

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - LAUREA ECONOMICO GIURIDICA-(CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione alla propria determinazione n.279 in data 11.10.2019 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Richiamata la Deliberazione n. 120 del 07.09.2019 di modifica ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 approvato con delibera di G. C. n 48 del 06.04.2019;

Visto che con nota prot. n.13954 del 27.08.2019,sono state formalmente avviate le procedure di copertura di tutti posti messi a concorso, con l'invio delle comunicazioni previste dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, alla Regione Toscana Settore Lavoro –Osservatorio Regionale Mercato Lavoro – e al Dipartimento della Funzione Pubblica e preso atto dell'esito negativo della suddetta procedura di mobilità, agli atti con prot. n. 14176 dello 02.09.2019;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 487/1994;

Visto l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

Visto il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo - categoria giuridica D - posizione economica D1, da destinare all'Ufficio Giudice di Pace, nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165.

Trattamento giuridico e economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali", maggio 2018.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza.

Requisiti per l'ammissione

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (pubblicato nella gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n.61) e fermo restando il godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza e la conoscenza adeguata della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti politici o non essere in una delle cause, a norma delle vigenti disposizioni, che ne impediscono il possesso;
- 3) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore. E' fatto salvo quanto disposto dall'art.22 della legge 5.2.1992, n.104;
- 4) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento obbligatorio a riposo;
- 5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
- 6) Possesso del Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a 4 anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M 03.11.1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (LS) di durata quinquennale denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera B del D.M. 22.10.2004 n. 270) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- 7) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell' art. 127 comma 1 lett. D del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 9) Conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese;
- 10) Conoscenza e uso delle più diffuse applicazioni informatiche;
- 11) I requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data del termine di presentazione della domanda.

Non ammissione e esclusione dalla selezione

Sono irregolarità non sanabili e pertanto costituiscono motivo di non ammissione ed esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni o imperfezioni nella domanda di concorso:

- a) la mancata indicazione del cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del concorrente;

- c) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- d) la spedizione o la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- e) l'essere, il candidato, escluso dall'elettorato attivo politico e coloro che, siano stati destituiti o dispensati dallo impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, e/o per altre cause previste da norme di legge vigenti;
- g) la mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico, deve pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Pontremoli – Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS) direttamente a mano, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzandola a Comune di Pontremoli- Ufficio Personale, indirizzo sovradescritto, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n81 dell'11 ottobre 2019 e quindi entro le ore 12.30 del giorno 11 novembre 2019.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **farà fede la data del timbro di ricevimento al protocollo del Comune di Pontremoli (non farà fede il timbro postale di accettazione), mentre per quelle spedite tramite posta elettronica certificata, la validità della ricezione del messaggio sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, lingua italiana e sottoscritta senza autenticazione, esclusivamente utilizzando lo stampato allegato al presente bando.

Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata la sottoscrizione della domanda potrà avvenire tramite firma digitale.

Il termine è perentorio a pena di esclusione dalla selezione .

Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome, indirizzo e la selezione cui intende partecipare. **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del citato decreto.

Nella domanda potranno essere elencati i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché tutti gli elementi ritenuti utili per permettere una più completa valutazione del candidato.

Si precisa che i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte al momento dell'iscrizione alla selezione, sono implicitamente **AMMESSI CON RISERVA**.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'approvazione della graduatoria. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità e pertanto il candidato fa propri tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo di raccomandata.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza del bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dal Responsabile dell'U.O. Personale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. Il nome e il cognome, luogo e data di nascita, residenza, il codice fiscale;
2. Il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con indicazione del codice di avviamento postale, eventuale recapito telefonico e, se in possesso, indirizzo di posta elettronica certificata.

Rimane fermo che, se il candidato sceglie di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso attraverso il canale della posta certificata, questa Amministrazione potrà utilizzare tale canale per tutto il prosieguo dell'iter concorsuale;

L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

Il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

Il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero la dichiarazione di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;

7. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché dell'Università che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conferito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente autorità;

8. Il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla presente selezione;
9. La posizione nei confronti degli obblighi militari/solo per i candidati maschi (dopo 1985);
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica;
12. Di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali, indicandoli, ai sensi della normativa vigente;
13. L'elenco dettagliato degli eventuali ulteriori documenti e titoli in possesso dei candidati che ritengono utile indicare;

14. La lingua straniera scelta fra Inglese o Francese per la verifica della conoscenza della stessa durante la prova orale.

I portatori di handicap dovranno, altresì, indicare nella domanda gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi, in relazione al loro handicap, per l'espletamento delle prove di esame.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno, altresì, dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b) di essere in possesso, fatto eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal presente bando;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla dichiarazione di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procederà, anche a campione, ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e se dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto e di accettarle.

Documentazione da produrre in allegato alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico il candidato deve allegare:

- a) la ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00, non rimborsabili, con l'indicazione della causale, effettuato presso la Tesoreria MPS IBAN IT59M0103069960000000922567; oppure CCP119545; -Concorso Istruttore Amministrativo cat D-
- b) Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.
- c) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- d) ogni altro documento che il candidato ritenga utile produrre nel suo interesse.

Modalità delle comunicazioni relative al concorso. Ogni comunicazione inerente il Concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli e pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.pontremoli.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (superiore a 40), la selezione potrà essere preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività,

trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Dalla preselezione sono esclusi coloro che appartengono al personale interno già dipendente dall'Ente. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla 40 esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tale forma di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) domanda di partecipazione firmata;

Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Prove scritte (Punti 30 per ciascuna prova).

Le prove scritte consisteranno:

- nello svolgimento di un elaborato nelle materie previste per la prova orale;
- nello svolgimento di una prova a contenuto teorico pratico nelle materie previste per la prova orale.

Prova orale (Punti 30).

La prova orale sarà rivolta ad accertare la capacità e l'attitudine del candidato a svolgere le

- mansioni inerenti il profilo e verterà sulle seguenti materie:
- diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento degli Enti locali;
- procedimento amministrativo;
- attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.
- Accertamento della conoscenza dell'uso di personal computer in ambiente windows, word e excel).

Svolgimento delle prove di esame

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Pontremoli Piazza della Repubblica

Il calendario delle prove sarà reso pubblico esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli e pubblicato sul sito internet <http://www.comune.pontremoli.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Eventuali differimenti o variazioni dei calendari e/o sede delle prove avverrà esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontremoli all'indirizzo <http://www.comune.pontremoli.ms.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Il sopra elencato calendario di svolgimento delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i concorrenti sono tenuti a presentarsi senza ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami secondo il calendario e nel luogo indicato nel presente bando muniti di un documento di riconoscimento valido.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per la prima prova scritta e di 21/30 per la seconda prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle due prove precedenti, esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontremoli all'indirizzo <http://www.comune.pontremoli.ms.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità dell'art. 5 del DPR 487/94 e sue successive modificazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 L. n. 191/98 . (vedi allegato A al presente bando)

La mancata presentazione agli esami, anche ad uno solamente, determina l'esclusione del candidato alle selezioni.

Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria è Immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pontremoli www.comune.pontremoli.ms.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune che mantiene piena discrezionalità, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

Modalità per la presentazione della documentazione per l'assunzione

Il candidato o i candidati risultati vincitori del concorso pubblico saranno invitati dall'Amministrazione a produrre, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando e gli altri documenti richiesti dall'Ente, ivi compresi la certificazione inerente l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, rilasciata dai competenti organi sanitari pubblici. La documentazione da produrre da parte dell'interessato è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

Per i disabili l'accertamento del requisito di idoneità specifica alla funzione avviene nel rispetto delle procedure di cui all'art. 1, 4° comma della L. 68/1999, al D.P.C.M. 13.1.2000 e della normativa vigente in materia.

Per il portatore di handicap la capacità di cui al punto precedente è accertata dalla Commissione di cui agli artt. 4 e 19 della L. 104/1992.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione d'invito a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione comunale.

Disposizioni finali

- L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, o revocare la selezione di cui al presente bando.

Il presente bando non prevede alcuna riserva per determinate categorie.

Lo stesso è stato emanato tenendo presente la legge n. 68/99.

L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Comunale.

Questa Amministrazione ha attivato le procedure previste dall'art. 34bis D. Igs. N. 165/01 introdotte dall'art. 7 L. 3/03.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pontremoli- Piazza della Repubblica - Ufficio Personale - da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 nonché *telefonare al numero 0187-4601220, oppure visitare il sito internet del comune all'indirizzo sito comune di Pontremoli dove troveranno il presente bando di selezione con fac-simile di domanda di ammissione.*

Responsabile del procedimento di ammissione: dott. Benelli Francesco;

Responsabile del procedimento concorsuale: il Presidente della Commissione Giudicatrice.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 gli art. 13 e 14 (“Codice in materia di trattamento dei dati personali”) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pontremoli per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Pontremoli lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Francesco Benelli)

ALLEGATO “A”

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni omissis.....

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato; Gli orfani di guerra;
- e) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; I feriti in combattimento;
- g) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- h) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- k) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- l) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei
- m) caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- o) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- p) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997.

Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9

AI COMUNE DI PONTREMOLI
PIAZZA DELLA REPUBBLICA
54027 PONTREMOLI MS

Il/la sottoscritto/a

.....

...

Residente in
cap.....via.....

n..... tel..... cod.

Fiscale.....

e-mail.....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo - Categoria D - posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in.....
conseguito in data.....

Presso..... ; (per i titoli conseguiti all'estero:
si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio
italiano.....)

OPPURE di essere in possesso della Laurea Specialistica (nuovo ordinamento)
in..... classe..... conseguita in
data.....

Presso.....
(per i titoli conseguiti all'estero: si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo
di studio italiano.....);

per il colloquio, la lingua straniera prescelta
è.....

di essere nat__a ,.....il

di essere di stato civile..... , con n..... figli a
carico;

di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente
cittadinanza dell'Unione Europea (1);

. di essere iscritt__ nella liste elettorali del Comune di.....(2) e di godere

dei diritti politici;

. di essere fisicamente idone__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

ovvero, per i soggetti di cui alla legge 68/1999 (1)

di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di
e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

di non aver riportato condanne penali (3);

di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;

di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo se dovuti);

E di avere diritto alla preferenza nella nomina, di cui all'art. 19 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi. (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

.....
.....
.....

di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:.....

.....
.....

I predetti rapporti di lavoro sono cessati

per:.....

.....
.....

di desiderare che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo (completo di codice di avviamento postale e del numero di telefono):

.....
.....
.....
.....

di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 Codice in materia di trattamento dati personali, con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a..... autorizza il Comune di Pontremoli al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

li.....

.....

(firma per esteso)

Allegati:

- ricevuta tassa selezione
 - fotocopia documento valido di riconoscimento
 - originale o copia autentica di certificato attestante handicap per il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 20 della legge n.104/92.
 - Altri documenti allegati:.....
-

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso