



ALLEGATO A) Modello di domanda

AL COMUNE DI CAORLE – Ufficio Personale
Via Roma, 26 – 30021 CAORLE (VE)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA “C” CON RISERVA DI UN POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni , ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara:

di chiamarsi .....
di essere nato a .....provincia di ..... il....., di essere residente a .....provincia di..... CAP ..... in Via ..... n.....;
Codice fiscale....., telefono abitazione .....
Cellulare .....
e-mail .....
PEC: (facoltativa) .....

Requisiti per l’ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

- di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza....., Stato membro dell’Unione Europea o cittadinanza .....), Stato non appartenente all’Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
di avere età superiore ai 18 anni;
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
ovvero
di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per .....



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
**ovvero**
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....  
.....;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma, lett. d), del DPR 3/1957;
- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi gli obblighi di leva;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (ai fini dell'ammissione della presente domanda, si raccomanda di verificare attentamente la corrispondenza del titolo di studio con quelli elencati in forma rigorosa nel bando pubblico):  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese;
- di conoscere ed utilizzare il personal computer ed i programmi informatici più diffusi;
- di essere consapevole:
  - a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Caorle - [www.comune.caorle.ve.it](http://www.comune.caorle.ve.it), sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*;
  - b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 104/1992 (specificare quali): .....
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità (da allegare in copia alla domanda);

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR, in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione *privacy* del sito web comunale.



**preferenze**

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;  
**ovvero**
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio .....

**dichiarazioni varie**

- Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del **Comune di Caorle**, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al bando di concorso.
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver diritto a beneficiare della riserva del posto ai sensi degli artt. N. 1014 e n. 678 del D. Lgs. 66/2010.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia integrale della patente di guida;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

.....lì.....

Firma \_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione art. 39 DPR 445/2000)