



COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

Prot. n.

Rosà,

BANDO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C1 - AREA I° ECONOMICO FINANZIARIA SOCIO CULTURALE E RISORSE UMANE.

IL RESPONSABILE I° AREA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 17/09/2018 "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Triennio 2019/2021", della delibera della Giunta Comunale n. 51 del 04/03/2019 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021", della delibera della Giunta Comunale n. 187 del 05/08/2019 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021" e della propria determinazione n. 1312 del 9.12.2019 avente per oggetto "Approvazione Bando Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Ufficio Ragioneria - Personale - tempo pieno e indeterminato - Cat. C1 - 1^ Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Risorse Umane";

Considerato:

- che sono state regolarmente espletate le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e art. n. 2, comma 13 D.L. n. 95/2012 in materia di mobilità, inoltrato a Veneto Lavoro Unità Organizzativa 8 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma, in data 02.12.2019 con prot. n. 19273;
- che per accelerare la procedura si ritiene opportuno, contestualmente all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34 bis succitata, avviare la procedura di selezione pubblica, restando inteso che la relativa assunzione sarà subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che dal 7 Luglio 2019, giorno di entrata in vigore della Legge n. 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell'art 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni POSSONO essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/01/2013 relativa all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Dotazione Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 30/09/2003 dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

- che è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Contabile Ufficio Ragioneria - Personale - tempo pieno e indeterminato - cat. C1 - 1^ Area Economico Finanziaria Socio Culturale e Risorse Umane presso il Comune di Rosà;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010, in quanto, la relativa percentuale non produce alcuna unità, già maturata in un concorso in corso di espletamento (Agente di Polizia Locale) nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo per avere adempiuto allo stesso con già in servizio quattro unità di personale ex Legge 68/1999;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rosà e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;
- la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Rosà;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione annua tabellare lorda di € 20.344,07 della qualifica C1 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
- assegno del nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. **cittadinanza italiana;**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. **godimento dei diritti civili e politici;**

4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

5. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** ad esito di procedimento disciplinare;

7. **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

8. **idoneità psico-fisica** all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

9. **essere in possesso della patente di guida;**

10. **avere ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;**

11. **essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:**

Diploma di ragioniere e perito commerciale. Sono considerati titoli equipollenti a quello richiesto, ai sensi della Tabella H di cui all'art. 3 della legge 27 ottobre 1969, n. 754, esclusivamente i seguenti diplomi di maturità professionale: 1. analista contabile; 2. operatore commerciale.

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione dello stesso candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- 1.** le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- 2.** il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 3.** il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4.** il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del bando). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza;
- 5.** gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6.** il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7.** non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale di pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 8.** il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 9.** di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

10. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

12. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il presente bando e tutti i documenti ad esso collegati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it (sezione: **“Amministrazione Trasparente”** - sottosezione: **“Bandi di Concorso”**);

13. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal candidato, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1) la ricevuta di **versamento di euro 10,33** per tassa di selezione. Il versamento della tassa di selezione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:

• **bollettino postale intestato a Comune di Rosà (VI)**- Servizio di Tesoreria - sul conto corrente postale n. 14935365;

• **bonifico bancario intestato a Comune di Rosà (VI)** - Servizio di Tesoreria - Banca Intesa San Paolo - Codice IBAN: IT 39 L030 6912 1171 0000 0046 280;

con l'indicazione della causale **“Tassa di selezione concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile Ufficio Ragioneria - Personale - cat. C1”**. La tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile.

2) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità o passaporto);

3) **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto**;

4) **eventuale certificazione** che specifichi in modo esplicito gli ausili, nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione ad una eventuale disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al **Comune di Rosà - Piazza della Serenissima n. 1 - 36027 Rosà (VI)** - e la busta contenente la domanda, deve recare la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile Ufficio Ragioneria - Personale - a tempo pieno e indeterminato - cat. C1 - 1^ Area”**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Rosà (ufficio aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il lunedì-martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00)**, che ne rilascerà ricevuta. In tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In questo caso **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo, risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rosà;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rosà - **pec:** protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata, se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rosà qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di **cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena l'esclusione.**

Le domande dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno GIOVEDÌ 27 FEBBRAIO 2020 pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

AMMISSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile dell'Area, pena la decadenza.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) omessa indicazione alla selezione alla quale intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto);
- f) mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dagli stessi, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Rosà - www.comune.rosa.vi.it - alla sezione: **Amministrazione Trasparente** - sottosezione: **Bandi di Concorso**.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. **Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione **superiore a 30**, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando **i primi 10** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il risultato conseguito nella preselezione non fa media con i punteggi delle prove: scritta teorica, scritta pratica e orale.

Dell'eventuale prova preselettiva e del luogo in cui si terrà, se ne darà preventiva informazione ai candidati partecipanti mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it (sezione: **“Amministrazione Trasparente”** - sottosezione: **“Bandi di Concorso”**). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova selettiva.

