



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330

www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 3 POSTI DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI) PER LE SEGUENTI STRUTTURE DEL COMUNE DI FIDENZA:

- U.O. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE;
- U.O. ISTRUZIONE PUBBLICA;
- U.O. SERVIZI SOCIALI COMUNALI E UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO;

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione G.C. n. 182/2019 con cui si integra e si approva la programmazione di fabbisogno di personale 2019/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 843 del 29/9/2019, esecutiva;

Vista la pubblicazione sulla G.U. serie n. 85 del 25 ottobre 2019.

RENDE NOTO

che è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile – cat. C - da assegnare alle seguenti strutture del Comune di Fidenza:

- U.O. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE;
- U.O. ISTRUZIONE PUBBLICA;
- U.O. SERVIZI SOCIALI COMUNALI E UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO;

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- 1.Periodo di prova: 6 mesi
- 2.Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- 3.Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.



REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Patente di guida cat. B in corso di validità;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge: l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- k) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- l) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- m) di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione.
- n) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

RISERVA DI POSTI

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Fidenza risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

"Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata ENTRO IL 25/11/2019 ORE 12,00, pena l'esclusione dalla selezione**, mediante:

- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR)** nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì - 08,15 – 18,00;



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

- sabato - 08,15 – 13,00;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da cassette di posta certificata. Sono accettate anche domande pervenute da posta elettronica di altro soggetto, solamente nel caso in cui sia allegato un documento di identità valido del candidato.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del suddetto bando.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede un'eventuale preselezione, una prova scritta, la valutazione dei titoli ed una prova orale.

Criteri generali di valutazione dei titoli

E' effettuata da apposita Commissione che ha a disposizione un massimo di **10 punti** da ripartire sulla base delle dichiarazioni che si evincono dal curriculum vitae, ovvero in base alle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio **massimo di 10 punti**, ripartiti nel modo seguente:

- **“Titoli di studio” punteggio massimo: 1 punti** - Non possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione. I titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso sono valutati dalla Commissione purchè abbiano attinenza con il posto messo a selezione.
- **“Titoli di servizio” punteggio massimo: 6 punti** - Sono valutati esclusivamente i titoli di servizio allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Sono valutati esclusivamente i servizi prestati nei 10 anni precedenti la data di scadenza del bando e attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs 165/2001, nonché, per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende private, cooperative, speciali, istituzioni, società di cui all'art.113 del D.Lgs 267/2000.

E' valutabile il servizio svolto in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa purchè l'attività svolta sia attinente al posto messo a selezione.

Ai fini di cui al comma precedente la valutazione circa l'attinenza dell'attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa al profilo di istruttore amministrativo contabile, o amministrativo contabile per le strutture per cui viene indetta la presente procedura, è fatta dalla commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta.



- **“Titoli vari” punteggio massimo: 2 punti** - Possono essere valutati se in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione:
 - × le abilitazioni all’esercizio di professioni,
 - × i diplomi professionali e le patenti speciali,
 - × le docenze,
 - × gli incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche e aziende private qualora non siano stati valutati ai fini del comma precedente;
 - × gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento.Possono essere altresì valutate, se attinenti, le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) a condizione che siano in originale o in copia conforme ai sensi dell’art. 19 del TU 445/2000.
- **“Curriculum professionale” punteggio massimo: 1 punti** - Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di documentare elementi aggiuntivi rispetto ai titoli di studio, di servizio e vari.
Sono valutati esclusivamente i titoli allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei titoli sarà resa nota agli interessati *prima* dell’effettuazione delle prove orali.

Gli esami consisteranno in:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d’esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 e comunque in un numero di candidati non superiori a 30, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- **Prova scritta:** La prova verterà sulle materie dal programma d’esame. La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di uno o più atti amministrativi o tecnici e/o da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o da quesiti a risposta aperta e sintetica.
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d’esame;
Nel corso della prova orale verrà altresì accertata l’idoneità alla conoscenza della lingua inglese.
E’ altresì previsto, in sede di prova orale, l’accertamento pratico della conoscenza dell’uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l’elaborazione di testi e documenti, per l’elaborazione di fogli di calcolo e per l’archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Si comunica, nel rispetto e ai sensi del DPR 487/1994, il seguente calendario delle prove:

- **eventuale preselezione il giorno 3/12/2019 alle ore 10,00;**
- **prova scritta il giorno 9/12/2019 alle ore 10,00;**
- **prova orale il giorno 16/12/2019 alle ore 10,00;**



L'effettiva attivazione della preselezione, la sede delle prove (da valutare in base al n. di candidati ammessi) e ogni altra informazione sul concorso, compreso gli ammessi, avverrà sempre tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza, entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Nel caso di preselezione, i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, in possesso dei requisiti per accedere al concorso, si intendono ammessi con riserva alla prova pre selettiva, ovvero qualora non si rendesse necessaria, saranno ammessi alla prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

MATERIE D'ESAME

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento alle funzioni, all'organizzazione e alle competenze degli Enti Locali, nonché all'ordinamento finanziario e contabile;
- Predisposizione atti, determinazioni, deliberazioni e liquidazione di spesa;
- Nozioni sul diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni generali sul testo unico del pubblico impiego Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- Principali elementi sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, in particolare la normativa relativa al rapporto di lavoro (orario, permessi, assenze...);
- Nozioni di base sulla gestione giuridica, economica del personale degli Enti Locali;
- Nozioni e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia secondo la normativa regionale e comunale di riferimento (l.r. 19/2016);
- Nozioni e gestione dei servizi scolastici, extrascolastici comunali e contributi per il diritto allo studio secondo la normativa nazionale, regionale e comunale di riferimento (l.r. 26/2001, l.r. 14/2008);
- Nozioni sulle procedure per l'affidamento di servizi e forniture;
- Nozioni in materia di interventi e servizi sociali, in particolare la normativa nazionale e regionale di riferimento (Legge quadro n.328/2000 e L.R. n. 2/2003)
- Nozioni in materia di edilizia residenziale pubblica (L.R. n. 24/2001 e s.m.i. - deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n. 15 del 9/6/2015; deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 894 del 24/06/2016; deliberazione dell'Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna n. 154 del 6/6/2018)
- Nozioni generali sulla normativa in materia di ISEE (indicatore situazione economica agevolata) ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate.
- Conoscenza di base della Legge quadro n. 328/2000 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Conoscenze di base della lingua inglese;
- Buona conoscenza del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office);

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria è determinata dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, per la valutazione della prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.



Risulteranno vincitori i primi tre candidati che avranno riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dall'art. 11 del regolamento delle selezioni come elencate nell'allegato B) al presente bando.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'albo informatico. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C, posizione economica C1. Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione **il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.**

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> . E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in via Malpeli 49/51 (secondo piano) – Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – via Malpeli 49/51– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517253 (rif. Fainardi Ilaria) e tel 0524/517226 (rif. Francesca Iasoni).

Fidenza lì, 25 ottobre 2019

f.to IL DIRIGENTE
(Arch.Alberto Gilioli)