



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA "C" - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, D. LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7.02.2019, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27.06.2019, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 che prevede tra l'altro, la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" (di cui n. 4 per il 2019 e n. 3 per il 2020), da assegnare ai Settori "Affari Generali e Servizi alla Persona" e "Servizi Finanziari e Risorse Umane";

DATO ATTO che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata espletata in applicazione della facoltà di cui all'art. 3 della Legge n. 56/2019 (entrata in vigore il 7.07.2019), "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*" dell'art. 3 che al comma 8 recita: "(Omissis), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

DATO ATTO, altresì, che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", attivata con nota Prot. n. 21739 del 4.07.2019, ha dato esito infruttuoso;

DATO ATTO, infine, che opera la riserva in favore del personale delle forze armate ex art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. N. 487/1994 nel testo vigente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la contrattazione collettiva nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni –Autonomie Locali, ora Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 327/1128 Reg. Gen. del 10.10.2019, con la quale è stata disposta l'indizione del presente concorso pubblico ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 7 unità di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" (di cui n. 4 nel 2019 e n. 3 nel 2020) da assegnare come segue:

ANNO 2019:

- n. 2 unità al Settore "Affari Generali e Servizi alla Persona";

- n. 2 unità al Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane";

ANNO 2020:

- n. 1 unità al Settore “Affari Generali e Servizi alla Persona”;
- n. 2 unità al Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”;

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art.678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva di n. 2 posti, da applicarsi per un posto nel 2019 e per un posto nel 2020, a favore degli aventi diritto appresso specificati.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso in applicazione della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

Ai sensi dell’art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento solo nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all’assunzione, o nel caso dovessero intervenire modifiche normative.

Il Comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La partecipazione al presente concorso comporta l’accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni indicate nel presente avviso.

Articolo 1

Contenuto professionale delle competenze richieste e trattamento economico

1. Il contenuto professionale è costituito dallo svolgimento delle attività che, di seguito, sinteticamente si elencano a titolo essenzialmente esemplificativo:
 - Istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l’attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
 - Organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, utenza in generale;
 - Rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni;
2. Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
 - Conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 8 “Programma d’esame e criteri di valutazione”;
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - Capacità di coordinamento delle attività di eventuale personale inquadrato in categorie inferiori.
3. Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la Categoria C1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
Verrà inoltre, corrisposto:
 - assegno al nucleo familiare, se dovuto;
 - ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalla Contrattazione Decentrata Integrativa dell’Ente.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Al concorso pubblico di cui al presente avviso, possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti, **generali, specifici e aggiuntivi (eventuali)**, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3 “Domanda di partecipazione e modalità di presentazione”:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso (ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994), ad eccezione

della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Ai sensi della Legge 5.2.1992, n.104, artt. 4 e 20, i candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza, da allegare alla domanda di partecipazione. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.
- 7) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004);

Requisiti specifici:

- 1) possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3, D. Lgs. n. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 2) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);
- 3) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti aggiuntivi (per coloro che si avvalgono della riserva):

- essere volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196/1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (Legge n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- essere Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D. Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati fin dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, legittima, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3 **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.comuneortona.ch.it collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/ortona> entro la data di scadenza del bando prevista per il **14 novembre 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed Esami” n. 82 del 15.10.2019).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute relativamente alle tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2) sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3) il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la conclusione della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di inviare nuovamente la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data/ora più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al concorso è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non consentirà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Nel modulo di domanda on-line, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del medesimo DPR, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- 3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'U.E. ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paese terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 5) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) i cittadini degli Stati membri dell'U.E. o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza, dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127. Comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 9) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- 10) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- 13) per i candidati portatori di handicap, di avere necessità - ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 e s.m.i.- di ausili in relazione al proprio handicap e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.
- 14) per i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge n. 104/92 e s.m.i.- di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva. In tal caso il candidato dovrà allegare idonea certificazione rilasciata da struttura competente, dalla quale risulti la percentuale di invalidità;
- 15) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- 16) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ortona dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

RISERVA "FORZE ARMATE":

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione usufruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs, n. 66/2010, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Dovranno dichiarare, inoltre, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo, e allegare il congedo.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum vitae (non valutabile trattandosi di selezione per soli esami);
- c) Documentazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza;
- d) Documentazione relativa ai punti 14 e 15 del precedente articolo 3 (per i candidati interessati);
- e) Copia del congedo per i riservatari delle FF.AA.;
- f) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12079661 intestato al Comune di Ortona – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN IT59S0103077780000000333537, con indicazione della seguente causale: "Tassa concorso per assunzione n. 7 unità di Categoria "C", Istruttori Amministrativi Contabili, a tempo indeterminato". La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Articolo 5

Cause di esclusione

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dal presente concorso, sono le seguenti:

- a) Mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) Mancata consegna, nel giorno dell'eventuale prova preselettiva ovvero, in assenza della stessa, nel giorno della prima prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata in originale e relativa ricevuta. A tal fine, al termine della procedura di inoltro on-line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla al fine di presentarla in sede d'esame nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;
- c) Mancato inoltro di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- e) Mancato inoltro della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso.

Articolo 6

Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

Scaduto il termine per la presentazione delle domande ed espletata l'istruttoria delle stesse, il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" provvederà, con proprio atto, alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi (con indicazione per ciascuno della causa di esclusione) saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it:

- a) mediante affissione all'albo pretorio on-line;
- b) sull'home page nella sezione "Avvisi";
- c) in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso".

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice sarà integrata, prima dell'espletamento della prova orale, con due componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle principali nozioni informatiche.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente; il relativo avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 7 Preselezione

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 100 unità, i candidati (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/. Legge n. 114/2014) dovranno sostenere una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società specializzata, con domande a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali di cui al successivo articolo 8.

Si ricorda che, nel giorno della prova preselettiva – **pena l'esclusione dalla stessa - i candidati dovranno consegnare la domanda di partecipazione stampata e firmata in originale e relativa ricevuta**, come precisato all'art. 5, lett. b) del presente bando.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 40 candidati collocati utilmente nella graduatoria formata all'esito della preselezione in base al punteggio ottenuto, con la precisazione che saranno ammessi anche tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso (ex aequo).

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della formazione della graduatoria finale della selezione.

Articolo 8 Programma d'esame e criteri di valutazione

Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale, e sono volte ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle opportune competenze nelle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D. Lgs. n. 267/2000);
- normativa sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. n.118/2011);
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anti-corruzione;
- nozioni in materia di Codice dei Contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa D.P.R. n.445/2000);
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001);
- elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La normativa di riferimento per le materie sopra elencate è quella vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in applicazione dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella stesura di un elaborato ovvero di una serie di quesiti a risposta aperta, volti ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie sopra riportate.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di atti e/o istruttoria di procedimenti, soluzione di casi pratici, volti ad accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche nelle materie sopra riportate.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

Non saranno ammessi, nelle aule di esame, computer portatili o palmari, telefono cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame sopra specificate.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle seguenti indicazioni;

- grado di conoscenza delle materie d'esame, quale risultante dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione potrà, altresì, valutare la capacità di soluzione dei problemi e la capacità di esemplificazione.

A ciascuna delle prove scritte e alla prova orale sono attribuiti 30 punti.

Ciascuna delle suddette prove si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio su ciascuna prova di esame (con esclusione di quella preselettiva) si esprime in trentesimi mediante una votazione congiunta dei commissari. In caso di disaccordo, ciascun commissario fa constare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ciascuno.

L'attribuzione da parte della Commissione di un punteggio inferiore a 21/30 relativamente alla prima prova scritta, legittima la stessa a non procedere alla correzione dell'elaborato della seconda prova scritta.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e la votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 9

Accertamento conoscenze informatiche e della lingua straniera

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Articolo 10

Diario delle prove

Lo svolgimento della eventuale PROVA PRESELETTIVA si terrà il **giorno 27 novembre 2019**. L'orario e la sede, unitamente alla conferma dello svolgimento della prova stessa, sarà reso noto ai candidati mediante AVVISI che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comuneortona.ch.it, home page – Sezione Avvisi in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, entro il 20.11.2019.

La **PRIMA PROVA scritta** si terrà il **giorno 2 dicembre 2019, con inizio alle ore 09:30**.

La **SECONDA PROVA scritta** si terrà il **giorno 2 dicembre 2019, con inizio alle ore 15:30**.

Entrambe le suddette prove si svolgeranno in Ortona, nel luogo che sarà reso noto nell'avviso relativo allo svolgimento della prova preselettiva, come sopra specificato.

La **PROVA ORALE** si terrà il giorno **20 dicembre 2019, con inizio alle ore 10:00**, nel luogo che sarà reso noto in occasione della pubblicazione (con le modalità sopra specificate) dell'elenco degli ammessi alla prova stessa entro e non oltre il 16.12.2019.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Articolo 11 **Graduatoria di merito**

La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio finale attribuito al medesimo, determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio operano gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 nel testo vigente, solo se indicati nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Articolo 12 **Riscontro delle operazioni concorsuali**

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con determinazione, la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominati i vincitori, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.

Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:

a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali, cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;

b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni, ovvero rilevi palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla commissione, con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

Qualora il presidente non provveda alla convocazione della commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguenti, e la nomina di una nuova commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

Articolo 12 **Nomina del vincitore e assunzione in ruolo**

Le assunzioni avverranno secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018, secondo cui “*Fermo quanto previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso*”.

La graduatoria di merito resta valida, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come confermato dall'art. 1, comma 362, lett. g), della Legge n. 145/2018, per tre anni decorrenti dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio della determinazione di approvazione della stessa.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati a far pervenire al Comune, nel termine stabilito, la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo.

Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo. Ai fini di tale riscontro il responsabile del procedimento provvederà a richiedere direttamente alla competente amministrazione la seguente documentazione:

- a) titolo di studio;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia.

Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Articolo 13 **Informazioni procedurali**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, all'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -"Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Il provvedimento di conclusione del procedimento e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Articolo 14 **Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneortona.ch.it, sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -"Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 15 **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Simone Carmignani.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 16 **Disposizioni finali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, tel. 085/9057/219-222, e-mail a.bucciarelli@comuneortona.ch.it.

Ortona, 15 ottobre 2019

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Galli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993