



COMUNE DI ORGOSOLO
Provincia di Nuoro

Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIGILANZA .

SCADENZA : 31.10.2019

IL RESPONSABILE

In esecuzione della Determinazione n. 135 del 29.08.2019 con la quale è stato indetto il presente concorso e approvato il relativo bando

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- il D.Lgs.n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25.06.2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e il Piano annuale delle assunzioni 2019, e le successive Deliberazioni G.C. nn. 79 del 06.08.2019 e 88 del 28/08/2019 ;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 27.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale ;
- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di Previsione finanziario anni 2019/2021, approvati, rispettivamente, con Deliberazioni Consiglio Comunale n. 4 e n. 6 del 15.02.2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 88 del 23.10.2017con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019;
- Il D.Lgs. n° 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016 3 Nuovo Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Il D.P.C.M. n° 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

ESPLETATA:

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n° 5164 del 16.07.2019;
- la procedura di assunzione tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.vo 165/2001 e, contestuale, procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti per il reclutamento della figura di cui trattasi;

Ritenendo di dover subordinare la validità dell'intera procedura concorsuale all'esito negativo della comunicazione di cui al punto precedente, nonchè all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ed utilizzo graduatorie e, pertanto qualora dovessero giungere domande di partecipazione alle procedure sopra citate, la presente procedura concorsuale dovrà ritenersi annullata e priva di qualsiasi effetto giuridico verso chiunque, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, Categoria C, Posizione economica C1, da assegnare al Servizio Vigilanza.

Ai sensi dell'art. 1040, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando costituisce **lex specialis** della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni quivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO -

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n° 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE -

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 **NON** possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato **in servizi NON amministrativi**.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (Diploma di maturità) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

2. Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3. Idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dalle competenti strutture pubbliche;

4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

5. Età minima: anni 18 (il compimento dei 18 anni deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) ed **Età massima** non superiore ad anni 40 (il compimento dei 41 anni non deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando);

6. Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n° 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;

7. Godimento dei diritti politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 33bis dell'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

10. Possesso della patente di guida di tipo B.

11. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n° 230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);

12. Conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ARTICOLO 3 – RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 497/1994, in caso di parità di merito, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 1040, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e SCADENZA TERMINI

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello **allegato A** al presente Bando nel rispetto delle prescrizioni contenute. La domanda, a pena di inammissibilità, datata e sottoscritta, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovrà pervenire all'Ente, **entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo)**. Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Agente di polizia locale, Categoria C, Posizione economica C1 " e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Orgosolo Via Sas Codinas SNC;
- B) spedizione mediante Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Orgosolo, -Ufficio Personale, sito in Orgosolo, Via Sas Codinas SNC;
- C) spedizione per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it, in tal caso, la domanda e gli allegati (da trasmettere in unico file) dovranno essere in formato PDF e l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Domanda di concorso pubblico per un posto di Agente di polizia locale, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato". Non è valido l'invio effettuato da una MAIL ordinaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza completa, codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 40 anni;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
- il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n° 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99);

- di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n° 230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);

- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

- conoscenza della lingua inglese;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali di riserva o di precedenza alla nomina da riportare sul modello **allegato B)** al presente Bando;

- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione, ma la stessa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità personale.

ARTICOLO 5. CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso :

- la domanda pervenuta fuori termine;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n° 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato B)** del presente bando.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

ARTICOLO 8 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio del Personale di questo Ente, ai fini della loro ammissibilità. La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento sui concorsi attualmente in vigore.

ARTICOLO 9 - PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. **Prova scritta;**
2. **Prova orale.**

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

MATERIE D'ESAME.

•Codice della Strada; •Edilizia, urbanistica e tutela ambientale; •Leggi di pubblica sicurezza; •Elementi di diritto e procedura penale; •Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; •Ordinamento degli Enti Locali •Ordinamento della Polizia Municipale; •Disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa; •Nozioni in materia di S.U.A.P.E. •Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici; • Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali. Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-dottrinale e/o a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di problematiche tecnico - amministrative correnti, mediante applicazione di nozioni teoriche, sugli argomenti indicati nel presente bando alla voce materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

PROVA ORALE

La prova orale tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche. Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

In ragione del numero dei candidati l'Amministrazione potrà decidere di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva. La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orgosolo, all'indirizzo www.comune.orgosolo.nu.it, almeno sette giorni prima della data di svolgimento della stessa. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. I candidati dovranno presentarsi

muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito. In caso di preselezione verranno ammessi a sostenere le prove concorsuali solo i venticinque (25) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi. La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito il risultato di almeno 21/30;

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nel caso in cui la Commissione non preveda l'espletamento della prova preselettiva, tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, alla selezione e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove d'esame. Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.orgosolo.nu.it, almeno sette giorni prima della data di espletamento della prima prova. La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore. In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante apposito avviso consultabile sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, nonché l'orario e la sede di svolgimento della prova, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi. Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare ulteriori comunicazioni individuali. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di riserva e preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/194 e ss.mm.ii..

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile competente e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Home Page e in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

Qualora la normativa lo consenta, la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;

- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età (L.191/98)

ARTICOLO 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto Regioni-Autonomie Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti. Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R o equiparato, con l'invito a far pervenire entro il termine stabilito i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste nel bando di concorso, dal Regolamento Comunale sui concorsi;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego, pubblico o privato, e l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio con esito positivo.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'avvio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

ARTICOLO 13 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale anche a seguito di modifica della capacità assunzionale dell'Ente o di qualunque modifica alla normativa vigente. Il Comune di Orgosolo si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta. Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Orgosolo (www.comune.orgosolo.nu.it) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione nella H.P. e nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione trasparente .

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

- all'esito negativo della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- all'esito negativo della mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e alla procedura di scorrimento delle graduatorie di altre PA;

Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Orgosolo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della

Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale

Bando di concorso pubblico per esami di Agente di Polizia Municipale

presente procedura. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sui concorsi e dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale www.comune.orgosolo.nu.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del personale al numero telefonico 0784 1786330 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo comune.orgosolo@tiscali.it.

Orgosolo lì, 29/08/2019

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Cossu Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A)

All'Ufficio Personale del Comune di Orgosolo
Via sas Codinas SNC
08027 Orgosolo
PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ nato/a il _____ a _____
Provincia _____ residente a _____ in _____ Via/p.zza _____
Provincia di _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____ C.A.P. _____,

Chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, Categoria C, Posizione economica C1.

A tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 40 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi _____;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione di _____;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n° 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99);
- di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n° 230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D.Lgs. 66/2010);
- di essere in possesso **della patente di guida di tipo B.**
- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale

Bando di concorso pubblico per esami di Agente di Polizia Municipale

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Orgosolo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi della normativa vigente in materia di diritto alla riservatezza come da allegata Informativa;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di riserva o di precedenza alla nomina da riportare sul modello **allegato B)** al presente Bando;
- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:(specificare)_____

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:
(specificare)_____

Allega alla presente dichiarazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

*La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA(Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a(nome e cognome) _____ nato/a il _____ a ___ _ Provincia ___ C.F. _____
Cittadinanza _____ residente _____ a _____ in
Via/p.zza _____ Provincia di _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR
28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli
atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del28.12.2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (barrare con una croce ciò che interessa):

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età (L.191/98)

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il **COMUNE DI ORGOSOLO**, con sede in Orgosolo, Via Sas Codinas snc, email: comune@comune.orgosolo.nu.it, pec: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it, tel: 0784 400901, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati **non** saranno comunicati a terzi **né** diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **DIGITALPA S.r.l.**, con sede a Cagliari in Via San Tommaso D'Aquino – Tel: 070/3495386 – **email:** amministrazione@digitalpa.it – **pec:** digitalpa@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)