

Al Comune di Piano di Sorrento
Ufficio Personale
Piazza D.Cota
80063 PIANO DI SORRENTO (NA)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (diciotto ore settimanali) di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione Economica C1.

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____
2. di essere nato/a a _____ il ____ / ____ / _____ e di essere residente in _____, alla via _____ n. ____ C.A.P. _____;
3. di possedere il seguente codice fiscale _____;
4. di fornire i seguenti contatti e recapiti per eventuali comunicazioni:
telefono cellulare _____;
telefono fisso _____;
indirizzo e-mail: _____;
indirizzo P.E.C. _____;
domicilio (se diverso dalla residenza) _____;
5. di possedere:
 la cittadinanza italiana;
 la cittadinanza _____ (*Stato facente parte dell'unione Europea*);

6. di possedere l' idoneità fisica e psichica all'impiego di cui trattasi;
7. di essere in possesso del requisito dande titolo alla riserva dei posti messi a concorso di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come risultante dalla certificazione allegata rilasciata in data _____ dal _____;
8. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
 di non essere iscritto/a per il seguente motivo _____;
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari o per mancato superamento del periodo di prova;
10. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. di non aver riportato/a condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
oppure
 di aver riportato/a le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
12. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi del servizio militare di leva _____;
13. di essere in possesso della patente di guida Categoria _____;
14. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
15. di aver prestato servizio presso l'Ente _____
con profilo di _____ dal _____ al _____
a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (cancellare il caso che non ricorre);

presso l'Ente _____

con profilo di _____ dal _____ al _____

a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

presso l'Ente _____

con profilo di _____ dal _____ al _____

a tempo pieno o part time con percentuale del _____ % (*cancellare il caso che non ricorre*);

16. di aver reso il servizio militare presso _____ con il grado

di _____ dal _____ al _____ ;

17. di aver prestato il servizio civile presso _____

dal _____ al _____ ;

18. la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato (*solo per i candidati che hanno presentato curriculum*);

19. di essere portatore di handicap e pertanto di necessitare del seguente ausilio

_____ per sostenere le prove d'esame, nonché dei

seguenti tempi aggiuntivi _____ (*solo per i portatori di handicap che*

necessitano di tempi aggiuntivi o ausili ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92).

20. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione:

_____ ;

21. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso;

22. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali presso il Comune di Piano di Sorrento per

finalità legate esclusivamente agli adempimenti della procedura concorsuale e all'eventuale

assunzione, nonché al loro trattamento presso gli archivi comunali sempre per le medesime

finalità.

Data _____

(firma)

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;
- (solo per i candidati che intendono avvalersi della normativa in materia):* certificazione attestante il possesso del requisito dante titolo alla riserva del posto messo a concorso di cui agli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- (solo per i portatori di handicap che necessitano di ausili e tempi aggiuntivi):* certificazione medica rilasciata dal SSN attestante lo stato di portatore handicap ai sensi della L. 104/92);
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

Si allega altresì, (a giudizio del candidato):

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato;
- eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale.