

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME, NEL PROFILO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA "B1" DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

In esecuzione della delibera del consiglio direttivo dell'OPI di Bari n. 35/2018 del 16/11/2018 resa immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici.

Il Presidente dell'OPI di Bari

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive modifiche o integrazioni;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ed il D. Lgs 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva n. 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici;

Visto il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e s.m.i.;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione, di Contabilità e attività contrattuale dell'OPI Provinciale di Bari per quanto non espressamente previsto dal presente bando;

Vista la vigente pianta organica dell'OPI Bari;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici.

Vista la delibera del Consiglio direttivo dell'OPI della provincia di Bari n. 35/2018 del 16/11/2018 che autorizza il procedimento per la copertura mediante selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici con contestuale approvazione del relativo bando di concorso;

Ritenuto che l'OPI della provincia di Bari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale serie speciale Concorsi ed esami senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dell'Amministrazione stessa.

Precisato, altresì, che l'OPI si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto;

Rende noto

Art. 1 Posti a concorso

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con contratto di lavoro subordinato, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici presso l'OPI di Bari.

Il trattamento economico e normativo del profilo suddetto, è quello previsto dal CCNL comparto enti pubblici non economici per il personale non dirigenziale vigente al momento dell'assunzione.

Il ruolo prevede l'espletamento di attività di collaborazione e supporto nei processi operativi caratterizzanti la gestione dei servizi amministrativi, e, segnatamente, in via esemplificativa e non esaustiva:

- collaborazione alla redazione di atti e documenti amministrativi;
- archiviazione, tenuta e gestione degli atti e documenti che comprovano l'attività dell'ente;
- tenuta e gestione delle banche dati e degli applicativi software in dotazione ai servizi amministrativi;
- attività di front-office con l'utenza esterna;
- collaborazione per la tenuta della biblioteca;
- apertura degli uffici al pubblico;

La sede di servizio è a Bari in Viale Salandra 1/L.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tutti i partecipanti devono possedere i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni;
- condotta e qualità morali incensurabili;
- idoneità fisica all'impiego delle funzioni proprie del profilo professionale di Operatore Amministrativo. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché





riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente;

- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- i) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- j) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 3 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in lingua italiana in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere debitamente firmata dalla/dal candidata/o e corredata di fotocopia leggibile di un valido documento di identità e fatte pervenire a Presidente dell'OPI BARI, Viale Salandra 1/L, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale serie speciale Concorsi ed esami della Repubblica italiana. I candidati devono indicare, a pena di esclusione, sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale, a tempo indeterminato e full time, di "Operatore Amministrativo", Area funzionale "B" - posizione economica B1.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con la modalità qui di seguito specificata:

- per via telematica (P.E.C. personale) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale bari@cert.ordine-opi.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla G.U. serie speciale Concorsi ed esami della Repubblica Italiana, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura "Concorso pubblico per n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale, a tempo indeterminato e full time, di "Operatore Amministrativo", Area funzionale "B" - posizione economica B1; i files allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF (non verranno prese in considerazione domande inviate da casella di posta elettronica non certificata). Non verranno prese in considerazione domande inoltrate in modo diverso. Resta inteso che l'OPI è autorizzato ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle sopra elencate e neppure quelle:

- trasmesse ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'OPI di BARI.



Ai fini della validità dell'inoltro della posta elettronica certificata farà fede l'ora e la data di ricezione della stessa dal sistema dell'OPI di Bari.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'OPI di Bari non assume responsabilità da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 15,00 (Euro quindici/00) il cui pagamento è da effettuarsi con bonifico bancario intestato a OPI Bari, utilizzando l'IBAN IT51W0760104000000015136724 – causale: Tassa Concorso per n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 4 Contenuti della domanda e modalità di formulazione

La domanda di partecipazione al concorso deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese da parte del candidato, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale personale;
- c) la residenza e recapito telefonico personale;
- d) l'indirizzo o il recapito al quale, ad ogni effetto, l'OPI di BARI dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione all'indirizzo dichiarato;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, specificando lo stato di appartenenza/provenienza, o titolo che, in base alle leggi vigenti, consente la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il possesso del titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di secondo grado -scuola media superiore- di durata quinquennale) richiesto per la partecipazione al concorso con la precisazione della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce o ne attesta l'equipollenza;
- i) di non aver riportato condanne penali in Italia e/o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali;
- j) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

- l) i servizi prestati presso enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) eventuali rapporti lavorativi in strutture private con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) l'idoneità psicofisica all'impiego, salva la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica;
- p) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- q) di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'OPI di Bari per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- t) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- u) per le persone portatrici di disabilità l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992 e s.m.i. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Saranno escluse le domande che non contengano tutte le indicazioni riportate nel presente bando. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

L'ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'omissione, anche di una, delle sopraindicate dichiarazioni comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di inammissibilità e di esclusione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità della/del candidata/o in corso di validità;
- b) un curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione dei titoli di studio e/o di servizio con riferimento ad eventuali precedenti rapporti di lavoro con Enti pubblici non economici e/o Collegi/Ordini professionali nel territorio nazionale, ovvero resi nell'ambito di rapporti privati e di ogni altro titolo che la/il candidata/o ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) elenco dei titoli presentati;
- d) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00 (Euro quindici/00), non rimborsabile, intestato a OPI Bari, da effettuarsi con bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT51W0760104000000015136724 - causale: Tassa Concorso per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1".
- e) consenso al trattamento dei dati personali.

Al fine della valutazione dei titoli, il candidato nella domanda dovrà elencare i documenti che allega per l'attribuzione del punteggio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia. Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti e un segretario.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione

La documentazione e gli eventuali titoli dovranno essere prodotti rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

Art. 6 Esclusione dal concorso

L'OPI di Bari, in ogni momento, con provvedimento motivato dispone l'esclusione dal concorso dei candidati:

- a) la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;
- b) la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
- c) la cui domanda sia priva di alcuno dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione richiesta dal presente bando;
- e) che abbiano allegato la documentazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando di concorso;
- f) che non abbiano i requisiti di ammissione indicati dal presente bando.

Art. 7 Titoli ammessi a valutazione

La commissione esaminatrice valuterà i titoli dichiarati dalle/dai candidate/i, cui sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, come di seguito distribuiti.

- a) titoli di studio, culturali e professionali (fino ad un massimo di 4 punti):
 - laurea triennale: punti 1
 - diploma di laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica, o Laurea Magistrale: punti 1,5
 - altri titoli: max punti 1,5
- b) titoli di servizio (fino ad un massimo di 6 punti):
 - rapporti di lavoro subordinato nel settore privato: punti 0,30 ogni tre mesi di servizio fino ad un massimo di 1 punto.
 - rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso enti pubblici: punti 0,50 ogni anno fino ad un massimo di 2 punti;
 - rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso Ordini/Collegi professionali, presenti nel territorio nazionale: punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 3 punti.

I periodi di servizio in corso alla data della loro certificazione, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice alla fine delle prove scritte e avverrà sulla base dei documenti prodotti dai candidati.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del consiglio dell'OPI di Bari secondo il dettato dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs n. 165/2001 e dal Regolamento di Amministrazione dell'OPI di Bari. La commissione sarà composta da tre membri più un segretario: il presidente dell'OPI, due componenti esperti e un segretario.



Art. 9 Prova preselettiva

Qualora ne ravvisi la necessità ed in ogni caso qualora il numero delle domande presentate sia superiore a cinquanta (50), l'OPI di Bari ha facoltà di effettuare una preselezione. Del contenuto e delle modalità della prova preselettiva verrà data comunicazione con avviso, pubblicato sul sito dell'OPI di BARI.

Al termine della prova preselettiva la commissione redigerà la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati alla prova. La graduatoria non costituirà punteggio per le successive prove. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati della graduatoria. In caso di più candidati con lo stesso punteggio questi saranno ammessi tutti, anche oltre la ventesima posizione.

I concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 Prove d'esame e criteri di valutazione

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica volta ad accertare la buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer per le specifiche finalità operative dell'OPI di BARI, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità pubblica per le specifiche finalità operative dell'OPI di BARI.

Le/i candidate/i dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno documento di riconoscimento.

Il diario delle prove, scritta, pratica, orale e la durata delle stesse, sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- trenta punti per la prova scritta;
- trenta punti per la prova pratica;
- trenta punti per la prova orale.

La prova scritta riguarderà argomenti in materia di diritto amministrativo e del lavoro, con specifico riferimento alle disposizioni che regolano gli Ordini Professionali e ai diritti e doveri dei dipendenti degli stessi, norme sulla trasparenza degli atti amministrativi e sulla protezione dei dati personali, norme che regolamentano gli Ordini Professionali.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale e pratica sarà data comunicazione dell'ammissione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta; l'avviso per la presentazione alla prova orale e pratica sarà dato ai singoli candidati almeno venti (20) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale e pratica, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale e pratica, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire, consisterà in un colloquio avente ad oggetto la discussione della prova scritta e verterà sugli argomenti già oggetto della precedente prova con specifico riferimento alle disposizioni che regolano gli Ordini Professionali e ai diritti e doveri dei dipendenti degli stessi Ordini.

