

Al Comune di Tollo
Ufficio Personale
P.zza della Liberazione
66010 - TOLLO (CH)

Il/La sottoscritt _____

nat __ il _____ in _____ Prov. _____ - e residente

a _____ Prov. _____ in Via
_____ n. _____ - Codice Fiscale:
_____ Tel. _____ Fax
_____ e-mail
_____ p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, volto alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", Cat. di accesso C1 - Area Amministrativa, a tempo indeterminato e a n. 24 ore.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo nonché delle conseguenze di cui al precedente art. 75 - comma 1 -, nel caso di dichiarazioni mendaci:

1 CITTADINANZA: _____

1a di essere cittadino/a italiano/a;

1b di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare quale):
_____;

1c di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione europea titolare di diritto _____ di _____ soggiorno _____ (specificare quale): _____;

1d di essere familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione europea titolare di

diritto di soggiorno permanente (specificare quale): _____;

1e di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (specificare quale): _____;

1e di essere cittadino di Paese terzo titolare di status di rifugiato (specificare quale): _____;

1e di essere cittadino di Paese terzo titolare dello status di protezione sussidiaria (specificare quale): _____;

2 DIRITTI CIVILI E POLITICI:

2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo: _____

2c per i cittadini/e di altri Stati membri e le altre categorie ammesse ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001:

indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

3. di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

4. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

6. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):

6a di aver assolto il servizio militare;

6b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo: _____

7. di conoscere la lingua italiana (riservato ai cittadini dell'Unione Europea e agli altri soggetti ammessi di cui all'art.38 D.Lgs. n.165/2001);

8. TITOLO DI STUDIO - di essere in possesso di:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Conseguito/a _____ con la votazione di _____, presso
_____ città _____
Prov. _____, nell'anno accademico _____;

9. Eventuali titoli di PREFERENZA ex art.5 - comma 4- D.P.R. n.487/1994 _____

10 di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui chiede la valutazione ai fini della formulazione della graduatoria: _____

10a titoli di studio e di cultura superiore rispetto a quello richiesto: _____

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____;

10b Titoli di servizio - attività lavorative nella Pubblica Amministrazione -:

o presso _____
nella seguente categoria _____
dal _____ al _____;

tipo:

Tempo Indeterminato - Tempo Determinato - Tempo Pieno - Tempo Parziale

Totale: anni _____ - mesi _____ - giorni _____

o presso _____
nella seguente categoria _____
dal _____ al _____;

tipo:

Tempo Indeterminato - Tempo Determinato - Tempo Pieno - Tempo Parziale

Totale: anni _____ - mesi _____ - giorni _____

o presso _____
nella seguente categoria _____
dal _____ al _____;

tipo:

Tempo Indeterminato - Tempo Determinato - Tempo Pieno - Tempo Parziale

Totale: anni _____ - mesi _____ - giorni _____

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal _____ al _____;

tipo:

Tempo Indeterminato - Tempo Determinato - Tempo Pieno - Tempo Parziale

Totale: anni _____ - mesi _____ - giorni _____

10c **Titoli vari** – Corsi di formazione, di preparazione e/o di aggiornamento (relativi a materie attinenti il posto messo a concorso:

o **corso** di _____

organizzato da _____

durata (indicare anche ore) _____

titolo rilasciato _____

esito esame sostenuto _____

o **corso** di _____

organizzato da _____

durata (indicare anche ore) _____

titolo rilasciato _____

esito esame sostenuto _____

o **corso** di _____

organizzato da _____

durata (indicare anche ore) _____

titolo rilasciato _____

esito esame sostenuto _____

o **corso** di _____

organizzato da _____

durata (indicare anche ore) _____

titolo rilasciato _____

esito esame sostenuto _____

o **Abilitazione** alla **professione** di
_____ conseguita in
data _____ presso
_____;

10d **Curriculum:**

o **corso/convegno** attinenti le materie del posto messo a selezione _____

_____ organizzato da

_____, durata (indicare anche ore) _____;

titolo rilasciato:

attestato di frequenza - attestato di partecipazione professionale

o attività professionali, culturali e/o di volontariato svolte presso Istituzioni pubbliche e privati attinenti le materie del posto messo a selezione presso:

_____ settore e C.C.N.L. di riferimento _____

qualifica _____ dal _____ al _____ tipo _____

_____ mansioni svolte _____

periodo svolto: Totale : anni _____ - mesi _____ - giorni _____

o attività professionali, culturali e/o di volontariato svolte presso Istituzioni pubbliche e privati attinenti le materie del posto messo a selezione presso:

_____ settore e C.C.N.L. di riferimento _____

qualifica _____ dal _____ al _____

tipo _____ mansioni svolte _____

periodo svolto: Totale : anni _____ - mesi _____ - giorni _____

10e **Pubblicazioni** (libri, saggi, articoli e simili), attinenti le materie del posto messo a selezione (indicare i titoli):

11 di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992, in relazione al proprio stato di disabilità, il seguente ausilio _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento della/e prova/e _____;

12 di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione e per gli eventuali incarichi da conferire, vengano fatte al seguente domicilio:

_____ Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

pec _____

FIRMA

(leggibile)

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento
- ricevuta versamento tassa di ammissione al concorso di € 10,00.

*** Barrare con il segno X le caselle che interessano.**

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 – comma 2 – del D.P.R. n. 445/2000 che: "I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal Servizio Personale e Finanziario del Comune di Tollo, in relazione all'espletamento del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di selezione. L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nel medesimo bando. L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Responsabile servizio personale del Comune di Tollo.