

# COMUNE DI COLCERESA

## PROVINCIA DI VICENZA

Protocollo n. 6281

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA,  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI:  
- N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C,  
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C  
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C**

**SCADENZA: ore 12.00 del 30° successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione delle assunzioni per il periodo 2019-2021 relativamente all'annualità 2019;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione G.C. m. 44 del 07/08/2019;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto:

- che con nota prot. 5245 del 07.08.2019 è stata data comunicazione a Veneto Lavoro del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del d.lgs 165/2001, non ancora riscontrata;
- che con proprio provvedimento n. 266 del 12.09.2019 è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, **a tempo indeterminato e pieno, pari a 36 ore settimanali**, per la copertura di:

- **n° 1 posto di Istruttore amministrativo di cat. C, presso Area Amministrativa e di Polizia locale**
- **n° 1 posto di Istruttore amministrativo-agente di polizia locale di cat. C, presso Area Amministrativa e di Polizia locale**
- **n° 1 posto di Istruttore tecnico di cat. C, presso Area Tecnica**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge 191/98, art. 2, comma 9. Permanendo la posizione di parità, la preferenza sarà stabilita a mezzo sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9, del D.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria C in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Amministrativo e/o tecnico, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione G.C. m. 44 del 07/08/2019;

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- trattamento economico di € 20.344,07;
- indennità di comparto di € 549,60;
- tredicesima mensilità;
- elemento perequativo;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
  - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) possesso del seguente titolo di studio:
  - 1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e/o AGENTE DI POLIZIA LOCALE: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - 2) ISTRUTTORE TECNICO:
    - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo;
    - Diploma di laurea del vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile–Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
    - Diploma di laurea magistrale della classe D.M. 270f04 nuovo ordinamento: LM–3 Architettura del Paesaggio, LM–4 Architettura ed Ingegneria Edile–Architettura, LM–23 Ingegneria Civile, LM–24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM–35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM–48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
    - Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S

Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale ed Urbanistica e ambiente;

- Diploma di laurea triennale di primo livello:  
L17 Architettura, L07 Ingegneria edile o civile, L21 scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambiente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

h) possesso patente di categoria B

#### **Per il posto di Istruttore amministrativo-Agente di Polizia Locale:**

Possesso della patente di categoria A e B che consenta la guida di qualsiasi motociclo;

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso **dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta** con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- 1) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Colceresa – Via G. Marconi 56 – 36064 Colceresa (VI). La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;
- 2) consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Colceresa, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45 e il mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.30);
- 3) inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC, all'indirizzo [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo;

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento, nei termini, di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuare con le seguenti modalità:

- tramite bollettino postale intestato al Comune di Colceresa – servizio tesoreria – conto corrente n. 001046165260 IBAN IT73H0760111800001046165260 con causale “*tassa di partecipazione al concorso pubblico di cat. C*”;
- tramite bonifico bancario a favore del Comune di Colceresa IBAN IT54 Z 05856 60510 153 571414825 di Banca Popolare dell’Alto Adige, riportando la causale “*tassa di partecipazione al concorso pubblico di cat. C*”;

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Istruttore Amministrativo /tenico - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice. **È onere del candidato verificare la conferma dell'avvenuta consegna della PEC da parte del comune di Colceresa.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Colceresa, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

#### **ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega modulo, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 46 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- d) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art.3;
- e) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso di selezione.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

1. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
4. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

La persona con handicap che intende partecipare al concorso nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, deve specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

**L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

#### **ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quesiti sulle materie del programma d'esame;
- una prova scritta pratica che può consistere nella stesura in un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti nelle materie del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste nel programma d'esame. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **Costituisce materia d'esame il seguente programma:**

##### **➤ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990), sulla documentazione amministrativa, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico;
- Elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

##### **➤ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AGENTE DI POLIZIA LOCALE:**

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Disciplina della depenalizzazione, Leggi e regolamenti disciplinanti lo status giuridico dell'appartenente alla Polizia Locale;
- Regolamenti comunali nelle materie di competenza del profilo professionale;
- Norme di polizia amministrativa, commerciale, ambientale ed urbanistico edilizia;
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990), sulla documentazione amministrativa, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
  
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

##### **➤ ISTRUTTORE TECNICO:**

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- Elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli

- atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso amministrativo e anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo a software e CAD e della lingua inglese;

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

I<sup>a</sup> prova max punti 30

II<sup>a</sup> prova max punti 30

prova orale max punti 30

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prima prova.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.**

Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Colceresa [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" i nominativi dei candidati ammessi successivamente alla scadenza del bando di concorso.

Le prove si terranno, indicativamente nel mese di novembre 2019.

**La sede, i giorni e l'ora dello svolgimento delle prove saranno resi noti mediante avviso** pubblicato sul sito internet del Comune di Colceresa [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

Qualora il numero delle domande di partecipazione per ogni singola selezione sia superiore a 50, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo sulle materie d'esame sopraelencate. Non sarà preventivamente pubblicata alcuna banca dati. Il superamento della prova di preselezione è condizione indispensabile per accedere alle successive prove d'esame, pertanto **in caso di esito negativo il candidato non potrà accedere alle successive prove d'esame.** La prova preselettiva si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza ulteriore preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

#### **ART. 9 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Demografica ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Colceresa [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo e nei modi stabiliti per legge.

#### **ART. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio in ciascuno dei tre profili messi a concorso sarà disposta nominando il primo degli idonei della rispettiva graduatoria e sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/01.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

**In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con gli esiti delle verifiche in corso relative agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.**

#### **ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Colceresa, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Colceresa) o al D.P.O. - Responsabile della protezione dei dati (avv. Anna Perut, del foro di Pordenone). Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990 è la Sig.ra Zampieri Maria Rita – Responsabile dell' Area Demografica.

#### **Art. 14 - NORME APPLICABILI**

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.**

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Colceresa, via G. Marconi 56 – Colceresa (VI) – **Telefono: 0424- 708021 i. 4** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Colceresa, 17/09/2019

Il Responsabile dell' Area Demografica  
Zampieri Maria Rita  
Documento informatico firmato digitalmente

all. 1: modulo Facsimile domanda di concorso istruttore amministrativo, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

all. 2: modulo Facsimile domanda di concorso istruttore amministrativo-agente di polizia locale, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

all. 3: modulo Facsimile domanda di concorso istruttore tecnico, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso