



Comune di Arcinazzo Romano

Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. 2529/19

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DA ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -DA IMPIEGARE PRESSO I SETTORI ECONOMICO-FINANZIARIO E STATO CIVILE -DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs 165 2001 e smi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto Il DPR n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni)

Dato atto che la procedura relativa alla presente selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione:

- delle deliberazioni G.C. n. 9 del 28.02.2019 e 70 del 06.08.2019 “ Approvazione fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021”
- della Determinazione n 109/242 del 31.08.2019 recante “Approvazione bando di concorso per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 istruttore contabile categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato – da assegnare al settore economico-finanziario e demografico ...[omissis]”;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 unità da impiegare come “Istruttore contabile Categoria C1 – ex CCNL Enti Locali 31.03.1999 a tempo pieno e indeterminato per il settore economico finanziario e per quello demografico;

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del Comparto del personale Regioni e autonomie locali del 31.03.1999 e ss.mm.ii. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dell'art 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 3 comma 1;

COMPETENZE ED ATTIVITA'

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile sono affidate attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche, di contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, relazioni esterne, interne e relazioni dirette con gli utenti. Sarà destinato al settore economico finanziario e a quello demografico dello stato civile e anagrafe in misura corrispondente alle esigenze organizzative dell'Ente pur con le mansioni proprie della categoria C.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed iscrizione

nelle liste elettorali

- 3) 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando
- 4) Titolo di studio: Diploma quinquennale di scuola superiore di secondo grado;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, lo stesso dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001)

- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art 1 L. 23/08/2004 n. 226 (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- 6) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni
- 7) Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- 8) Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, color che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare, ovvero siano stati dichiarato decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127 1 comma lett d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3 del 10.01 1957
- 9) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso
- 10) Essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego in qualità di Istruttore contabile. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima di procedere all'eventuale assunzione
- 11) Essere a conoscenza della lingua inglese o francese
- 12) Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti, e qualità contenuti in appositi registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati fatti e qualità in tutti casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate dall'art. 3 del DPR 445/2000.

TITOLI

Oltre ad eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge, da autocertificare, sarà attribuito per i seguenti titoli un punteggio attribuibile paria a 10 punti, ripartito nel seguente modo:

- TITOLI DI STUDIO punti 5
- TITOLI DI SERVIZIO punti 5
- TITOLI VARI punti 1

Il Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai è il singolo titoli seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di ragioneria e perito aziendale punti 3

Laurea in economia o equivalenti (vecchio ordinamento, triennale o magistrale) punti 2

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato presso comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messi a concorso punti 0.50 per anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 5.

Servizio presso comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 5.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e la data di cessazione dal servizio. I titoli saranno valutati solo per i candidati che avranno consegnato entrambe le prove scritte e prima della correzione delle stesse.

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Arcinazzo Romano – Via S Giorgio 1 - 00020-

Redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e scaricabile dal sito istituzionale: www.comunearcinazzoromano.it.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art 3 comma 5 della legge 15/05/1997 n. 127 e dell'art 39 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana serie concorsi.

La domanda debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, potrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) Direttamente all'Ufficio Protocollo esclusivamente in forma cartacea con sottoscrizione autografa;
- 2) A mezzo di posta raccomandata con raccomandata A/R esclusivamente in forma cartacea con sottoscrizione autografa;
- 3) Tramite PEC intestata personalmente al candidato in forma digitale con sottoscrizione digitale; La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente. **Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione le domande pervenute prima della pubblicazione in GURI e oltre il termine perentorio di scadenza di cui al presente bando, NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE PER LE RACCOMANDATE. Non saranno prese in considerazione domande inviate via mail ordinaria o comunque con modalità differenti di quelle elencate ai numeri 1), 2) e 3).**

Il Comune di Arcinazzo romano non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 oltre ai requisiti per l'ammissione:

- 1) Cognome nome luogo e data di nascita residenza stato civile e situazione familiare esatto recapito presso il quale devono essere fatte le comunicazioni
- 2) il diploma di laurea posseduto con indicazione della votazione dell'università che l'ha rilasciato e della data del conseguimento
- 3) I cittadini UE o italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto
- 4) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge
- 5) i titoli posseduti ai fini della loro valutazione
- 6) di autorizzare al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti del comune di Arcinazzo Romano;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia non autenticata di un valido documento di identità
- b) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

