



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PALMI

Circoscrizione del Tribunale di Palmi

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami

Area B selezione personale con accesso esterno

Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale di area B, posizione economica B1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale assistente amministrativo

Il Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi

- Visto il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, "regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto degli enti pubblici non economici;
- Visto il decreto Legislativo 28 giugno 2005 n. 139 "costituzione dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed esperti contabili a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34"
- Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 1 del 1° febbraio 2019 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente, da cui risulta la previsione di una specifica figura professionale, di categoria iniziale B1, con il profilo di "Assistente di amministrazione"
- Atteso che la dipendente che rivestiva la posizione in parola ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 24.11.2018;

Rilevata l'esigenza di procedere alla immediata copertura del posto rimasto vacante mediante l'acquisizione di una professionalità analoga in grado di assicurare le prescritte attività;

Visto il regolamento di organizzazione dell'ente nel quale sono indicate le modalità selettive da seguire nel caso di assunzione del profilo di cui trattasi;

EMANA

Il seguente bando

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PALMI

Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale di area B, posizione economica B1, comparto enti pubblici non economici, profilo professionale assistente amministrativo

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno, durata indeterminata, con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale di 28 ore settimanali ed indeterminato dell'area B per la posizione economica B1, profilo professionale "assistente di amministrazione" addetto alla gestione degli adempimenti connessi alla tenuta dell'Albo degli Iscritti all'Ordine Professionale, al Registro dei Tirocinanti ed alla formazione professionale continua, gestione delle formalità e degli adempimenti connessi all'Amministrazione dell'Ente.

Art. 2

Requisiti generali richiesti per la ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati membri della Unione Europea diversi dall'Italia ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Godimento dei diritti civili;
- d) Idoneità fisica all'impiego; l'Ordine si riserva la facoltà di accertare con visita medica l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale richiesto, con particolare riferimento alle attività richieste al profilo che si intende attribuire;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando;

f) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

Non possono accedere all'impiego:

a) Coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con i compiti istituzionali dell'Ordine professionale e con le mansioni corrispondenti al profilo professionale e comunque coloro i quali abbiano avuto una condanna, ancorché non definitiva per i reati contro la pubblica amministrazione previsti nel libro II del Codice Penale, titolo II, capo I;

b) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

d) coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970 n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972 n. 748 o dal decreto legge 8 luglio 1974 n. 261 convertito dalla legge 14 agosto 1974 n. 355

e) coloro che versino nella condizione di interdizione, sia perpetua che temporanea, dai pubblici uffici, o che versino nella condizione di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Art. 3

Domande di ammissione – Termine e modalità per la presentazione delle domande

In considerazione dell'impossibilità di assicurare autonomamente una costante ricezione delle domande presso la sede dell'Ordine, i candidati dovranno indirizzare le domande di ammissione al concorso, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) Mediante PEC al seguente indirizzo ordine.palmi@pec.commercialisti.it specificando nell'oggetto la dicitura **“Concorso pubblico per esami assistente amministrativo dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi”** In questo caso farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC dell'Ordine. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e completa di una copia del documento di identità in corso di validità, insieme ad ogni altro documento da allegare, dovrà essere inviata in formato pdf.

2) Mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa, contenente all'esterno la dicitura **“Concorso pubblico per esami assistente amministrativo dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi”** indirizzata a **COIM IDEA s.a.s. di Carmelo Sellaro & C. Corso Mazzini n. 37-39 89024 Polistena (RC)**.

Il termine di scadenza, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, utilizzando unicamente il modulo allegato al presente bando e dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione

nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale - "Concorsi ed esami" dell'avviso di indizione del presente bando di concorso. Dalla data di pubblicazione sulla G.U. Il bando sarà reso disponibile sul sito web dell'Ordine all'indirizzo www.odcecpalmi.it.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato n. 1). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del predetto modulo. In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 dello stesso DPR, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere originale ed è esente dall'autentica, ex art. 39 del DPR 445/2000. Alla domanda deve essere allegata, pena la esclusione dal concorso, copia fotostatica di un valido documento di identità, ex art. 38 comma 3 del citato DPR 445/2000.

In allegato alla domanda deve essere prodotto un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto.

Saranno prese in esame esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza del bando. L'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Palmi, non assume alcuna responsabilità in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, l'Ordine si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento accertamenti circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per la ammissione all'impiego. A tal fine si potrà procedere anche prima del termine della procedura di concorso ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza previsti dalla normativa vigente, devono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento dell'esame. A tal fine il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva effettuata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, ovvero allegare idonea documentazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicato il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ordine potrà trasmettere le comunicazioni inerenti al concorso, assolvendo, in tal modo, a eventuali obblighi di comunicazione. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ordine eventuali variazioni del proprio recapito.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Art. 4

Titoli di precedenza o di preferenza

I candidati che intendono far valere titoli di precedenza o di preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni, devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di

ammissione al concorso. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere fino alla data del provvedimento di nomina. L'omessa indicazione nella domanda di ammissione al concorso del possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza, comprovati da idonea documentazione, comporta il mancato riconoscimento del titolo stesso.

