

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (50%), DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO SANITARIO - ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D1) PRESSO IL COMUNE DI CASTELRAIMONDO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il vigente Regolamento dei Concorsi approvato con D.G. n.96 del 21/10/2016 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Vista la D.C. n. 14 del 18/07/2019;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità del bando

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% con possibilità di trasformazione a tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore direttivo Socio Sanitario - Assistente Sociale" categoria D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali siglato il 31/03/1999, presso il Comune di Castelraimondo, per il quale questa Unione Montana svolge le prove concorsuali in forma associata.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

L'Unione Montana si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Bando.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. i cittadini degli Stati di cui al punto 1) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

6. non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.
9. adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
10. Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
11. Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria dell'Unione Montana Potenza Esino Musone con sede in San Severino Marche (MC) UBI Banca, IBAN IT 32 Y 03111 69150 000000 11466 con causale "Tassa di concorso per la copertura di un posto istruttore direttivo socio-sanitario assistente sociale".

I candidati devono essere in possesso, al momento della domanda di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in "SERVIZIO SOCIALE";
- b) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE";
- c) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2002 appartenente alla classe L. 39 "SERVIZIO SOCIALE";
- d) laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI";
- e) laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. N. 270/2002 APPARTENENTE ALLA CLASSE LM/87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI".

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titolo equipollente a quelli sopra elencati. E' fatto obbligo per i candidati indicare i riferimenti del decreto ministeriale di equipollenza tra titolo posseduto e titoli richiesti dal bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o avviata la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

I candidati devono essere inoltre in possesso di regolare iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali – sez. "A" o sez "B" (D.P.R. 5-6-2001 n. 328).

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

tempo determinato. **Il titolo di studio e l'iscrizione all'Albo Professionale debbono essere posseduti al momento della domanda.**

La commissione giudicatrice successivamente nominata con apposito atto valuterà l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.1 della L. n.120 del 28/03/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisca causa di inidoneità.

Art. 3 – Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente Bando, scaricabile dal sito www.umpotenzaesino.it, e deve essere indirizzata all'Unione Montana Potenza Esino Musone, v.le Mazzini n.29 – 62027 San Severino Marche (MC)".

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno **31 ottobre 2019 alle ore 12.00** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Potenza Esino Musone, v.le Mazzini n.29 – 62027 San Severino Marche (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale dell'Unione Montana: umpotenzaesino@emarche.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla propria casella certificata). La domanda dovrà in tal caso essere sottoscritta con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione, allo stesso modo non potrà essere presa in considerazione la mail spedita da una casella certificata non appartenente al mittente.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Unione Montana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate al protocollo devono pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura ***"Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato part-time, di un istruttore direttivo socio sanitario - assistente sociale" presso il comune di Castelraimondo***".

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, oltre che l'impegno a far

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo;

- d) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e/o l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la classe di laurea, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- e) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- g) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- i) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- m) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità (richiesta a pena di esclusione della procedura).**
- **ricevuta di versamento di € 10,00 comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato prima della scadenza sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria dell'Unione Montana Potenza Esino Musone con sede in San Severino Marche (MC) UBI Banca, IBAN IT 32 Y 03111 69150 000000 11466 con causale "Tassa di concorso per la copertura di un posto istruttore direttivo socio-sanitario assistente sociale";**
- copia della certificazione attestante la condizione di disabilità (trattandosi di certificazione sanitaria non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000 documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione) in caso di necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.**

Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. I documenti a corredo delle domande trasmesse tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

L'Unione Montana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione. **Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente concorso, come insanabili:

1. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
2. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
3. omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'art. 3;
4. omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
5. mancata produzione di copia del documento di identità (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
6. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
7. inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o prova orale, presso la sede nel giorno ed ora che saranno indicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana Potenza Esino Musone: www.umpotenzaesino.it nella sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Art. 5 – Programma e valutazione della prova di esame

Gli esami consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), in due prove scritte ed in una prova orale, nelle seguenti materie di esame:

nozioni di diritto Costituzionale e diritto Penale;

- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;
- competenze dei Comuni, in materia socio-assistenziale;

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

- ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale, Regionale e Locale;
- principi e metodi dei servizi sociali;
- tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione concernente l'attività degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.ei., D.P.R. n.445/2000 e s.m.ei., Legge n. 241/1990 e s.m.ei., D.Lgs. n.165/2001 e s.m.ei, D.Lgs. n.196/2003 e s.m.ei.);
- elementi di contabilità degli Enti Locali;
- nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al libro primo del codice civile - "delle persone e della famiglia";
- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);
- delitti contro la pubblica amministrazione;
- normativa nazionale e comunitaria sulla privacy.

Le prove saranno organizzate secondo i seguenti criteri generali:

- a) **PRIMA PROVA SCRITTA** a carattere teorico-dottrinale: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risposta a più quesiti, con risposta multipla o aperta, sulle materie di esame;
- b) **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico: consisterà nella predisposizione di un atto o documento sulle materie di esame;
- c) **PROVA ORALE**: consisterà in un colloquio mirato, motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero di domande sia superiore a 30, la Commissione potrà decidere di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volta ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i trenta candidati con il punteggio migliore, a condizione che abbiano riportato un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore. L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana non oltre i 10 giorni precedenti alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicate. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né introdurre o consultare testi di legge o altro materiale. E' assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Per essere ammessi a

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

sostenere le prove concorsuali sopra meglio indicate i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Il candidato che non si presenti alla preselezione nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I voti sono espressi in trentesimi; tutte le prove si intenderanno superate se il candidato avrà raggiunto in ciascuna di esse una votazione minima di 21/30, saranno pertanto ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

La commissione giudicatrice, formata da due esperti e dal Presidente, nominata con successivo atto, dispone complessivamente di massimo 60 punti per la valutazione di ciascun candidato così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la media dei risultati delle due prove scritte;
- Massimo 30 punti per la prova orale.

Art. 6 – Ammissione e comunicazioni inerenti lo svolgimento del concorso

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it. Vengono altresì comunicati esclusivamente tramite sito web date e luoghi delle prove di esame e loro eventuali variazioni. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Unione Montana.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, anche ad una sola prova, comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione dei voti riportati in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima delle prove scritte e pratiche e non meno di 20 giorni prima della prova orale.

La pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. **Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet dell'Unione Montana www.umpotenzaesino.it l'ammissione al Concorso e alla prova orale, nonché l'esito delle prove medesime.**

Art. 7 – Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nelle prove concorsuali.

A conclusione delle operazioni d'esame, in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, la preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

La graduatoria del concorso, che a norma di legge sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso, ha efficacia per il periodo di 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Unione Montana svolge la presente procedura concorsuale in forma associata per conto del Comune di Castelraimondo (MC), presso il quale il candidato vincitore prenderà servizio. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Castelraimondo procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorchè abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Nel caso di mancata assunzione del servizio alla data che verrà stabilita, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La presentazione della documentazione che verrà richiesta è presupposto fondamentale per la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Il periodo di prova è fissato in 6 (sei) mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle autonomie locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina, decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria di inserimento, purché professionalmente equivalente.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 9 – Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da parametrare proporzionalmente rispetto alla percentuale di part-time del contratto, è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di 22.136,47 della qualifica D, pos.ec. D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. indennità di comparto;
3. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. tredicesima mensilità;

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

5. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali - informazione di cui al d.lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Unione Montana Potenza Esino Musone, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Amministrativo - Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29 - 62027 San Severino Marche (MC).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'Unione Montana Potenza Esino Musone al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione Montana, né il Comune per il quale la stessa svolge le procedure concorsuali, che si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Unione Montana (o del Comune per il quale la stessa svolge le procedure concorsuali) di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati idonei, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni. La presente procedura non obbliga in alcun caso l'Unione Montana (o il Comune per il quale la stessa svolge le procedure concorsuali) a procedere con l'assunzione del candidato o dei candidati risultati vincitori, qualora sopravvenute esigenze organizzative dell'ente non lo consentano.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo dell'Unione Montana Dott. Alessio Sacchi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Unione www.umpotenzaesino.it.

Unione Montana

Potenza Esino Musone

San Severino Marche

Eventuali altre informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico dell'Unione Montana: 0733/637245 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18:00.

San Severino Marche, 01 ottobre 2019

Il Responsabile
Settore Amministrativo
f.to Dott. Alessio Sacchi