La selezione consiste in:

- La **prova scritta teorica**, consisterà:

- svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quiz sulle materie indicate in seguito nel “Programma d'Esame” - max 27,00 punti;

- n. 5 quiz volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, Posta elettronica e internet) max 1,50 punti;

- n. 5 quiz volti a verificare la conoscenza della lingua inglese - max 1,5 punti;

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

- 0/1 risposte esatte 0,00 punti (insufficiente)
- 2 risposte esatte 0,50 punti (sufficiente)
- 3 risposte esatte 0,75 punti (buono)
- 4 risposte esatte 1,00 punto (distinto)
- 5 risposte esatte 1,50 punti (ottimo)

- La **prova scritta pratica**, a contenuto teorico pratico, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti nelle materie indicate in seguito nel “Programma d'Esame”.

- La **prova orale** sulle materie indicate in seguito nel “Programma d'Esame”.

Costituiscono **PROGRAMMA D'ESAME** le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso
- ordinamento degli Enti Locali e contabilità pubblica: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e D- Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
- diritti e doveri del dipendente pubblico e elementi di diritto penale: libro II titolo II
- nozioni C.C.N.L. comparto Funzioni Locali
- Codice contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. Con particolare riferimento alla procedura per l'acquisto di beni e servizi sul Mercato Elettronico, Convenzioni Consip
- Tracciabilità flussi finanziari L. 136/2010 ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1° prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- prova scritta teorica: 30
- prova scritta pratica: 30
- prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento della graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta, allorché il candidato non abbia già raggiunto la sufficienza nella prima prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo**. Inoltre è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Rosà, www.comune.rosa.vi.it (sezione: **“Amministrazione Trasparente”** - sottosezione: **“Bandi di Concorso”**). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Rosà gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Rosà gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata.

PROVA ORALE

La data della prova orale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Terminate tutte le prove, l'esito sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rosà,

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Rosà.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo del Comune di Rosà per 60 (sessanta) giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida e potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge (legge n. 145 del 30/12/2018 “la graduatoria di merito sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso”).

Ai sensi del D.L. 4/2019, come risultante dalla Legge di conversione, la graduatoria potrà essere utilizzata per quei posti che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto

dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019, convertito nella L. 26/2019.

Come prescritto dalla recente legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 30/12/2018) non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio entro 30 giorni dalla chiusura della procedura concorsuale in argomento, in data da concordare.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialistica, l'idoneità psico-fisica dei lavoratori al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora i soggetti interessati non si sottopongano alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica dei lavoratori al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Rosà per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per

l'espletamento del concorso pubblico. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosà, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile della 1^ Area M. Catia Marangoni Zolin, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle relative procedure.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile 1^ Area - M. Catia Marangoni Zolin.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi allo stesso Responsabile della 1^ Area M. Catia Marangoni Zolin - tel. 0424-584130.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del bando di selezione e lo schema della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it, (sezione: **“Amministrazione Trasparente”** - sottosezione: **“Bandi di Concorso”**).

M. Catia Marangoni Zolin
Responsabile 1^ Area

Allegato:

- fac simile di domanda di partecipazione

Al Responsabile 1^ Area

COMUNE DI ROSA'

Piazza della Serenissima, 1

36027 ROSA' (VI)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C1 - AREA 1° ECONOMICO FINANZIARIA SOCIO CULTURALE E RISORSE UMANE.

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto Concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) NOME _____ COGNOME _____
di essere nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
- 2) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
Cap. _____ Via/V.le/Piazza _____ n. _____
e-mail _____
Recapito telefonico: Tel. _____ Cell. _____
con domicilio in (da compilare solo se diverso dalla residenza):
Comune _____ Prov. _____ Cap. _____
Via/V.le/Piazza _____ n. _____
- 3) di possedere la cittadinanza:
 italiana
 straniera: specificare _____
 equiparata: specificare _____
- 4) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea)

- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- 6) di godere dei diritti civili e politici
 per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza
- 7) di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
 (ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

- 8) di non avere procedimenti penali pendenti
 (ovvero) di avere le seguenti pendenze penali _____

- 9) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione
 (ovvero) di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione _____

- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
 (ovvero) di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione
- 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione
 (ovvero) di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____
- 12) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):
 regolare
 non regolare: specificare _____
- 13) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:
Diploma _____
conseguita presso _____
nell'anno _____, con voti _____,
(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____)
- 14) di non possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria
 di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____

- 15) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:

- che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;
- (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____
- (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove
-

- 16) di essere in possesso della patente di guida categoria B
- 17) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare
- 18) di autorizzare il Comune di Rosà ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nonché gli Enti Pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali
- 19) di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

Allego alla presente istanza:

- copia della ricevuta di versamento della tassa di selezione
- fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o passaporto)
- curriculum vitae
- (facoltativo) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap e ai tempi aggiuntivi nonché ausili

Informativa ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101

Io sottoscritto/a dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

(firma autografata non autenticata)