Non saranno prese in considerazione domande prive della sottoscrizione, e prive della copia del documento di identità valido.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme le responsabilità connesse a dichiarazioni mendaci;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta con atto del Responsabile del servizio previa istruttoria delle relative domande che sarà pubblicato all'albo on line.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori a 20 si procederà con prova preselettiva tramite quiz a risposta multipla inerenti le materie delle prove d'esame.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non sarà possibile accedere alla sala della prova con strumentazione elettronica (cellulari palmari ecc) né sarà ammessa la consultazione di testi di alcun tipo.

La commissione formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi posti. Saranno altresì ammessi alle prove d'esame della selezione tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del ventesimo classificato. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente almeno 20 giorni prima della sua effettuazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio allo scadere dei termini per la presentazione delle domande, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, l'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line almeno 20 giorni prima della loro effettuazione.

I candidati cui non è stata comunicata l'esclusione sono fin d'ora convocati a sostenere le prove nelle date di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consistiranno in due prove scritte a contenuto teorico e pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico applicativi dell'attività da assolvere.

Prima prova : Elaborato o questionario a risposta chiusa o aperta, scritto, di contenuto teorico inerente le materie indicate

Seconda prova : Elaborato o questionario a risposta aperta, scritto, di contenuto pratico inerente le materie indicate

Colloquio : colloquio su profili pratico applicativi dell'attività da assolvere inerenti le materie indicate

MATERIE:

Elementi di Diritto privato

Elementi di Diritto amministrativo

Ordinamento degli enti locali

Armonizzazione dei sistemi contabili

Ragioneria applicata agli enti locali: contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione. Programmazione economico finanziaria e relativi atti

Tributi locali

Controlli

Disciplina in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale

Disciplina del pubblico impiego (D.lgs 165/2001).

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Non sarà possibile accedere alla sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, tablet, ipod ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi o materiali di alcun tipo.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excell, uso di posta elettronica, internet ecc. ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza di legge purchè specificato nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza o precedenza di legge presentati posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Arcinazzo Romano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato vincitore. L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 4e7 del DPR 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il comune di Arcinazzo Romano;
- l'assenza di altre cause di incompatibilità tra cui quelle indicate dall'art 53 del D.lgs. 165/2001

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Arcinazzo romano procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro all'assunzione in prova nel profilo professionale di Istruttore contabile categoria C Posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alla presenza di totale copertura finanziaria relativa alle stesse e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigenti al momento delle assunzioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.lgs 165/01 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, il Comune di Arcinazzo romano via Roma 11. In qualità di titolare del trattamento, tratta i dati forniti per iscritto e liberamente comunicati dai partecipanti alla presente selezione.

Il Comune di Erve, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data protection officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il DPO è: Società Swisstech S.r.l. con sede in Pordenone- Piazza del Cristo 12.

2. Finalità del trattamento

I dati personali (anagrafici, domicili digitali-indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali luoghi di residenza titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico di cui al presente bando su base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (Art. 9.2 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ad in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Vercurago secondo i profili ad essi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni al comune di Vercurago tra cui i componenti della commissione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nell'albo on line e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Erve.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui i dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Comune di Arcinazzo Romano dichiara che i dati di personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione dei comuni italiani ed in ogni caso per un periodo non superiore al raggiungimento della finalità per cui sono stati richiesti.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di richiedere al Comune di Arcinazzo Romano, quale titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15,16,17,18 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alla selezione
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

6. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Sindaco o al Responsabile del procedimento individuato nel presente bando

7. Reclamo

Potrà essere proposto reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Arcinazzo Romano si riserva, senza che i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'Amministrazione
- b) Preclusioni finanziarie sopravvenute
- c) Ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcinazzo Romano, al Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne presso l'Amministrazione Comunale di Arcinazzo Romano e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il Presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Arcinazzo Romano , sul sito : www.comunearcinazzoromano.it per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° serie speciale concorsi.

Arcinazzo Romano,31.08.2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sonia Lamberti