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio.**
- h) la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio in ogni ambito territoriale della Provincia di Pisa;
- i) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate - con eccezione di quella di cui alle lettere f) e g) - comporta l'esclusione dal presente concorso.

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Provincia di Pisa procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- ✓ Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ✓ Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 - **NON RIMBORSABILE**, da effettuarsi sul c/c postale generale n. 13478565 codice iban IT 62 V 0760114000000013478565 oppure sul c/c bancario codice iban IT 65 V 0856270910000010250009 intestati alla Provincia di Pisa – Servizio Tesoreria, causale “Tassa concorso **Agente di Polizia provinciale**”.

Dovranno inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera e debitamente firmato;
- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio);

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione qualsiasi altro documento ritenuto utile.

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera; in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisiti dall'Amministrazione stessa.

Art. 8 -. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pisa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la Provincia di Pisa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Pisa Via P. Nenni, 30, 56124 Pisa.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Pisa, con sede in Pisa, V. P. Nenni, 30, tel. 050/929111, mail: d.belli@provincia.pisa.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Provincia di Pisa è l'avv. Marco Giuri indirizzo Via Cossèria 28 Firenze e- mail dpo@provincia.pisa.it

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Informativa completa <http://www.provincia.pisa.it/it/provincia/55179/Privacy.html>

Art. 9 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui agli artt. 3 e 4;

- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 5) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione;
- 6) l'invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 60 candidati e gli eventuali ex aequo alla novantesima posizione che dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVE D'ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA, UNA PROVA PRATICA e in UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione della prova scritta ed orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti. L'esito della **prova pratica** consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità. Solo i candidati che risulteranno idonei avranno accesso alla prova orale. **La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.**
3. La **prova scritta (max. 30 punti)** consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
 - Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
 - Codice Penale – Libro primo titoli I- II- III e IV;
 - Codice Penale – Libro secondo titoli II- V – VI – XII e XIII;
 - Codice Penale – Libro terzo titolo I;
 - Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV e VI – Libro III titoli II e III;

- Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV- V e VI - Libro VI titoli dal I al V Libro VII Titoli II e III;
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I);
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI;
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Elementi di vigente Legislazione in materia ambientale e precisamente D.Lgs. 152/2006 – legge n. 157/1992 e L.R. Toscana n. 3/94

Durante la prova scritta i candidati **non** potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati pertanto **non** potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30. I candidati che abbiano ottenuto una votazione inferiore non saranno ammessi alla **successiva prova pratica** e saranno pertanto esclusi dalla procedura concorsuale.

4. La **prova pratica** – di natura abilitativa - consisterà in una prova di tiro da effettuare - entro un tempo limite di 5 minuti primi (decorrenti dal primo sparo) ed utilizzando un fucile calibro 12 caricato a munizione intera.

La prova **risulterà superata se** - sparando 9 colpi in direzione di un bersaglio cartaceo fisso (insindacabilmente scelto dalla commissione per tipologia e dimensioni), disposto frontalmente ad una distanza di 25 metri - **il candidato riuscirà ad attingere il bersaglio non meno di 5 volte** – così da essere ammesso alla successiva prova orale.

Per poter sostenere la prova di tiro (pena l'esclusione), i candidati dovranno far pervenire all'amministrazione entro cinque giorni naturali e consecutivi preliminari alla data di svolgimento della prova pratica - **un certificato medico anamnestico preliminare** (validità un anno dalla data di rilascio) per il successivo accertamento delle condizioni psicofisiche per il rilascio/autorizzazione al porto di fucile per uso caccia ed esercizio dello sport del tiro a volo o al porto d'armi per uso difesa personale.

In alternativa, **i soli candidati già in possesso di porto d'armi in corso di validità alla data di svolgimento della prova di tiro**, potranno autocertificarne il possesso in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso, per poi, pena l'esclusione, esibire il **documento originale** in sede di svolgimento della prova di tiro.

Tutti i candidati hanno liberà facoltà di fornire la certificazione in interesse, allegandola direttamente alla domanda di ammissione al concorso.

La prova di tiro si svolgerà presso una struttura di TIRO A SEGNO NAZIONALE sita nel territorio della Provincia di Pisa – la armi, le munizioni ed i d.p.i. (dispositivi di protezione individuale) necessari per sostenere la prova pratica saranno messi a disposizione e/o forniti dall'amministrazione.

Pena l'esclusione, nella sede di svolgimento della prova di tiro non è ammessa l'introduzione di apparecchi di telefonia mobile né di altri apparecchi e/o strumentazioni atte alla produzione di registrazioni audio e video.

5. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta (**max. 30 punti**).

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche, consistenti in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30) e sarà computato nell'ambito della stessa.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Il calendario e la sede delle prove (scritta, orale e atitudinale) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, tenuto anche conto delle riserve previste dal bando e dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore. La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet della Provincia di Pisa.

I concorrenti dichiarati idonei dovranno far pervenire alla Provincia di Pisa entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per altri Enti e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 14 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 4. la spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

Art. 15 – DOCUMENTI DI RITO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, l'interessato è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione dovrà essere presentata entro 30 gg. dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. La risoluzione interviene anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore Programmazione e Risorse non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 16 – ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 21/05/2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Agente di Polizia Provinciale" – categoria C – posizione giuridica C1.

La data di inizio del servizio potrà essere prorogata per motivate esigenze della Provincia di Pisa, non sindacabili dall'interessato, e/o per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio e altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

A norma dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 17 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 18 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 19 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 20 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è Daniele Belli, responsabile P.O. della U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e Risorse.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e avrà conclusione il 31/12/2019.

Art. 21 - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa, sul sito ufficiale della Provincia all'indirizzo www.provincia.pisa.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il modulo per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito internet unitamente all'avviso ed è parte integrante dello stesso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929945 - 929402

- E-mail: personale@provincia.pisa.it

Pisa li 6 settembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)