La prova pratica consisterà in simulazioni di attività attinenti al profilo professionale e interesserà comunicazioni con altri Ordini/Collegi professionali.



Alla prova orale e pratica sarà assegnato un voto. Le stesse non si intendono superate se il candidato non otterrà almeno una votazione di 21/30 per ognuna.

A pena di esclusione, i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'espletamento della prova i concorrenti non potranno portare con sé o utilizzare telefoni cellulari, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno dei locali sede di esame tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenente il materiale su indicato, che dovrà in ogni caso essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione alcuna di responsabilità, provvederà a restituirlo al termine delle stesse. La violazione dei divieti di cui sopra comporterà l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami e l'invalidazione della prova.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o ad una delle altre prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà anche l'esclusione, qualunque ne sia stata la causa.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate dai candidati potrà essere verificata dopo lo svolgimento della stessa ed in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La partecipazione del candidato/a alla eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare eventuali irregolarità della domanda stessa.

Art. 11 Valutazione titoli e prove d'esame

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 90 punti per le prove di esame
- b) 10 punti per titoli

I 90 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

I 10 punti dei titoli sono così ripartiti:

- A. max 4 punti per titoli di studio e accademici: (non sarà valutato il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, essendo un requisito essenziale per l'ammissione al concorso);
 - laurea triennale: punti 1
 - diploma di laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica, o Laurea Magistrale: punti 1,5
 - altri titoli (pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale, ...): max punti 1,5
- B. max 6 punti per titoli di servizio:
 - rapporti di lavoro subordinato nel settore privato: punti 0,30 ogni tre mesi di servizio fino ad un massimo di 1 punto.
 - rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso enti pubblici: punti 0,50 ogni anno fino ad un massimo di 2 punti;
 - rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative presso Ordini/Collegi professionali, presenti nel territorio nazionale: punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 3 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove d'esame al voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 12 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

- 1) Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.
- 2) La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli ai sensi del presente bando.
- 3) A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 4) Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.
- 5) La graduatoria finale, una volta approvata con delibera dell'OPI di Bari, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, verrà affissa nella sede dell'OPI di BARI e sarà pubblicata altresì, nel sito istituzionale all'indirizzo web dell'OPI di Bari che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. La delibera è immediatamente efficace.
- 6) La data di pubblicazione della graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.
- 7) Decorso il termine per eventuali impugnative, l'ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L.
- 8) L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.
- 9) La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di sua approvazione per la eventuale copertura dei posti di Operatore Amministrativo che si renderanno disponibili qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione del servizio della/del vincitrice/vincitore.

Art. 13 Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e comunque entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'ente, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto a presentare all'OPI di Bari, ovvero ad indicare, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 241/1990, la Pubblica amministrazione presso la quale possa essere acquisita la documentazione attestante il possesso dei titoli richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel predetto termine di quindici giorni, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

In alternativa unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso l'OPI di Bari.

I certificati e i documenti dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli e dovranno attestare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni l'OPI di Bari comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

A norma di legge e di contratto, il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo di mesi 6 e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione compatibilmente alle esigenze di servizio.

Art. 14 Nomina

La nomina si intenderà effettuata a titolo di prova per un periodo di mesi 6, decorsi positivamente i quali diverrà definitiva. Il vincitore del concorso, superato il previsto periodo di prova, verrà immesso in ruolo nella posizione B1 dell'area B del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Il vincitore del concorso che risulti non essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, verrà escluso dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dalla data di partecipazione della nomina, s'intende decaduto.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla Legge, verrà immesso in ruolo nella posizione B1 dell'area B del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Art. 15 Trattamento economico

Al posto di Operatore Amministrativo, inquadrato nell'Area B, posizione economica B1, sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza. Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed il trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Si comunica che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria dell'OPI di Bari per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi di elaborazione, strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'OPI di Bari con modalità non indicizzate, e comunicanti, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Art. 17 Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della tassa di iscrizione di € 15,00 (Euro quindici/00), non rimborsabile, intestato a OPI Bari, da effettuarsi con bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT51W0760104000000015136724 – causale: Tassa Concorso, per



titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e full time, nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area Funzionale B, posizione economica "B1" del vigente C.C.N.L. comparto enti pubblici non economici.

Art. 18 Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Art. 19 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti dell'ente (D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.).

Il Presidente dell'OPI di Bari
Saverio Andreola