Art. 5

Esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

L'Ordine procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Sono esclusi:

- I candidati le cui domande pervengano oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non abbiano allegato copia del documento di identità, in corso di validità;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di ammissione non completamente compilata nelle parti obbligatorie;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di ammissione senza aver riportato l'intero elenco contenuto nel modulo allegato al presente bando;
- I candidati che abbiano inoltrato la domanda di ammissione mediante mezzi diversi da quelli espressamente indicati nell'art. 3;
- I candidati che abbiano prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'Ordine con provvedimento motivato.

L'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi comunicherà il provvedimento di esclusione, per iscritto agli interessati, tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza o per raccomandata all'indirizzo di posta indicato nell'istanza.

Art. 6

Commissione esaminatrice e criteri di valutazione

La Commissione esaminatrice del concorso, formata da n. 3 componenti, sarà nominata con specifica delibera del Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e prima dell'avvio delle procedure di esame delle stesse, secondo il dettato dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e dell'art. 35, comma 3 lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

Costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- conoscenza adeguata dei principi generali relativi a ogni materia oggetto di esame;
- capacità di utilizzo dei principi generali di cui al punto precedente nella loro applicazione ordinaria a casi concreti, specifici dell'attività dell'Ordine;
- capacità di predisposizione di lettere o atti nel rispetto dei principi di chiarezza espositiva, pertinenza e funzionalità del contenuto;

- conoscenza approfondita del ruolo dell'Ente Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sia con riferimento alla normativa che lo regola, che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone;
- possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- in particolare con riferimento alla prova scritta, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che il candidato dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sia sul piano ortografico che sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

Art. 7

Svolgimento del concorso – prove di esame

Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale, nel corso della quale verranno accertati i requisiti di conoscenza informatica e della lingua inglese.

Le prove del concorso si svolgeranno presso la sede dell'Ordine salvo diversa sede che sarà comunicata tempestivamente, a seconda delle domande che perverranno, secondo le seguenti modalità:

a) Eventuale prova preselettiva.

Laddove il numero dei candidati superi le 30 unità, il Consiglio dell'Ordine potrà stabilire, con proprio provvedimento che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva.

La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ordine della data e del luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 6, sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti ex artt. 2 e 3 per la partecipazione al concorso e per la assunzione.

L'eventuale prova preselettiva, laddove sia disposto in tal senso, consisterà in 60 quesiti con tre risposte predefinite di cui una sola corretta, da risolvere nel tempo massimo di 90 minuti, nelle seguenti materie:

- Cultura generale;
- Logica;
- Materie oggetto delle prove scritte.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria preliminare e saranno ammessi alla fase successiva delle prove scritte i candidati collocati in detta graduatoria entro i primi 30 posti, nonché i candidati classificati ex equo al 30° posto. Tale prova non costituisce prova di esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove e non sarà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà reso noto esclusivamente ai candidati che l'avranno superata, a mezzo raccomandata A.R. o PEC contenente anche l'indicazione del luogo e della data di espletamento delle successive prove scritte.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, si renda necessario rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio ed il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito internet dell'Ordine di Palmi che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, anche a seguito di superamento dell'eventuale prova preselettiva, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione di PEC, con almeno quindici giorni di anticipo ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994.

b) Prova scritta

La prova scritta avrà durata di 3 ore e consisterà nella risposta a 10 quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle professioni intellettuali e struttura professionale degli Ordini;
- Normativa vigente sull'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile in Italia, compresa quella riguardante il regime fiscale e la previdenza e assistenza sanitaria;
- Principi generali sulla trasparenza amministrativa e sull'accesso ai documenti;
- Principi generali in materia di trattamento dei dati personali;

- Principi generali in materia di prevenzione della corruzione;
- Gestione amministrativa e contabile delle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi di diritto pubblico con conoscenza della disciplina dell'Ordine Professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- Elementi di ragioneria generale, applicata e finanziaria; elementi di tecnica commerciale e professionale;

Saranno ammessi alla successiva prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 24/30.

Ai candidati che abbiano superato la prova scritta sarà comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione di PEC, con almeno 20 (venti) giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale con indicazione del voto riportato.

c) Prova pratica

La prova pratica avrà durata di 3 ore e consisterà nella compilazione di quanto segue:

- risoluzione di uno o più problemi relativi alla conoscenza informatica di base;
- traduzione dall'inglese di un brano che richiede una conoscenza elementare;
- predisposizione di una lettera relativa alle competenze dell'ordine che potrà riguardare uno dei seguenti ambiti:
 - comunicazione agli iscritti;
 - trasmissione di una nota ad altro ente;

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 24/30.

d) Prova orale

La prova orale è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari per il profilo professionale.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta, nonché in nozioni di cultura generale.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 24/30. Nella stessa giornata della prova orale i candidati effettueranno una verifica sull'adeguatezza delle conoscenze informatiche finalizzata ad accertare la capacità di navigazione su web e la conoscenza dei principali software applicativi di video scrittura, foglio elettronico, posta elettronica e video presentazione, con particolare riferimento alle attività di ritaglio, copia, incolla, correzione, link, calcolo, realizzazione di grafici, ordinamento di elenchi.

Saranno considerati idonei i candidati le cui conoscenze informatiche risulteranno idonee e adeguate al livello di base, richiesto, ai fini dell'espletamento delle mansioni che verranno assegnate.

Pubblicazione delle votazioni - Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale e pratica la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

La mancata presentazione alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove di concorso

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- Patente automobilistica;
- Passaporto;
- Carta di identità
- Tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione pubblica.

A pena di esclusione, i documenti di cui sopra, dovranno essere in corso di validità.

Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove.

- v. Durante lo svolgimento delle prove di esame, preselettiva e scritta, non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare alcun materiale di supporto. Non è consentito, inoltre, consultare documenti o appunti o qualsiasi altra pubblicazione, né dizionari o codici o testi normativi;
- vi. Durante le medesime prove non sono ammessi altresì, telefoni cellulari, tablet o altri dispositivi idonei alla comunicazione elettronica e navigazione internet.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, sarà escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

Avvertenze - I candidati che per motivi di lavoro necessitino di un attestato di partecipazione alle prove di esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Per quanto non previsto dal presente bando in merito allo svolgimento delle prove si fa rinvio alle regole generali di cui al DPR 487/1994.

Tutte le informazioni relative al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ordine di Palmi. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, la procedura di concorso si concluderà entro __90°__ giorno dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Presidente dell'ODCEC di Palmi Dott. Antonio Repaci Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito WEB istituzionale dell'Ordine di Palmi.

Art. 8 Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati valuterà i titoli di cui al presente articolo.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito distribuiti:

- a) ai candidati in possesso solo di laurea di cui all'art. 36, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 139/05 nella misura massima di 2 punti;
- b) ai candidati in possesso di laurea di cui all'art. 36, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 139/05 nella misura massima di 4 punti, non cumulabili con quelli di cui al precedente punto a);
- c) ai candidati che abbiano prestato servizio, per un periodo non inferiore a un anno solare, con mansioni analoghe a quelle indicate nel mansionario annesso al presente bando, quali dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, presso gli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, presso i soppressi Ordini dei dottori commercialisti o Collegi dei ragionieri nella misura di due punti per ogni semestre di attività lavorativa effettivamente prestata presso l'Ordine o il Collegio Professionale e fino ad un massimo di 4 punti;

Per il servizio di cui al superiore punto c), gli elementi indicati nella documentazione allegata, dovranno individuare la natura, la durata del rapporto, la posizione di lavoro ricoperta, il CCNL di riferimento e i periodi di aspettativa nei quali non matura anzianità di servizio.

Art. 9 Graduatorie finali

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- Del voto riportato nella prova scritta (max. 30 punti);
- Del voto riportato nella prova pratica (max. 30 punti);
- Del voto riportato nella prova orale (max. 30 punti);
- Dell'eventuale punteggio complessivo dei titoli (max. 10 punti).

L'Ordine valuta, ai fini della graduatoria finale i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Il consiglio dell'Ordine approva le graduatorie finali dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

In caso di rinuncia da parte di un candidato risultato vincitore, l'Ordine provvederà ad assegnare ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito WEB istituzionale dell'Ordine di Palmi.

Art. 10

Nomina in prova ed assunzione a tempo indeterminato

Il vincitore del concorso è nominato in prova nel profilo professionale assistente amministrativo. Area B, posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non economici attualmente vigente, con diritto al trattamento economico della qualifica.

In seguito al conferimento della nomina, l'interessato dovrà presentarsi entro il termine indicato presso gli Uffici dell'Ordine di Palmi. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

L'accettazione della nomina di assistente amministrativo in prova non può essere in alcun modo condizionata. Il candidato che rinuncia espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prende servizio presso gli Uffici dell'Ordine entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Il periodo di prova ha la durata di 4 (quattro) mesi. Durante i primi 30 (trenta) giorni del periodo di prova le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva, mentre successivamente è richiesto un preavviso di 7 (sette) giorni.

Il vincitore nominato in prova che avrà compiuto il periodo di prova con esito positivo è assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di assistente amministrativo, area B posizione economica B1 del CCNL per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici Non Economici vigente.

In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere rinnovato di altri 2 (due) mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego.

È facoltà dell'Ordine sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Art. 11

Termine procedura concorsuale e responsabilità del procedimento

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11, comma 5 del D.P.R. 487/1994.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della suddetta legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario pro-tempore dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) approvato con deliberazione del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine dei dottori commercialisti di Palmi, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del concorso e saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. A tal fine, con la partecipazione al concorso, ogni candidato è consapevole che i dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni Pubbliche per motivi istituzionali ed ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulta necessaria per le finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare e dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Palmi, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme di legge di cui il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto degli enti pubblici non economici a ad ogni altra normativa intervenuta dopo la pubblicazione del presente bando, in quanto applicabile.

Art. 14

Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di

seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto della presente selezione.

a) Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai soli fini della selezione in oggetto, nonché per la eventuale gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

b) Titolarietà e responsabilità del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi.

c) Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge.

Nel rispetto degli obblighi di trasparenza, l'Ordine potrà pubblicare l'elenco contenente la graduatoria finale, nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritti dalle norme di legge.

d) Diritti dell'interessato

Ogni soggetto interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante. Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali,

Art. 15 Disposizioni finali

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine di Palmi www.odcecpalmi.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Si precisa che l'avvio della presente selezione è subordinato agli esiti della procedura prevista dell'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 e potrà essere conseguentemente revocato. Ogni informazione al riguardo sarà resa nota sul sito istituzionale dell'ente, decorsi i previsti quarantacinque giorni dall'inoltro della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Palmi li

Il Presidente

Allegato n. 1

(via PEC) Spett.le **Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili di Palmi**

PEC ordine.palmi@pec.commercialisti.it

(oppure a mezzo Racc. A/R) Spett.le **COIM IDEA s.a.s. di Carmelo Sellaro & C. Corso Mazzini n. 37-39
89024 Polistena (RC).**

Attenzione: Scrivere fuori dalla busta o nell'oggetto della pec la dicitura "Concorso pubblico per esami assistente amministrativo dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi"

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale area B, posizione economica B1, a tempo pieno, profilo professionale di assistente amministrativo dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Palmi.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ Sesso M
F nato/a a _____ (prov. _____) il _____ Residente in
_____ (prov: _____) CAP _____ Via/
Piazza _____ n. _____ Domicilio in
_____ n. _____ Codice
fiscale _____ recapito telefonico _____ fax _____ Indirizzo di
posta elettronica: _____ Indirizzo di Posta
Elettronica Certificata _____

Presa visione del testo integrale del bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 (uno) unità di personale a tempo indeterminato, Area B, posizione economica B1, orario pieno, profilo professionale di assistente amministrativo,

CHIEDE Di essere ammesso a partecipare al suddetto concorso;

Inoltre, consapevole delle conseguenze penali e civili che la legge prevede per le dichiarazioni mendaci e/o la formazione o uso di atti falsi, previsti dal DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Di essere nato/a a _____ (prov. _____) in data _____
- b) Di essere cittadino/a italiano/a o essere cittadino/a di _____, stato membro dell'Unione Europea
- c) Di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza
- d) Di essere fisicamente idoneo/a in relazione alle mansioni lavorative richieste dal profilo professionale a concorso

e) Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____); se non si è iscritti o si è cancellati dalle liste elettorali, indicarne i motivi: _____

f) Di essere in possesso del diploma di diploma di istruzione secondaria superiore (corso di studi quinquennale) conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____

g) Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando:

h) Di non essere stato/a destituito/a licenziato/a dispensato/a dall'impegno presso le PPAA per persistente insufficiente rendimento od altri motivo disciplinari, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a a seguito dell'accertamento in ordine al conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere interdetto dai pubblici uffici, né di essere stato dichiarato incapace di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario indicarne i motivi _____

i) di NON aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici ancorché temporanea o il divieto di contrarre con la P.A. Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare) _____

j) di Non avere condanne o pendenze relative a qualunque altro reato, diverso da quelli richiamati nella lettera precedente. Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare) _____

k) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di precedenza e/o preferenza (indicare)

l) di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame (specificare) _____

(L'omessa specificazione sarà considerata volontà di non chiedere ausili o tempi necessari aggiuntivi. Il candidato dovrà allegare certificazione datata o dichiarazione sostitutiva relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio, e o certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui avrà bisogno)

DICHIARA, inoltre di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia alla data dell'eventuale assunzione (eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) e che pertanto è obbligato a comunicare tempestivamente all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Palmi, ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

Palmi li _____ Firma

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente

Recapito scelto tra quelli già indicati: residenza/ domicilio/PEC.

Palmi li _____ Firma

In tema di riservatezza, si prende atto che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003

Palmi li _____ Firma