

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI
GREZZANA.**

**DATA DI SCADENZA: il trentesimo giorno successivo alla
pubblicazione su G.U.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

n. 200 del 27/11/2017 con la quale è stata approvata la programmazione annuale del fabbisogno del personale e delle assunzioni per l'anno 2018 e pluriennale per il triennio 2018/2020

n. 47 del 26/03/2018 all'oggetto " Parziale riorganizzazione della struttura Comunale. Atto di indirizzo" nella quale con decorrenza 01/04/2018 viene indicata la nuova struttura organizzativa e le relative Aree

n. 61 del 18/04/2018 con la quale è stata aggiornata la programmazione annuale del fabbisogno del personale e delle assunzioni per l'anno 2018 e pluriennale per il triennio 2018/2020.

n. 41 del 11/03/2019 avente ad oggetto: " Piano triennale dei fabbisogni del personale integrazione a seguito modifica della normativa" e successiva n.145 del 04/09/2019 di integrazione.

Preso Atto di quanto contenuto negli stessi provvedimenti;

Confermate le risultanze delle facoltà assunzionali dell'ente, e accertato che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs.30/03/2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 871 del 12/09/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di pubblica selezione;

RENDE NOTO

che il Comune di Grezzana indice un bando pubblico, per titoli ed esami, per **un posto di Assistente Sociale Cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area 1 settore Servizi Sociali Comunali.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del Concorso sono disciplinate dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi D.G. n.83 del 27/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana** o, come stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174 in possesso di tutti i restanti requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età** non inferiore agli anni 18;
- c) obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per
- g) possesso della patente di guida di categoria B** o superiore ;
- h) possesso del seguente titolo di studio**, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma di Laurea triennale di Assistente Sociale, con iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) requisiti fisici possedere al momento dell'assunzione in servizio idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.

L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto accertato dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro oltre alle misure più gravi previste nei casi di false attestazioni;

- l) conoscenza di applicativi software più diffusi come word, excel, posta elettronica;**
- m) conoscenza della lingua inglese.**

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per

difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione in carta semplice, dovrà essere compilata esclusivamente come da prospetto **Allegato A**), sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Grezzana (VR) – CAP 37023 – Via Roma 1 –entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nel G.U. secondo una delle seguenti modalità: consegna a mano presso il protocollo; spedizione a mezzo raccomandata A/R; Invio telematico da casella pec a indirizzo Pec del comune.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale), a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari e giorni di apertura dello stesso, consultabili sul sito internet del comune.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D,"

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella medesima domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il godimento dei diritti politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto e il n. di iscrizione all'albo degli assistenti sociali;
- di essere in possesso della patente per la guida di categoria B o superiore;
- Idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto alla lettera i) della precedente sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- eventuali periodi prestati presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo, dei dati personali ai soli fini nella selezione;

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PRECEDENZE E PREFERENZE

A parità di punteggio e/o di preferenza la precedenza è determinata da:

- a)svolgere o avere svolto in precedenza funzioni di Assistente Sociale anche a tempo determinato e presso altre Amministrazioni;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- d) dalla minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo la prova scritta, e comunque prima della prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che essendo pendente la procedura contestualmente avviata ai sensi dell'Art. 34-Bis del D.Lgs. n. 165/2001 di mobilità obbligatoria del personale collocato in disponibilità, gli effetti derivanti dalla procedura di cui al presente Bando sono in ogni caso subordinati alla conclusione senza esito positivo della procedura di cui all'art. 34-bis citato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria D, oltre alle indennità nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Giunta Comunale, che determinerà preventivamente il punteggio da attribuire ai titoli e procederà all'esame dell'ammissibilità dei candidati.

Valutazione dei titoli per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 10 punti:

- A) **Titoli di studio** non più di 4 punti su 10
- B) **Titoli di servizio** non più di 4 punti su 10
- C) **Curriculum professionale** non più di 1 punti su 10
- D) **Titoli vari** non più di 1 punti su 10

A) Titoli di studio valutabili (non più di 4 punti su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

	titoli di studio	punteggio da	a	valutazione
a)	LAUREA TRIENNALE			
		66	76	0,75
		77	87	1,50
		88	98	2,25
		99	110	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 punto valutabile)

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 4 punti su 10):

Sono valutabili in questa categoria:

B1. i servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche o equiparate;

B2. i servizi prestati presso Aziende private con contratto a tempo determinato o indeterminato;

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate (lett. B1) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;

- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;

- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

Per i servizi prestati presso Aziende private (lett. B2), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla Commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale e/o superiore rispetto a quello ricercato	punti 0,06 per ogni mese di servizio
esperienza in categoria inferiore e/o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,03 per ogni mese di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi per tempo maggiore.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Curriculum professionale (non più di 1 punto su 10)

La valutazione verrà effettuata dalla commissione concorso in base alle attitudini professionali emergenti dal curriculum professionale, dalla partecipazione a seminari, convegni ed in particolare tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che evidenzino l'attitudine alle funzioni richieste.

D) Titoli vari (non più di 1 punto su 10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni, gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti al profilo, specializzazioni conseguite in attività connesse alle funzioni del posto messo a concorso.	Punti 0,50 per ogni documentazione formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,25 per ogni titolo

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Grezzana <http://www.comune.grezzana.vr.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. **almeno quindici giorni prima della prova stessa.**

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per la selezione saranno considerati rinunciatori.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in una prova scritta che potrà essere a contenuto teorico o teorico-pratico, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni;
- Procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (L. 241 /1990 e D.lgs. 33/2013);
- Legislazione nazionale, regionale e comunale sui servizi socio assistenziali con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle seguenti aree : anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, povertà;
- Normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- Principio e fondamenti, metodi tecniche del Servizio Sociale;
- Misure per il contrasto alle condizioni di povertà;
- Codice deontologico;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Caratteristiche del welfare Veneto;
- Approfondita conoscenza del ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro;
- Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, di progetti/interventi di prevenzione e assistenza nel coordinamento dei gruppi di lavoro;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Conoscenza e utilizzo dei principali software informatici (es. Word e/o Excel)

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati che avranno fatto pervenire le domande entro il termine di scadenza sarà superiore a 30, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre gli stessi ad una prova preselettiva consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sopra specificate.

La necessità dello svolgimento della prova di preselezione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.grezzana.vr.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Questa forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e, pertanto, la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporterà l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà

perciò verificata, all'esito di tale prova, limitatamente ai candidati provvisoriamente ammessi alla prova scritta.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

L'esito della prova preliminare sarà pubblicato sul sito comunale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto o in un questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie d'esame indicate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di supporto, tantomeno l'uso di cellulari tablet e quant'altro.

La Commissione dispone di punti 45 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione di 32/45

PROVA ORALE

I candidati che siano risultati idonei che abbiano conseguito il punteggio minimo di 32/45 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate nella prova d'esame.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati. La Commissione dispone di punti 45 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 32/45.

Faranno inoltre parte della prova orale:

a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;

b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa. Per detto accertamento la Commissione potrà valersi di componenti esterni esperti nella materia.

L'esito degli accertamenti di cui alle sopra elencate lettere a), b), viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di merito, il candidato dovrà obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le sopra elencate fasi della prova orale.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Ai candidati che si presenteranno a sostenere le varie prove, prima dell'inizio delle stesse, sarà richiesto di esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il luogo e la data delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Grezzana <http://www.comune.grezzana.vr.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA DATA E DEL LUOGO DELLE PROVE D'ESAME HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARSI MUNITO DI IDONEO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE CON FOTOGRAFIA, IN CORSO DI VALIDITÀ.

IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTA ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO FISSATI DALLA COMMISSIONE SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VIENE AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLE FASI SUCCESSIVE DELLA SELEZIONE.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritte (in quarantacinquesimi), sommato alla votazione della prova orale (in quarantacinquesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze specificate nel presente bando e quelle di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 .

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Grezzana e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grezzana <http://www.comune.grezzana.vr.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi

La graduatoria finale che individua il vincitore verrà approvata unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente, da tale pubblicazione decorreranno i termini per le impugnative.

L'esito sarà portato a conoscenza del vincitore.

La data di assunzione in servizio sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Grezzana, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace come previsto dall' Art. 1, commi 361 e seguenti, della L.n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Assistente Sociale" – categoria D – posizione giuridica D1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D– posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il candidato eventualmente individuato, accetterà di permanere presso la sede di lavoro del Comune di Grezzana per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)-

Il Comune di Grezzana (di seguito indicato come Comune), con sede in via Roma n. 1, 37023 Grezzana (VR); Email: info@comune.grezzana.vr.it; PEC: protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it; telefono+39 045/8872511/fax: +39 045/8872510), CF/P.IVA 004005260233, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione

dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nonché di indagini di gradimento e soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi forniti (customer satisfaction) attuate in forma anonima. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalle norme nazionali e comunitarie. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Grezzana (dr. Orazio Repetti della società Empathia s.r.l. uninominale -, via Georgi Dimitrov, 72, 42123 Reggio Emilia, email orazio.repetti@empathia.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGPD).

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Grezzana, per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Sig. Michele Maoli.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Comune di Grezzana sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Grezzana al seguente indirizzo: **<http://www.comune.grezzana.vr.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grezzana, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (tel. 045/8872525).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Grezzana, 12/09/2019



Responsabile Area Economica Finanziaria e
Servizi alle Imprese
Rag. Michele Maoli

AL COMUNE DI GREZZANA
Via Roma , 1
37023 GREZZANA (VR)
protocollo.comune.grezzana.vr@pecveneto.it

Io sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____, residente
a _____ (CAP) _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ cellulare _____ e-mail _____
C.F.: _____

CHIEDO

DI ASSERE AMMESS_ A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)**, dell'ordinamento professionale **CCNL Regioni-Autonomie Locali ,a tempo pieno ed indeterminato** PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GREZZANA.

a) tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (*barrare le ipotesi che interessano*):

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
 di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese)
_____;

In caso di cittadino non italiano: dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di godere dei diritti civili e politici;
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

oppure

b) LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE (cancellare la voce che non interessa) in _____
conseguita presso l'ateneo _____
con sede _____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

(*per i titoli conseguiti all'estero*):
si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano
_____;

(*per i titoli equipollenti*):
si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con titolo di studio richiesto dal bando
_____;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ conseguita il ___/___/___/
 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
oppure
 di aver subito le seguenti condanne penali _____

- _____;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;
 - di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

- di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali con n° _____
 - di conoscere i seguenti applicativi software, in particolare: _____
- _____

di conoscere la lingua inglese a livello _____

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere preso visione e di accettare incondizionatamente:
l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del RGPD, inserita all'interno del bando di concorso;
le condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative locali e nazionali vigenti in materia di assunzione presso gli Enti Locali.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
(solo se diverso dalla residenza)

- Allego alla presente domanda:
- curriculum professionale su formato europeo, datato e sottoscritto in calce, comprendente informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e inquadramento, istruzione, formazione, competenze;
 - fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
 - altro (specificare): _____
- _____
- _____
- _____

DATA _____

FIRMA _____

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata