SCADENZA alle ore 23:59:59 del 31 OTTOBRE 2019

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.898/2019 del 04.07.2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE Categoria D

presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare e modificare il presente bando di concorso, in caso di esito positivo delle procedure previste dall'art.34 bis del D.Lgs 165/01, in quanto non più sussistenti i presupposti di attivazione della procedura medesima.

Il presente bando è disciplinato dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e s.m.i. si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi e/o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Restano fermi i diritti in favore di particolari categorie di cittadini di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, così come previsto dall'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 220/2001.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99 e s.m.i., i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art.8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione. L'iscrizione in tale elenco deve essere posseduta anche alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

c) - Laurea in Servizio Sociale (L-39) o in Scienze del Servizio Sociale (06) ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero i diplomi equipollenti abilitanti all'esercizio della professione;

d) - Iscrizione al relativo albo professionale (Ordine Professionale degli Assistenti Sociali). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesto inoltre il versamento di un contributo di **10 Euro** (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, Corso Bramante 88 – 10126 TORINO – Partita IVA/Codice Fiscale 10771180014, presso la Banca INTESA SANPAOLO S.P.A. - IBAN **IT35 F030 6909 2191 0000 0046 290** – BIC **BCITITMM** (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO). Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato **"Contributo concorso (specificando profilo e cognome e nome del candidato)"**.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione al concorso pubblico per la presentazione **on-line** delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno considerate valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://concorsi.cittadellasalute.to.it

Accedere alla **"pagina di registrazione"**, inserire i dati richiesti e cliccare su **"Conferma"**.
I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.

- ✔ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✔ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda **'Utente'**;
- ✔ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare;
- ✔ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioé sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;

- ✔ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✔ si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✔ per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "**Salva**".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma** ".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.
Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

<u>Costituiscono motivi di esclusione</u>

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando,** tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **"Confermare", scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

1) copia della **domanda di partecipazione, datata e firmata** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");

2) **documento di identità** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");

3) copia della **ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo alle spese generali del concorso di 10 Euro** con le modalità precedentemente indicate (upload del file sarà effettuato nella nella pagina "Requisiti generici");

4) **permesso di soggiorno** per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella nella pagina "Requisiti generici");

5) **decreto di equiparazione per i titoli di ammissione** conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, - la copia digitale di:

- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap e/o lo stato di invalidità con la relativa percentuale ed iscrizione nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti di cui alla Legge 68/99 ;
- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione, se trattasi di unico autore e/o di più autori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, visionabile all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda, sul sito www.cittadellasalute.to.it alla voce "Albo Pretorio on line" sezione "Delibere e Determine".

PROVE D'ESAME E RELATIVA CONVOCAZIONE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI
70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA
20 punti per la PROVA PRATICA
20 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	- punti 12
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	- punti 5
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	- punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	- punti 10

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

Le prove d'esame, ai sensi degli artt. 8 e 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: su argomenti attinenti la materia oggetto del concorso, accertamento conoscenza di elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o della lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta d'esame sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità".

La data e la sede delle prove d'esame: scritta, pratica ed orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi e la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei al concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per la durata stabilita dalla normativa in materia vigente.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sarà dichiarato vincitore il candidato avente titolo utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68, dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, saranno disposte secondo l'art.18, comma 7 del D.P.R. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68, dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

I vincitori saranno interpellati dall'Azienda per l'assunzione in servizio, secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati utilmente classificati in graduatoria possono essere avviati all'assunzione anche presso azienda diversa da quella che ha indetto il concorso, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2016), con la precisazione che:

1) in caso di rinuncia all'assunzione presso altra Azienda, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria;
2) in caso di accettazione all'assunzione presso altra Azienda, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dall'art. 24 del C.C.N.L. vigente sottoscritto il 21.05.2018.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (D.P.R. n.220/2001, art. 3, comma 3, Legge n.68/99 e s.m.i. e D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" - Settore Concorsi/Mobilità - P.O. Molinette, C.so Bramante, 90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì in orario di ufficio.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Torino, lì 01.10.2019

Azienda Ospedaliero Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Silvio FALCO)

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 31 del 01.08.2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 78 del 01.10.2019. **Pertanto il termine utile per la presentazione delle domande on-line è fissato alle ore 23:59:59 del 31 OTTOBRE 2019.**