

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 6

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILA,
PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
OSTETRICA – CATEGORIA D - DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4 ED ALLA ASL ROMA 6.**



AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6
Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)
Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILA, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – CATEGORIA D - DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4 ED ALLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 650 del 04.07.2019 nonché di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa redatto in data 10 Aprile 2019 tra le ASL ROMA 4, ROMA 5 e ROMA 6, la ASL ROMA 6 in qualità di Azienda Capofila indice, tra gli altri, Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – Categoria D - da assegnare rispettivamente alla ASL ROMA 4 ed alla ASL ROMA 6, come di seguito riportato:

Azienda Capofila: ASL ROMA 6; Aziende aggregate: ASL ROMA 4	Posti da coprire – C.P.S. Ostetrica
ASL ROMA 4	n. 2 posti
ASL ROMA 6	n. 5 posti

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire un incremento qualora, a seguito dell'espletamento della mobilità nazionale, indetta per la stessa qualifica e categoria, non si siano coperti i posti messi a bando, ovvero qualora venga autorizzato un numero maggiore di assunzioni successivamente all'approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno triennale relativo agli anni 2019-2021.

Il trattamento economico e lo stato giuridico inerenti il profilo messo a concorso con il presente bando sono previsti dal vigente CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Saranno applicate nell'utilizzo della graduatoria, in base e nei limiti delle percentuali previste dalla normativa vigente ove applicabili, le riserve previste dalla seguente normativa:

- L. 68/99 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D. Lgs 150/09 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

I posti non assegnati agli aventi diritto alle riserve concorreranno ad aumentare i posti a disposizione dei non riservisti.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura concorsuale, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici ai sensi del D.P.R. n. 220/2001:

REQUISITI GENERALI:

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
 Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
 "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",



nonché:

“i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.

- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio.
- **godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio:

Laurea triennale in Ostetricia appartenente alla Classe L/SNT1 (Classe delle Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)

ovvero

Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,

ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e ss.mm.ii..

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

- **Iscrizione all'Ordine delle Ostetriche;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito aslroma6.concorsismart.it.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (*user id* e *password*), l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al Concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale dovranno essere indicati correttamente:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza, preferenze.
- **La preferenza per la ASL di destinazione in ordine decrescente, da scegliere tassativamente nell'ambito delle Aziende ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 E ASL ROMA 6. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.**



Le preferenze sono preordinate allo svolgimento del concorso stesso.

Le Aziende concordano in ogni caso che il soggetto chiamato per l'assunzione da una delle Aziende aggregate, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto nel rispetto dell'espressione di preferenza previsto dal bando.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate, unità soggette a possibile incremento per le motivazioni sopra rappresentate, avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Il soggetto è assegnato per quanto possibile alla prima sede espressa. Qualora ciò non sia possibile si passa alla seconda opzione. La preferenza non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale o prima della preselezione qualora venga prevista. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine deve intendersi prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, punto d), del citato Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/01

Questa ASL ROMA 6 si riserva comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro;
- b) Le pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- d) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) copia di attestazione di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto IT9700200838864000400007355 intestato all' Azienda ASL ROMA 6 Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – contributo concorso CPS OSTETRICA- COD.02.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.



4. EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 250, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso quiz a risposte multiple su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione, sul sito internet della ASL ROMA 6 nella sezione Bandi e Concorsi" Avvisi e Concorsi Attivi nella pagina relativa al Concorso stesso saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi a partecipare alla preselezione;
- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari all'Avviso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata. Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 250 (duecento) posizioni più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La data, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, così come il superamento della stessa, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della ASL ROMA 6 (www.aslroma6.it) nella sezione Bandi e Concorsi " Avvisi e Concorsi Attivi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prova scritta con le modalità previste al paragrafo "Diario delle prove di esame".

5. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.



Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione "Titoli di Studio" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di Studio";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo a Concorso, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Aziende Private; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento delle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a Concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001, nella procedura online nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.";
- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto/borse di studio presso Pubbliche Amministrazioni, che verranno valorizzate nella sottostante sezione "Curriculum Formativo e Professionale (fino ad un massimo di 10 punti)", sono dichiarabili nella procedura online nella sezione "ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A."
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella domanda nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cure con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio reso a tempo pieno o in part-time; tali servizi vanno indicati nella sezione "SERVIZI PRESSO PRIVATI";
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online nella sezione di riferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.



6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento della UOC Risorse Umane della ASL ROMA 6.

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento della UOC Risorse Umane della ASL ROMA 6.

L'elenco degli esclusi e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.** Ai candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione o dei motivi dell'ammissione con riserva.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto deliberativo dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici", e tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne,

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art.8 del DPR 220/01.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti e si atterrà a quanto disposto dal D.P.R. 220/01:

- a. 30 punti per i titoli
- b. 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta
- b. 20 punti per la prova pratica
- c. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza professionale, etico deontologica, legislativo sanitaria della disciplina professionale dell'Ostetrica.



b) **Prova pratica:** predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale dell'Ostetrica. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

c) **Prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese e francese da specificarsi nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa nel termine numerico di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. n.220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001.

TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10)

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11 lettera a del D.P.R. 220/01; nella valutazione degli stessi saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22, del citato D.P.R. n. 220/2001 in merito alle valutazioni ed equiparazioni dei servizi prestati.

- a) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- b) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni;
- c) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda secondo le modalità previste dal bando;
- d) I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- e) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- f) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001;
- g) Il servizio prestato presso strutture private è valutato solo se risulta l'accreditamento o l'equiparazione con il SSN. In tal caso il servizio è valutato per il 25% della durata del servizio prestato secondo le disposizioni dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001;
- h) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;

Per i titoli di carriera vengono previsti i seguenti punteggi:

- a) I servizi prestati nella qualifica a concorso presso la P.A. anche a tempo determinato, sono valutati 1,00 punto per anno;
- b) I servizi prestati presso la P.A. in qualifica superiore a quella messa a concorso, purché in profilo attinente, anche a tempo determinato, sono valutati 1,20 punti per anno;
- c) I servizi prestati presso la P.A. in qualifica inferiore a quella messa a concorso, purché in profilo attinente, anche a tempo determinato, sono valutati 0,80 punti per anno;
- d) Il servizio prestato presso le Forze Armate con mansioni riconducibili al profilo a concorso è valutato 1,00 per anno;
- e) Il servizio prestato le Forze Armate con profilo o mansioni diverse è valutato 0,50 punti per anno;
- f) Il Servizio Civile è valutato 1,00 punto per anno;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI)

- a) La laurea magistrale o specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02/S) e (LM/SNT2) è valutata con uno specifico punteggio di punti 1,50;
- b) Ogni altro diploma di laurea attinente (in ambito sanitario) viene valutato con un punteggio di punto 1,00 cadauno;
- c) Il Dottorato di ricerca attinente verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 2,50 punti;



PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI)

Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere edite a stampa e allegate con le modalità previste e saranno considerate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti parametri:

- a) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome);
- b) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione);
- c) Abstracts attinenti;
- d) Monografie o capitoli di libro: (unico autore).
- e) Pubblicazioni non attinenti non valutabili.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI)

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, attinenti e specifiche alla posizione funzionale da conferire, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dall'art. 11 comma 4 del DPR 220/01, che procederà alla definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito nel curriculum relativamente a:

- Attività professionale e di studio (master/borse di studio/corsi di perfezionamento);
- Attività di aggiornamento e formazione;
- Attività di docenza in materie attinenti;
- esperienze lavorative con contratti libero-professionali presso enti privati non accreditati/non convenzionati;
- esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici (da dichiarare nelle apposite sezioni online come sopra descritto).

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

9. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio nell'area "BANDI E CONCORSI" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati saranno convocati a sostenere la prova scritta attraverso comunicazione individuale a mezzo mail comunicata nella domanda online. In ogni caso le indicazioni su data, orario e luogo delle prove saranno pubblicati sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.**

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La data e la sede della prova scritta sarà pubblicata anche, con gli estremi dell'atto di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito <http://www.aslroma6.it> nella sezione Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

La convocazione per coloro che avranno superato le prove concorsuali avverrà sempre mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" almeno 20 giorni prima della prova seguente da sostenere. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.



10. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto delle riserve di cui al paragrafo 1 del presente Bando, nei limiti delle percentuali previste a norma di legge, ove applicabili e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., congiuntamente all'acquisizione delle preferenze preordinate allo svolgimento del Concorso in questione così come previsto dal Protocollo d'intesa tra le AA.SS.LL. ROMA 4, ROMA 5 e ROMA 6.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) nonché sul sito internet aziendale nella sezione relativa al concorso in oggetto.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo con le Amministrazioni interessate, successivamente alle assunzioni effettuate necessarie alle Aziende che hanno sottoscritto il protocollo d'Intesa per il profilo messo a concorso con il presente bando.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione.

12. CONFERIMENTO DEI POSTI

I Vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con deliberazione del Direttore Generale, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei Vincitori. Saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti i Candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'ASL Roma 6, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nell'ambito delle procedure concorsuali oggetto di aggregazione non verrà data applicazione ai DDCCAA 156/2016 e 464/2018 per quanto attiene la facoltà per i soggetti inseriti in graduatoria di esercitare l'opzione per la stabilizzazione presso l'Azienda per la quale si presta servizio a tempo determinato.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una delle Aziende aggregate, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto nel rispetto dell'espressione di preferenza previsto dal bando.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate, unità soggette a possibile incremento per le motivazioni sopra rappresentate, avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Il soggetto è assegnato per quanto possibile alla prima sede espressa. Qualora ciò non sia possibile si passa alla seconda opzione. La preferenza non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, gli assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASL ROMA 4 e della ASL ROMA 6 per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.



13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

14. NORME FINALI

La partecipazione al Concorso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi,

salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato



- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi"

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda