



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 operai specializzati muratori Cat. B3 con funzione anche di necroforo di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto prioritariamente riservato ai VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE*.

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25 giugno 2019, di programmazione triennale del fabbisogno del personale (2019-2021);
 - il Comune di Manciano non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
 - con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 120 del 25 luglio 2019 e n. 165 del 01.10.2019 è stata confermata l'attuale dotazione organica del Comune di Manciano ed è stato effettuato un aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2019;
 - con Deliberazione Giunta Comunale n. 191 del 4 dicembre 2018 è stato approvato il Piano di azioni positive per le pari opportunità del Comune di Manciano per il periodo 2019-2021;
 - il comune di Manciano ha attivato il ciclo di gestione della performance avvalendosi dell'opzione di adottare un unico documento ricompreso nel P.E.G.;
- Visti:
- gli artt. 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 - gli articoli 24 e 62 del D. Lgs. n. 150/2009;
 - l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2017;
 - il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 9 gennaio 2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 operai specializzati muratori Cat. B3 con funzione anche di necroforo di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto prioritariamente riservato ai VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE”.



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- Patente tipo categoria B;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;
- qualifica: qualifica relativa alla professione di muratore ovvero esperienza professionale analoga, nella medesima qualifica, e/o equivalente purché attinente al posto messo a concorso acquisita come di seguito:
 - specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore dipendente per almeno 36 mesi anche non continuativi, presso Aziende Private/enti Pubblici con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;
 - o in alternativa specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore autonomo per almeno 36 mesi anche non continuativi con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi negli ultimi dieci anni sarà verificata dall'Amministrazione al fine di accertare l'effettiva attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

I vincitori del concorso dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 posizione economica B.3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Settore Tecnico- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni" con sede operativa presso il Cantiere comunale di Loc. San Giovanni di Manciano GR.



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

I vincitori del presente concorso potranno essere destinati dall'Amministrazione anche in sedi periferiche o decentrate.

Il profilo professionale ricercato è quello di Operaio specializzato muratore, con funzione anche di necroforo Cat. Giuridica B3

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

MANSIONI

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente al quale il dipendente dovrà assolvere

- all'esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, verniciatura ed imbiancatura, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce e predisposizione attività per l'installazione di impianti;
- all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo-edile e risolutivo sui beni immobili dell'Ente, apparecchiature, attrezzature, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti
- Competenze in ambito di Necroforia;
- Alla gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente.

Alla figura ricercata sono richieste buone conoscenze specialistiche con un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto operativo con responsabilità e autonomia di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Manciano – Servizio Personale – Piazza Magenta n. 1 – 58014 Manciano. Tale domanda, redatta



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere, in alternativa:

- consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente nell'orario 10,00 – 12,30 di apertura giornaliera al pubblico;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.manciano@postacert.toscana.it; in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata **personale**; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda e dei titoli di servizio), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, concorsi ed esami. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.comune.manciano.gr.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, **ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine.** Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando sul c/c postale n. 12605580, intestato a: Comune di Manciano - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Operaio specializzato Cat. B3";
- Breve curriculum vitae (facoltativo);
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i);

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
3. Recapito telefonico ed indirizzo email e/o PEC;
4. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
5. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
8. Per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. Il possesso della patente tipo categoria B;
10. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
11. Di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
12. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
13. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero,



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
14. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 15. Il titolo di studio posseduto: diploma di scuola media inferiore;
 16. qualifica: qualifica relativa alla professione di muratore ovvero esperienza professionale analoga, nella medesima qualifica, e/o equivalente purché attinente al posto messo a concorso acquisita come di seguito:
 - specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore dipendente per almeno 36 mesi anche non continuativi, presso Aziende Private/enti Pubblici con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;
 - o in alternativa specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore autonomo per almeno 36 mesi anche non continuativi con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;
 17. gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle forze armate ai sensi del D.Lgs n. 66/2010 – art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
 18. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
 19. eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
 20. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
 21. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà successivamente presentare idonea documentazione attestante lo stato di disabilità.

PUNTEGGI PROVE

La Commissione d'Esame nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 30,

La prova pratica ed orale si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30.



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Al punteggio delle prove si dovrà aggiungere il punteggio degli eventuali titoli posseduti.

Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Risoluzione in un tempo predeterminato di un questionario a risposta multipla concernente:

- a) nozioni sulla normativa in materia di Sicurezza sulla Circolazione Stradale, Sicurezza sul Lavoro, Sicurezza Aziendale, Sicurezza nei Cantieri temporanei, mobili o stradali, Codice della Strada, Lavori Pubblici (edilizi, stradali, fognari, idraulici, elettrici e cimiteriali), Polizia Mortuaria e Segnaletica Stradale;
- b) tecniche di lavorazione negli interventi manutentivi inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari, e cimiteriali;
- c) tecniche di lavorazione negli interventi manutentivi presso gli stabili e impianti comunali, strade comunali, strutture comunali (impianti sportivi, cimitero etc.) e verde pubblico;
- d) tecniche di lavorazione negli interventi di protezione civile: pericolo crollo fabbricati, allagamenti, caduta alberi, buche stradali, smottamenti etc.;
- e) tecniche di lavorazione negli interventi di polizia mortuaria e conoscenza delle principali disposizioni normative.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 18/30.

Per lo svolgimento della prova pratica o a contenuto teorico-pratico la Commissione esaminatrice farà in modo che i candidati possano disporre, in eguale misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, di eguale spazio operativo e quanto altro necessario allo svolgimento della prova, sempre in posizione paritaria.

PROVA PRATICA ATTITUDINALE:

La selezione consisterà in una prova pratica consistente:

- Esecuzione a regola d'arte di un lavoro o di un manufatto, mediante l'uso di macchine semplici o apparecchiature complesse, attinente alla professionalità del posto messo a concorso (assistenza con funzioni di indirizzo e coordinamento alle squadre di operai addetti alla manutenzione ordinaria degli impianti, degli edifici e servizi comunali, nonché custodia e sorveglianza).



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

-Attività connesse ai servizi di necroforia con l'utilizzo della strumentazione tecnica del caso, nonché alla manutenzione, custodia, sorveglianza e pulizia del cimitero, del cantiere comunale e altri edifici e strutture comunali;

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari e attrezzature;

- nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

- Interventi manutentivi in quota (uso di ponteggi, trabatelli, piattaforme elevatrici...)

- Valutazione della capacità di eseguire piccoli lavori di natura edilizia e di manutenzione in genere.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica, consiste in un colloquio volto ad accertare la conoscenza di:

- Nozioni elementari sull'ordinamento comunale con particolare riferimento agli Organi del Comune e loro funzioni;
- sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici,
- sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro;
- Conoscenze dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori di manutenzione di modeste opere edili, manutenzione immobili, ecc..) nonché elementi tecnico pratici relativi ad operazioni manuali del settore manutentivo;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.e ii.) con particolare riferimento sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature di protezione individuale,
- Nozioni generali di Polizia Mortuaria e sulla Gestione cimiteriale;

Ad ogni candidato verranno rivolte almeno tre domande, con un identico grado di difficoltà. All'uopo la Commissione esaminatrice preparerà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova orale o al colloquio, per consentire di eliminare i gruppi di domande estratte dai concorrenti stessi.

Il giorno previsto per il colloquio la Commissione procederà al sorteggio di una lettera dell'alfabeto, oppure al sorteggio di un numero, per individuare l'ordine di entrata dei candidati.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta, pratica e orale) una valutazione di almeno 21/30.



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova un massimo di 30 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “trentesimi”.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi: a) punti 30 per la prova scritta; b) punti 30 per la prova pratica; c) punti 30 per la prova orale; d) punti 10 per titoli.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.

La sede ed il diario delle prove, saranno comunicate, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.manciano.gr.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, alla prova pratica ed alla prova orale, con i relativi punteggi, ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva, saranno parimenti resi noti ai candidati dal Comune di Manciano, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo telematico e pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Manciano con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale e l'albo telematico del comune di Manciano per eventuali comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Manciano con sede in piazza Magenta n. 1, tel 0564 62531 - PEC comune.manciano@postacert.toscana.it – sito web www.comune.manciano.gr.it;

- Responsabile della protezione dei dati: Davide Lumini – via Roma n. 142 – 58017 Pitigliano (Gr) – davide.lumini@raccocert.it.

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati,

- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;

- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

- I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Personale e dagli addetti al team controlli;

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Manciano. E' obbligatorio ai fini dell'eventuale assunzione, non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- I diritti dell'interessato sono:

° richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

° ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;

° richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

° ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

° richiedere la portabilità dei dati;

° aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

° opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;

° proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, con proprio provvedimento espresso di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il bando medesimo, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZIO PERSONALE

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Il presente Bando di concorso ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili integralmente sul sito internet del Comune di Manciano: www.comune.manciano.gr.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” o presso il Servizio Personale del Comune di Manciano.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Mittica Maurizio, tel. 0564-625340, indirizzo di posta elettronica mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it.

Manciano, 11 febbraio 2020

IL RESPONSABILE

Maurizio Mittica

(firmato digitalmente all'originale)