COMUNE DI BARDONECCHIA

Città Metropolitana di Torino
Piazza de Gasperi n.1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.136/2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019-2021. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica" e della propria determinazione n. 62 del 30.09.2019, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:
- il d.lgs.165/2001;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 15.5.1997, n. 127;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali, ora Funzioni locali;
- la Legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto dell'avvenuto esperimento delle propedeutiche procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34-*bis* del d.lgs.165/01;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 3 posti con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, categoria C,** posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, UNO dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Il posto attribuito alla quota riservata, eventualmente non assegnato per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, sarà attribuito ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99.

L'Amministrazione Comunale si riserva di:
1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

2. revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL del personale comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI*,* <u>a pena di esclusione dalla procedura,</u>** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2) Età non inferiore agli anni diciotto.
3) Godimento dei diritti civili e politici.
4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente.
6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226).

7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

REQUISITI SPECIFICI

9) Essere in possesso della patente di guida categoria "B".
10) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica.
12) Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale potrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo: https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=bardo

Il link per la presentazione della domanda è inoltre reperibile sul sito istituzionale del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

L'invio online della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle **ore 23,59 del 31 ottobre 2019**, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi dell'avviso del presente bando, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai fini dell'ammissione, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consentirà di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Non è pertanto consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero/ticket di presentazione assegnato.

Dopo l'invio, il candidato dovrà stampare la domanda e consegnarla sottoscritta nel luogo e giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al concorso, da presentare esclusivamente seconda la modalità prevista dall'art. 3 del presente bando, il candidato dovrà:

A. indicare le proprie generalità e dati: cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC, eventuale recapiti alternativi per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

B. **Rendere**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla procedura**, le seguenti dichiarazioni:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato dell'Unione Europea, o le ulteriori casistiche di cui al requisito generale n.1; (per i soli cittadini non italiani): a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Di godere dei diritti civili e politici.
3. Di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
5. Di avere un'età non inferiore a diciotto anni.
6. Di possedere idoneità fisica all'impiego, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso.
7. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani: nati entro il 31.12.1985*).
8. Di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
   (oppure)
   di aver riportato condanne penali e/o avere procedimenti penali pendenti, specificarne tipologia, data del provvedimento, l' Autorità giudiziaria che lo ha emesso.
9. Di essere in possesso della patente di guida cat. "B".
10. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione precisa dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno e del punteggio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

11. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica.
12. Di avere conoscenza della lingua inglese.
13. Di avere l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con indicazione del titolo che attesta il diritto.
14. Gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.
15. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, **dovrà pervenire al Comune di Bardonecchia, entro lo stesso termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande**, con una delle seguenti modalità:
    - consegna diretta all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00/12.00);
    - a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia – Servizio Personale - Piazza de Gasperi n.1, 10052 BARDONECCHIA;
    - tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, al seguente indirizzo PEC del Comune di Bardonecchia: comune.bardonecchia@pec.it.

16. Di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Bardonecchia al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto. Qualora questa amministrazione comunale si avvalesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.
17. Di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

C. Allegare, tramite l'apposita funzionalità a disposizione nella procedura di iscrizione online, la copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 5
CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso comporta l'esclusione/non ammissione:
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- la mancanza della documentazione da allegare alla domanda (copia del documento di identità);
- la mancata presentazione nel giorno della prova scritta del modulo di domanda di ammissione al concorso, come prodotto dalla procedura telematica, debitamente sottoscritto, dell'originale di un documento di identità in corso di validità.

La mancata esibizione del documento di identità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

Il candidato che si presenterà sprovvisto di domanda di partecipazione e documento di identità non sarà ammesso a partecipare alle prove di concorso.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 6
ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 7
DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.
Il diario per la partecipazione alle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bardonecchia www.comune.bardonecchia.to.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, assicurando **almeno quindici giorni dalla prova scritta ed almeno venti giorni dalla prova orale**. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente alla pagina www.comune.bardonecchia.to.it, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet del Comune di Bardonecchia. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del responsabile del Servizio Personale. L'amministrazione riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.
Assiste la commissione esaminatrice un segretario, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, eventualmente appartenente ad altra Amministrazione.

La selezione avverrà per soli esami.
Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

1. UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE
2. UNA PROVA ORALE

1. La prova scritta TEORICO-DOTTRINALE potrà consistere in:
- una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle materie d'esame
- redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie d'esame
- un questionario contenente domande a risposte multiple prefissate, test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta e per tramite della commissione esaminatrice può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione di test/questionari.

Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui all'art. 7;

La prova scritta s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

2. La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame; potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse, elementi di informatica.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale:

- saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui all'art. 7;

- in tale sede dovranno presentare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

- in tale sede, i candidati che hanno dichiarato nella domanda di ammissione al concorso il possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno presentare la documentazione in originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero e del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano da parte dell'autorità competente. Tali documenti potranno essere sostituti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R 28/12/2000, n. 445.

Potranno accedere alla graduatoria i candidati che otterranno una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna delle prove d'esame.

MATERIE D'ESAME
Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990
Elementi di diritto costituzionale, civile e penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, di cui alla legge 190/2012
Normativa in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza, di cui al d.lgs. 33/2013
Codice dei contratti pubblici, con riferimento ai contratti d'appalto per lavori servizi e forniture
Normativa in materia di tutela dei dati personali, Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003
Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, DPR 62/2013
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Nozioni sul trattamento giuridico, economico del personale
Le responsabilità del pubblico dipendente
Nozioni sull'ordinamento anagrafico, stato civile, elettorale.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento.

ART. 9
FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato.
Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.
Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione della prova scritta e della prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98, se indicati sulla domanda.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.
Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio online dell'ente sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione sul sito decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni a tempo determinato e/o parziale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cioè che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, la graduatoria di cui alla presente procedura può essere utilizzata

esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

ART. 10
CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001.
I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11
Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Bardonecchia, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente bando pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bardonecchia, con sede in Piazza de Gasperi n. 1, 10052 – Bardonecchia, indirizzo PEC comune.bardonecchia@pec.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, (c.michela@avvocatipacchiana.com; cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it).

FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bardonecchia per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente bando, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.
I dati personali saranno trattati dal Comune di Bardonecchia esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO
Il Comune di Bardonecchia può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili esterni del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO
I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE
I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.
I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Bardonecchia, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Bardonecchia (http://www.comune.bardonecchia.to.it). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Bardonecchia, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:
- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Bardonecchia - Bardonecchia – P.za De Gasperi n.1– Pec/Mail comune.bardonecchia@pec.it – Fax 0122.96084, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Cristiano MICHELA, con studio Torino C.so Siccardi 11bis Mail c.michela@avvocatipacchiana.com – Fax 011.5176811.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei CCNL. L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione dei vincitori sono sottoposti in ogni caso alla possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bardonecchia.to.it. nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Tatiana Chiolero – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bardonecchia (TO).

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale ai recapiti telefonici 0122-909955/57 o agli indirizzi mail: personale@bardonecchia.it oppure t.chiolero@bardonecchia.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Tatiana CHIOLERO
f.to digitalmente

Allegato A)
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA AI SENSI DEL D.P.R. 487/94

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.