



COMUNE DI ORGOSOLO

Provincia di Nuoro

Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

*Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE (21 ORE) E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**SCADENZA : 31.10.2019**

IL RESPONSABILE

In esecuzione della Determinazione n.134 del 29/08/2019 con la quale è stato indetto il presente concorso e approvato il relativo bando

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- il D.Lgs.n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25.06.2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e il Piano annuale delle assunzioni 2019, e le successive Deliberazioni G.C. nn. 79 del 06.08.2019 e 88 del 28/08/2019 ;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 27.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale ;
- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di Previsione finanziario anni 2019/2021, approvati, rispettivamente, con Deliberazioni Consiglio Comunale n. 4 e n. 6 del 15.02.2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 88 del 23.10.2017con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019;
- Il D.Lgs. n° 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016 3 Nuovo Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Il D.P.C.M. n° 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

ESPLETATA:

-la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001, trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n° 5803 del 12.08.2019;

Ritenendo di dover subordinare la validità dell'intera procedura concorsuale all'esito negativo della comunicazione di cui al punto precedente e, pertanto, qualora dovessero giungere domande di partecipazione, la presente procedura concorsuale dovrà ritenersi annullata e priva di qualsiasi effetto giuridico verso chiunque, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Categoria D Posizione economica D1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni quivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

### **ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO -**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n° 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE -**

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del seguente bando (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;

- per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti (DL del vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica o Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio (rispettivamente LS e LM del nuovo ordinamento) o titolo equipollente, ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

- Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni

sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile né licenziati a seguito di procedimento disciplinare da una pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- \_ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- \_ possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- \_ adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

### **ARTICOLO 3 – RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE.**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 497/1994, in caso di parità di merito, devono essere espressamente dichiarate, a tale fine, nella domanda di partecipazione. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e SCADENZA TERMINI**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello **allegato A)** al presente Bando nel rispetto delle prescrizioni contenute. La domanda, a pena di inammissibilità, datata e sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato, **entro il termine perentorio** fissato per le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando in **Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed esami (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo)**. Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione economica D1 ", e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta, negli orari di apertura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Orgosolo Via Sas Codinas SNC ;

- B) spedizione mediante Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Orgosolo, -Ufficio Personale, sito in Orgosolo, Via Sas Codinas SNC;
- C) spedizione per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.orgosolo@pec.comunas.it](mailto:protocollo.orgosolo@pec.comunas.it), in tal caso, la domanda e gli allegati (da trasmettere in unico file) dovranno essere in formato PDF e l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Domanda di concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione economica D1". Non è valido l'invio effettuato da una MAIL ordinaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza completa, codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n° 165/2001;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di riserva o di precedenza alla nomina da riportare sul modello **allegato B)** al presente Bando;
- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione, ma la stessa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità personale.

#### **ARTICOLO 5. CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso :

- la domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ARTICOLO 6: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n° 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

#### **ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;

2.(eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

#### **ARTICOLO 8 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio del personale ai fini della loro ammissibilità. La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sui concorsi .

#### **ARTICOLO 9 – PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. Prima prova scritta;
2. Seconda prova scritta;
3. Prova orale.

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

#### **MATERIE D'ESAME**

Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento delle Autonomie Locali; Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Legislazione in materia tributaria; Diritto commerciale; Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture; Performance e Trasparenza; Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritti di accesso agli atti; Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti.

#### **1.PRIMA PROVA SCRITTA**

Elaborato teorico o in forma di quesiti a risposta sintetica, nelle materie suindicate.

#### **2.SECONDA PROVA SCRITTA**

Risoluzione di quesiti a contenuto teorico –pratico o in quesiti sintetici a contenuto teorico –pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

#### **3.PROVA ORALE**

Colloquio individuale sulle stesse materie delle prove scritte. La prova orale sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare la conoscenza riguardo l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa. L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria al superamento del concorso.

#### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

In ragione del numero dei candidati (SUPERATE LE 60 DOMANDE), l'Amministrazione potrà decidere di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva. La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orgosolo, all'indirizzo [www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it) , almeno sette giorni prima della data di svolgimento della stessa. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito. In caso di preselezione verranno ammessi a sostenere le prove

concorsuali solo i venticinque (25) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla venticinquesima posizione.

### **VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi. Le prove scritte si intendono superate se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Nel caso in cui la Commissione non preveda l'espletamento della prova preselettiva, tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, alla selezione e dovranno, quindi, presentarsi nella sede e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove d'esame. Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it), almeno sette giorni prima della data di espletamento della prima prova. La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore. In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante apposito avviso consultabile sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte, nonché l'orario e la sede di svolgimento della prova, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sopra indicato. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute in giorni consecutivi. Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare ulteriori comunicazioni individuali. L'assenza del candidato anche alla prova orale, sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

### **ARTICOLO 10 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame (prove scritte e prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/194 e ss.mm.ii..

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile competente e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Home Page e in apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

Qualora la normativa lo consenta, la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### **Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza: gli insigniti di medaglia al valor militare;

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età (L.191/98).

#### **ARTICOLO 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto Regioni-Autonomie Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti. Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R o equiparato, con l'invito a far pervenire entro il termine stabilito i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste nel bando di concorso, dal Regolamento Comunale sui concorsi;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego, pubblico o privato, e l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio con esito positivo.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'avvio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

#### **ARTICOLO 13 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale anche a seguito di modifica della capacità assunzionale dell'Ente o di qualunque modifica alla normativa vigente. Il Comune di Orgosolo si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta. Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Orgosolo ([www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it)) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione nella H.P. e nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione trasparente .

#### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

- all'esito negativo della mobilità esterna attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Orgosolo non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sui concorsi e dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale [www.comune.orgosolo.nu.it](http://www.comune.orgosolo.nu.it), dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

***Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale***

Bando di concorso pubblico per esami di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del personale al numero telefonico 0784 1786330 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [comune.orgosolo@tiscali.it](mailto:comune.orgosolo@tiscali.it).

Orgosolo lì, 29/08/2019

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Cossu Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO A)

All'Ufficio Personale del Comune di Orgosolo  
Via sas Codinas SNC  
08027 Orgosolo  
PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a(nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/p.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ ,

Chiede di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE , Categoria D, Posizione economica D1.

A tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- della cittadinanza italiana  
ovvero  
-di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ;  
Ovvero, specificare: \_\_\_\_\_ ;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;
- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Orgosolo al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi della normativa vigente in materia di diritto alla riservatezza come da allegata Informativa;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- (eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 : \_\_\_\_\_ ;

**Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale**

Bando di concorso pubblico per esami di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

•(eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap(Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e perciò bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prove selettiva\_\_\_\_\_;

•di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:(specificare)\_\_\_\_\_

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:  
(specificare)\_\_\_\_\_

Allega alla presente dichiarazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP);
- (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
- (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato della competente struttura sanitaria abilitata;

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\*La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA (Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/p.zza \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ ,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti TITOLI di preferenza alla nomina (barrare con una croce ciò che interessa):

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di TITOLI , la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età (L.191/98)

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il **COMUNE DI ORGOSOLO**, con sede in Orgosolo, Via Sas Codinas snc, email: comune@comune.orgosolo.nu.it, pec: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it, tel: 0784 400901, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati **non** saranno comunicati a terzi **né** diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **DIGITALPA S.r.l.**, con sede a Cagliari in Via San Tommaso D'Aquino – Tel: 070/3495386 – **email**: amministrazione@digitalpa.it – **pec**: digitalpa@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....  
(Firma per esteso)