

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE INFORMATICO /AMMINISTRATIVO CAT. B3 CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

**VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 36 del 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021 ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;
- la propria determinazione n.37 del 28/08/2019;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di "COLLABORATORE INFORMATICO/AMMINISTRATIVO", Cat. **B3**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% per n. 18 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la Categoria B3.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto a tempo parziale, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

- b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- c) possesso del Diploma di perito informatico o perito commerciale con indirizzo informatico programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni o il diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;

E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Laurea 1° livello (triennale) in Ingegneria dell'informazione (L8) o Scienze e Tecnologie Informatiche (L31), oppure diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04, oppure laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32).

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

- d) godimento dei diritti politici;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- i) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- k) conoscere la lingua Inglese;
- l) Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla eventuale preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Rapone via C.so Umberto I° n. 18 cap. 85020 – Rapone (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it), oppure ancora recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali **entro 30 gg. successivi alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, pena l'esclusione dalla selezione.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

**Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.**

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **“CONCORSO ASSUNZIONE COLLABORATORE INFORMATICO/AMMINISTRATIVO”**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza e recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- 6) titolo di studio;
- 7) di godere dei diritti politici;
- 8) di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 9) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- 12) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 13) di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 14) le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
- 15) di conoscere la lingua Inglese;
- 16) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando Pubblico e dal Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;
- 17) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- 18) eventuali titoli di precedenza/preferenza di cui sia titolare, a parità di valutazione, per come indicati al successivo art 10;
- 19) (eventuale) di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6 che danno diritto all'esonero dalla eventuale preselezione;

20) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

**I candidati in possesso del requisito previsto all'art. 3, lett. l) del presente Bando**, per essere ammessi dovranno allegare alla domanda di partecipazione autocertificazione comprovante il possesso del requisito prescritto. **La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.** Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

#### **ALLEGATI:**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 14365852 intestato a Comune di Rapone Servizio Tesoreria o a mezzo vaglia postale, specificando la causale del versamento;
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla);
- titoli di studio in fotocopia con l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum vitae (datato e firmato);
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, secondo quanto previsto dal bando di concorso attestati a mezzo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

#### **Art. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 4 del presente Bando
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;

- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Bando.

#### **Art. 6 – PRESELEZIONE**

Si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 100 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alla prova scritta, come di seguito individuati); in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1<sup>^</sup> al 10<sup>^</sup> posto nella graduatoria formata dopo la preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenze, per come richiamate al successivo art. 10.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso dall'esterno,:

- a) che risultino alle dipendenze del comune di Rapone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) con un'esperienza di almeno dodici mesi, anche se non continuativi, maturata presso il Comune di Rapone nel quinquennio antecedente il termine di scadenza del bando con qualsivoglia tipologia contrattuale, fatta eccezione per i rapporti conclusi in base all'art. 90 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio di funzioni riconducibili o equiparabili a quelle del profilo da selezionare ed ascrivibili almeno alla categoria di ascrizione del posto messo a concorso;

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo del sito internet del Comune di Rapone ( [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it)). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima :

1. < la ricevuta comprovante la presentazione e/o spedizione della domanda;
2. < idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;

#### **Art. 7 – PROVE DI ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, vertenti su tutte o parte delle seguenti materie:

**- nozioni di programmazione; - nozioni sulle basi di dati relazionali; - nozioni fondamentali sulle reti di trasmissione dati, internet e servizi collegati; - nozioni fondamentali sui sistemi autorizzativi di accesso ai dati; - nozioni di base sui sistemi operativi Linux e Windows; - nozioni di base sui componenti hardware di PC e Server; - nozioni del codice in materia di protezione dei dati personali; - nozioni sul codice dell'amministrazione digitale.**

**Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sullo status dei dipendenti comunali , sulla contabilità e la disciplina dei tributi degli enti locali; Normativa in materia di servizi demografici: – Servizi anagrafici ed aire; – Nozioni sull'ordinamento dello stato civile; – Servizio elettorale e leva.**

## **Disciplina della gestione documentale e dell'attività di protocollazione (D. Lgs. n. 82/2005 e smi),**

**Prova scritta:** la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, vertente su tutte o parte delle materie oggetto del programma d'esame, può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, o quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure ancora contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete.

**Prova orale:** la prova orale consisterà in un colloquio vertente su tutte o parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

### **Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene affisso all'Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

### **Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Rapone [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it).

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora il relativo indirizzo fosse stato indicato dal candidato in sede di domanda.

**LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

## **Art. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

### **I punteggi riportati nella prova pre - selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale**

Il punteggio finale é dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato primo classificato nella graduatoria come sopra formulata;

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione; durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Rapone.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 11 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.**

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 19 del CCNL funzioni EE.LL. siglato il 21 maggio 2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RAPONE, con sede in Rapone – cap. 85020– Rapone (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail [lorenzo.felicetta@comune.rapone.pz.it](mailto:lorenzo.felicetta@comune.rapone.pz.it), tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di RAPONE garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Art. 12.1 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **SOLUZIONI S.R.L. – Via dell'edilizia, 13 – 85100 POTENZA**. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito [soluzionisrl.pz@gpec.it](mailto:soluzionisrl.pz@gpec.it).

### **12.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

**il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).**

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

### **12.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di RAPONE, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di RAPONE tra cui i membri della eventuale Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in



qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di RAPONE. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

#### **12.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di RAPONE dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **ART. 12.5 - Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ([anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it))

#### **ART. 12.6 - Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Art. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure concorsuali, ed al vigente C.C.N.L.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Titolare di PO corrispondente al Settore Servizi Generali.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune Personale ([www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it)) e pubblicato, per estratto, sul G.U.R.I. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0976/96023) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it).

Dalla Sede Municipale, 29/08/2019

**Il Responsabile del Settore**

(Rag. Gerardina Letizia)



OVVERO (per i titoli conseguiti all'estero) con provvedimento .....

- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

OVVERO

- Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....

(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di essere in posizione regolare per quanto concerne gli obblighi di leva, in quanto

- svolto
- esentato
- non tenuto

(per i soli candidati di sesso maschile, ai sensi della L. n. 226/2004);

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- Di conoscere la lingua Inglese
- Di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- Di aver diritto ad ausili specialistici e/o tempi aggiuntivi come specificati nella certificazione allegata;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza e/preferenza a parità di punteggio: ..... (indicare i requisiti indicati nella normativa richiamata all'art. 10 dal bando di concorso);
- Di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 6 del Bando di concorso che consente l'esenzione dallo svolgimento della preselezione: .....
- Di accettare tutte le condizioni previste dal Bando di concorso e dal vigente regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

..... lì, .....

In fede

ALLEGATI:

- Fotocopia della ricevuta di versamento del bollettino postale di € 10,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- Titoli di studio in fotocopia con l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae
- Eventuali titoli di preferenza o precedenza, secondo quando previsto dal bando di concorso;

g) Elenco in duplice copia ed in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.

(firma)

---

**N. B.**

**Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma**

**La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.**

**La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**