

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIURIDICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

In attuazione del piano dei fabbisogni di personale 2019-2021, approvato unitamente al Documento Unico di Programmazione con delibera consiliare n. 24 del 27 dicembre 2018 e aggiornato con successiva deliberazione n. 42 del 10 giugno 2019;

Visti:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18.03.2019, esecutiva, ad oggetto "Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2019-2021" (art. 48 comma 1 D. Lgs. 196/2006);
- il vigente contratto di lavoro dei dipendenti del comparto "Funzioni locali" ;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 19.05.2001.

Dato atto che sono state espletate le procedure di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 82 r.g. 186 del 2 settembre 2019

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione selezione e profilo dei candidati

Il Comune di Calalzo di Cadore indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico (cat. Giuridica D1);

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Calalzo di Cadore , di cui all'art.7 del presente bando

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Calalzo di Cadore, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) patente di guida cat. B
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159
- g) essere fisicamente idonei all'impiego.

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica, LM-21 Ingegneria biomedica, LM-22 Ingegneria chimica, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria informatica, LM-33 Ingegneria meccanica, LM-34 Ingegneria navale LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM-53 scienza e ingegneria dei materiali LM 69 scienze e tecnologie agrarie LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

OPPURE

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99 classi 3S, 4S, 25S, 26S, 27S, 28S, 29S, 30S, 31S, 32S, 33S, 34S, 35S, 36S, 37S, 38S, 61S, 54/S 74/S 77/S 82/S 86S)

OPPURE

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

Laurea triennale (L - DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-09 Ingegneria Industriale, L -17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, L-34 Classe delle Lauree in Scienze Geologiche,

OPPURE

Laurea DM 509/99 (classi 4, 7, 8, 10, 16 27)

OPPURE

titoli del vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea specificate. Sarà cura del candidato produrre la documentazione atta a dimostrare l'equipollenza.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- k) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Calalzo di Cadore, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato

- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 - lettera i) del presente bando;
- p) di essere in possesso della patente di guida cat. B
- q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- r) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- s) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);
- t) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- x) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- y) di essere consapevole che ogni comunicazione (fatte salve quelle personali) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet del Comune di Calalzo di Cadore nella sezione Amministrazione Trasparente link Bandi di concorso;

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Calalzo di Cadore non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni

dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda i candidati dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero (art. 3 del bando)
- informativa e autorizzazione al consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- eventuale certificato dell'Ateneo di cui all'art. 3 lett.i) del presente bando;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Calalzo di Cadore, presso Unicredit Banca S.p.a., Agenzia di Domegge di Cadore, codice IBAN: IT42Y0200861080000103513186 causale: Nome Cognome - Tassa concorso Istruttore Direttivo tecnico

Art. 5 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale Concorsi ed esami. Qualora il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo deve intendersi prorogato al seguente giorno non festivo.

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito del Comune di Calalzo di Cadore con le modalità di cui al successivo art.7.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento “**Selezione 1 posto istruttore direttivo tecnico D1**” e potrà essere inoltrata tramite:

- a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Calalzo di Cadore (BL) Piazza IV Novembre 12 – 32042 Calalzo di Cadore (BL), dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,30;
- b) **spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Calalzo di Cadore (BL) Piazza IV Novembre 12 – 32042 Calalzo di Cadore (BL);

avvio con modalità telematica tramite PEC (esclusivamente da casella PEC personale) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Calalzo di Cadore: **comune.calalzodicadore.bl@pecveneto.it**; si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda; non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando
- b) l'omissione del cognome, nome, residenza e recapito
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- d) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando
- e) la mancata sottoscrizione della domanda
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

Art. 6 Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla selezione:

- sarà verificata la regolarità delle domande in relazione a quanto prescritto con riferimento ai termini e modalità di presentazione delle domande;
- sarà verificata la regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.calalzo.bl.it tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

Art. 8 Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 10.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti -0,5

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive

prove di esame i primi **20** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 10 Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà nell'elaborazione di quesiti a risposta aperta volti a individuare la preparazione teorica del candidato, le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare, la capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze. **Max 30,00 punti.**

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti sugli argomenti oggetto del programma d'esame, al fine di verificare le conoscenze del candidato in relazione a casi pratici e situazioni concrete afferenti la posizione lavorativa in cui lo stesso si troverà ad operare in caso di assunzione nel posto messo a bando. **Max 30,00 punti.**

La **prova orale max 30,00 punti** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame .
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese .

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Gli esami verteranno sui seguenti argomenti:

- a) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- b) testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- d) normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;

- e) normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- f) espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- g) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. n. 81/2008);
- h) progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche,;
- i) direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia;
- j) legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Veneto);
- k) codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l) normativa in materia ambientale;
- m) nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- n) nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II – Capo I – Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione – e Titolo VII, capo III – Della falsità in atti – del Codice Penale)
- o) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- p) conoscenza della lingua inglese
- q) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica.

Non è in ogni caso consentito l'utilizzo di testi normativi in sede di prove d'esame.

Art.11 Graduatoria

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato sommando i voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006.

Art. 12 Calendario delle prove

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei **candidati ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore. I **solii candidati non ammessi** riceveranno apposita comunicazione personale contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore all'indirizzo www.comune.calalzo.bl.it (sezione: Amministrazione trasparente link bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 Assunzione in servizio

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso

dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 14 Clausole speciali e riserve dell'Amministrazione

L'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà in materia dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile e autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

In allegato al presente bando è fornita l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, anche ai fini dell'acquisizione del relativo consenso, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 16 Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Simonetta Zambelli Gnocco, Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria del Comune di Calalzo di Cadore.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento - telefono 0435 519521 o mediante mail all'indirizzo finanziaria@comune.calalzo.bl.it.

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Calalzo di Cadore all'indirizzo www.comune.calalzo.bl.it sia all'Albo Pretorio on line, sia nella sezione Amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

Un estratto del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Calalzo di Cadore, 24 settembre 2019

**Il Responsabile dell'area
amministrativa e finanziaria
Dott. Simonetta Zambelli Gnocco**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)