

Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

CAP 87075
Piazza della Repubblica, 25
Internet: www.comune.trebisacce.cs.it

C.F. e P.IVA 00378820781
Tel. 0981550200 Fax 098158388
Mail: info@comune.trebisacce.cs.it



IL SEGRETARIO COMUNALE

- VISTA la deliberazione di Giunta del Comune di Trebisacce n° 164 del 19/07/2019 avente ad oggetto: “Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021 ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.”;
- VISTA la determinazione n. 106 del 10/02/2019 con la quale è stata avviata la procedura di selezione tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell’art. 23 della L.R. 18/2016;
- VISTA la determinazione n. 893 del 12/09/2019 con la quale si dichiarava conclusa con esito negativo la procedura di selezione tramite mobilità volontaria tra enti ai sensi dell’art. 23 della L.R. 18/2016;
- RICHIAMATA la determinazione n. 934 del 19/09/2019 con la quale si approvava lo schema di bando di concorso per soli esami per la copertura di tre posti a tempo parziale 26 ore (72,22%) e indeterminato di “Istruttore Amministrativo-contabile”, Cat. C, posizione economica C.1 da assegnare all’area amministrativa e all’area finanziaria del Comune di Trebisacce;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di tre posti a tempo parziale 26 ore (72,22%) e indeterminato di “Istruttore Amministrativo-contabile” da assegnare all’area amministrativa e all’area finanziaria del Comune di Trebisacce.

SI PRECISA CHE IL TERZO POSTO SARA’ ASSEGNATO SOLO A SEGUITO DELL’ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA’ OBBLIGATORIA EX ART. 34 E 34- BIS DEL D.LGS. N. 165/2001.

LA PRESENTE PROCEDURA FA MATURARE LA QUOTA DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 3, DEL D.LGS. 66/2010 (NELLA MISURA DEL 0,6% O DELLO 0,9% IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA MOBILITA' OBBLIGATORIA) CHE SARA' ATTUATA NELLE SUCCESSIVE PROCEDURE CONCORSUALI BANDITE DALL'ENTE.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCNL personale del comparto unico regionale e locale—area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
 - Appartenenti ad uno Stato della Comunità Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro della Comunità Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere cittadini degli Stati membri della Comunità Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- h) Titolo di studio:
 - essere in possesso del diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento previsto dal D. Lgs. 09/11/2007 n. 206, di attuazione delle direttive 2005/36/CE e 2006/100/CE entro la data di scadenza del presente bando; in tutti i casi di equiparazione, i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce e produrre, all'atto della presentazione della domanda, il provvedimento da cui risulti la suddetta equiparazione;
- i) per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006).

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (all. A) dovrà essere indirizzata a:

Comune di Trebisacce – Piazza della Repubblica – 87075 Trebisacce (CS)

E dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'ufficio protocollo del Comune, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

Saranno considerate valide anche:

1. Le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Pertanto tutte le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato, e in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.trebisacce@pcert.postecert.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.trebisacce@pcert.postecert.it allegando domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente, e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- Trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo del Comune o inviandola mediante raccomandata A.R.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;

- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - Essere cittadini degli stati membri del Comune Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - In tal caso il candidato deve dichiarare:
 - a) Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e del voto ottenuto;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s. m. i. – vedi allegato al presente bando). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- Ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli

interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”;

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,33.

Il versamento potrà essere effettuato, con la causale: “Tassa di partecipazione al concorso per n. 3 posti Istruttore Amministrativo-contabile”, come segue:

direttamente presso la Tesoreria Comunale presso Ubi Banca ” Agenzia di Trebisacce”; oppure a mezzo bonifico bancario - codice IBAN IT23Y031118108000000010126

intestato a Comune di Trebisacce.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti e in ogni caso **non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- f) La presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando.

ART.5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio o la Commissione procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART.6 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a duecento (200) si prevede fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

La valutazione sarà resa in trentesimi. Saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i primi trenta classificati. In caso di arrivo ex aequo saranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che siano collocati al trentesimo posto a pari merito.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trebisacce (www.comune.trebisacce.cs.it) con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno quindici giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, **i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non

effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate pubblicazione sul sito istituzionale dell'Comune di Trebisacce (www.comune.trebisacce.cs.it).

Ai candidati non ammessi alle prove del concorso non verrà data alcuna comunicazione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

1. Prova scritta sulle materie d'esame:

La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla;

2. Prova pratica sulle materie d'esame:

Redazione di un atto di competenza del settore amministrativo-contabile;

3. Prova orale sulle materie d'esame:

Il colloquio sarà volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese, e l'accertamento delle conoscenze dell'uso conoscenze dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in una prova scritta, una pratica ed una orale, secondo il seguente programma:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- Gestione del personale e normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., contratto nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali con particolare riguardo al Contratto del 21.05.2018), codice di comportamento (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.) -cenni;
- Gestione delle entrate comunali (tributarie, extra-tributarie e patrimoniali);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione.

Le due prove scritte in cui si articolerà la selezione verteranno sulle materie del programma, e nello specifico consisteranno:

- la prima, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un tema oppure in più quesiti sotto forma di risposte sintetiche o quiz inerenti alle materie in concorso .
- la seconda, a contenuto pratico, tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, consisterà nella redazione di un atto di competenza del settore amministrativo-contabile.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie in oggetto delle prove scritte e sarà volto, anche ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera scelta e dell'uso di strumentazioni e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati **non** possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trebisacce (www.comune.trebisacce.cs.it). La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Comune di Trebisacce (www.comune.trebisacce.cs.it).

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Comune di Trebisacce(www.comune.trebisacce.cs.it).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta
2. Punti 30 per la seconda prova pratica

3. Punti 30 per la prova orale

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta sia nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. La Commissione procederà alla correzione della prova pratica solo qualora il candidato – nella prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sui siti istituzionali degli Enti, sulle homepage e nella sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali intesa di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Procedimento, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trebisacce (www.comune.trebisacce.cs.it).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato o per eventuali accordi con altre amministrazioni solo ove consentito dalle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 13 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata

mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati a comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

Ai sensi del comma 5-septies dell'articolo 3 del DL 90/2014, convertito in legge 114/2014, come modificato dall'articolo 14-bis della legge 26/2019 il vincitore di è tenuto a permanere nella sede del Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 14 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme

sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, di recepimento del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio segreteria del comune di Trebisacce, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'ufficio segreteria, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, di recepimento del regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far

cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è il dott. Ciriaco Di Talia.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dott. Ciriaco Di Talia, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Trebisacce.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo di comparto.

Per ogni ulteriore informazione l'ufficio segreteria generale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0981/550213.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott. Ciriaco Di Talia.