

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, REGIME ORARIO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Premesso che:

con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 17/04/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

con delibera di Giunta Comunale n. 39 in data 07/03/2019, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 nonché il piano occupazionale per l'anno 2019;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n.2 posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

n.2 istruttore di vigilanza part-time (18 ore) a tempo indeterminato di cgt."C";

visto che, è stata espletata la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 e 34 bis del D.lgs165/2001;

che con determina n. 73 del 03/12/2018 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ex art.30 d.lgs n.165/2001, entrambe procedure senza riscontro positivo;

Visto il regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente approvato con delibera di Giunta n.76 del 23/03/2000.

visto l'art.107 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 (TUELL);

visto il regolamento dei concorsi del Comune di Capodrise;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

RENDE NOTO CHE

E'INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, REGIME ORARIO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) - CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Art.1 Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 (Trattamento economico) Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C – posizione economica C1, dalla 13^a

mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione) Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- patente di guida categoria "B" o superiore;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- conoscenza della lingua inglese;

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art.4 Presentazione della domanda di partecipazione - Modalità e termini

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) manualmente **Protocollo** dell'Ente che ne rilascerà ricevuta. L'orario del citato ufficio è il seguente:

dal Lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00

martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18,30

- b) a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: Comune di Capodrise, **servizi area finanziaria e personale, Piazza Aldo Moro,3- 81020 CAPODRISE(CE)** (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura: **“Selezione per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% di n. 2 Istruttori di vigilanza- area di vigilanza - per cessione di contratto ex art. 30 d.lgs. 165/01”**).
- c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it;

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore **12.00** del **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l’ora di ricezione apposte dal **Protocollo** dell’Ente mentre nel secondo fanno fede la data dell’ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L’arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all’esclusione dal concorso.

L’inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell’aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell’Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l’indicazione nell’oggetto della mail: **“Selezione per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% di n. 2 Istruttori di vigilanza- area di vigilanza .”**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome – istanza;
- cognome e nome – documento identità;

- cognome e nome – curriculum vitae;
- cognome e nome – documenti;
- cognome e nome – elenco documenti.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC Comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta via posta elettronica da parte del Responsabile del Servizio competente in materia di personale. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito, lo stesso sarà escluso dalla procedura.

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere, ad ogni effetto come notifica.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;

- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste, alle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
- La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, il recapito telefonico e il codice fiscale;
 - il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento, la posizione economica conseguita successivamente al 1° inquadramento, la struttura organizzativa presso la quale presta servizio, eventuale incarico di responsabilità della stessa, le attività svolte;
 - il titolo di studio posseduto con indicazione relativa votazione;
 - il possesso della patente di guida di categoria "B" conseguita entro il 25.04.1988
 - l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
 - non avere condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
 - l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale riportate nei due anni precedenti e/o di procedimenti disciplinari in corso;
 - aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche relativamente al possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 29 e 30 del regolamento della Polizia Municipale di Capodrise giusta deliberazione del Commissario Straordinario n.63 del 12/05/2016;
 - di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale in uso presso il Corpo di Polizia Municipale;
 - di avere conoscenza almeno sufficiente della lingua inglese;
 - di avere conoscenza almeno sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
 - il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso.
- il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione del posto per il quale si intende concorrere o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.
- La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:
 - curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.) dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
 - eventuali pubblicazioni;
 - elenco dei documenti allegati;
 - fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.
- **Il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotto con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L.183/2011, In caso contrario non è soggetto a valutazione.**
- L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.

Art. 4 (Presentazione della domanda) Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il format on-line disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale www.comune di Capodrise.it Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni,

sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso. Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare: • cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;

- l'indicazione del Concorso alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale, nonché il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'eventuale possibilità di beneficiare, in caso di scorrimento della graduatoria, della riserva ex art. 1014, commi 1 e 4, del d. lgs. 66/2010 in quanto militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. In tal caso dovrà essere allegata una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex

d.P.R. n. 445/2000 dal quale si evince il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza;

- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5 (Tassa di concorso) La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 13803812, e conto corrente bancario con iban: IT76R0514274900T21070000636 con causale: "Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di n.2 Agente di Polizia Municipale part-time (18 ore settimanali). La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE) L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 (PRESELEZIONE) Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità si procederà all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una Ditta specializzata in materia. Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini previsti. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla inerente le materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico. La valutazione della prova preselettiva avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta punteggio 1;
- per ogni risposta omessa punteggio 0;
- per ogni risposta errata punteggio - 1.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quarantesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Capodrise e sul sito internet www.comune.capodrise.caserta.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione. In caso di un elevato numero di domande la prova sarà espletata con divisione per turni in orari differenti che saranno comunicati esclusivamente sul sito due giorni antecedenti la prova.

Art. 8 (Commissione Giudicatrice) La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Alla commissione verranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Art. 9 (Valutazione dei titoli) I titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e auto-dichiarati, da consegnare in busta chiusa, unitamente al curriculum, nel giorno e nella sede fissati per la prova scritta, prima dell'inizio della stessa. La mancata consegna del modello preclude la valutazione dei predetti titoli. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie. La valutazione dei titoli avverrà dopo la correzione delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove, in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi. La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. La commissione nel predeterminare a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di: a) patenti speciali; b) pubblicazioni; c) libere professioni; d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche. Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale del Comune.

Art. 11 (Prove di esame) Durante l'espletamento delle prove d'esame (scritta e pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet www.comune.capodrise.caserta.it. La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione. La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a

predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

PROGRAMMA D'ESAME PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure di un prova a contenuto teorico - pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e Costituzione, ordinamento statale e degli enti locali;
- Ordinamento di polizia municipale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti; - Codice della Strada, Regolamento di Attuazione e leggi speciali;
- Infortunistica stradale;
- Normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- Disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di informatica.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte;

in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame; ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;

■ accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12 (Calendario d'esame)

Ai candidati ammessi alla prova sarà dato avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

Art. 13 (Graduatoria del Concorso)

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, risultante: - dal punteggio finale, pari alla somma del punteggio attribuito nei titoli, della votazione conseguita nella prova orale e nella prova scritta o pratica applicativa; - in caso di parità di punteggio finale, dalle preferenze previste dai commi 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente: - gli insigniti di medaglia al valor militare; - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; - gli orfani di guerra; - gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; - i feriti in combattimento; - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi; - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra; - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; - gli invalidi e i mutilati civili; - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; - dalla minore età.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267). Art. 14 (Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti) La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse. Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore Personale, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Capodrise e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace. Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 15 (Pari Opportunità)

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 16 (Trattamento dei dati personali)

Il Comune di Capodrise tratterà i dati conferiti per il Concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 .

Art. 17 (Disposizioni generali)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale (Stato Giuridico), e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Massimiliano Schiavone. L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento. Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Art. 18 (Norme di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Massimiliano Schiavone