



P.zza XX Settembre, 1  
29013 – Carpaneto Piacentino (Pc)  
Tel. n° 0523 853725-08  
fax n° 0523 850090  
email:  
[personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it)  
C.F./P.I.: 01531400339

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" – DA ASSEGNARE ALL'UNIONE VALNURE E VALCHERO E AI COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO, SAN GIORGIO PIACENTINO E VIGOLZONE.**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Consiglio Unione n.14 del 27/01/2011 con cui è stato deliberato di recepire, da parte dell'Unione Valnure e Valchero, le funzioni per la gestione unitaria dell'Ufficio Personale con decorrenza dal 01/03/2011 conferite dai comuni aderenti;

Visti i piani triennali del fabbisogno di personale periodo 2019-2021 approvati con deliberazioni di Giunta Unione e dei Comuni di Carpaneto Piacentino, San Giorgio e Vigolzone, come di seguito indicato:

- Giunta Unione n.138 del 29/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, integrata e modificata con deliberazioni n.56/2019 e n.95/2019 esecutive ai sensi di legge;
- Giunta Comunale del Comune di Carpaneto Piacentino n.100 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, integrata e modificata con deliberazioni n.11/2019 e n.51/2019 e n.78/2019 esecutive ai sensi di legge;
- Giunta Comunale del Comune di San Giorgio Piacentino n.95 del 27/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- Giunta Comunale del Comune di Vigolzone n.105 del 01/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, integrata e modificata con deliberazioni n.37/2019 e n.63/2019 esecutive ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizione in materia di dati personali;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Unione n.56 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, applicabile all'Unione Valnure e Valchero ed ai Comuni aderenti di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone;

Dato atto dell'esecuzione delle procedure previste dall'art.34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, espletate con comunicazioni:

- P.E.C. Prot. N.0014942 del 29/10/2018 relativa al posto vacante presso il Comune di Carpaneto Piacentino;
- P.E.C. Prot. N.0017797 del 27/12/2018 relativa al posto vacante presso il Comune di San Giorgio Piacentino;
- P.E.C. Prot. N.0006511 del 06/05/2019 relativa al posto vacante presso il Comune di Vigolzone;
- P.E.C. Prot. N.0012841 del 06/09/2019 relativa al posto che si renderà vacante presso il Comune di Vigolzone;
- P.E.C. Prot. N.0013311 del 17/09/2019 relativa al posto che si renderà vacante presso il l'Unione Valnure e Valchero;

Preso atto delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, attivate con:

- determinazione n.1210 del 29/10/2018, conclusasi con esito negativo (determinazione n.1387 del 30/11/2018) relativa al posto vacante del Comune di Carpaneto Piacentino;
- determinazione n.1558 del 27/12/2018, conclusasi con esito negativo (determinazione n.199 del 09/02/2019) relativa al posto vacante del Comune di San Giorgio Piacentino;
- determinazione n.638 del 06/05/2019, conclusasi con esito negativo (determinazione n. 797 del 08/06/2019) relativo al posto vacante presso il Comune di Vigolzone;

Preso atto che per i restanti posti e precisamente:

- n.1 posto presso il Comune di Vigolzone
- n.1 posto presso l'Unione Valnure e Valchero

le rispettive Giunte con i provvedimenti di programmazione del personale, n.63/2019 e n.95/2019, in premessa citate, si sono avvalse della possibilità prevista dall'art 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n.56, che testualmente recita:

*"omissis...al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*

ed hanno definito di procedere alla copertura del posto senza previa pubblicazione del bando di mobilità volontaria;

in esecuzione della propria determinazione n. 1256 del\_21/09/2019, con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si approvato lo schema di bando di concorso;

## **RENDE NOTO CHE**

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE COME SEGUE:**

- **N.1 posto all'Unione Valnure e Valchero** – Servizio Ufficio Unico del personale. (posto ancorato alla dotazione organica del Comune di Gropparello).  
Sede attuale del posto di lavoro presso Comune di Carpaneto Piacentino.

- **N.1 posto al Comune di Carpaneto Piacentino** – Servizio Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Scuola - Sport.  
Sede del posto di lavoro presso Comune di Carpaneto Piacentino.
- **N.1 al Comune di San Giorgio Piacentino** – Servizio Segreteria – Pubblica Istruzione.  
Sede del posto di lavoro presso: Comune di San Giorgio Piacentino.
- **N.2 al Comune di Vigolzone** – Servizio Affari Generali ed Istituzionali. (Ufficio segreteria e Ufficio Demografico)  
Sede del posto di lavoro presso: Comune di Vigolzone.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Amministrativo cat.C previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto "*lex specialis*".

### **SI SPECIFICA CHE**

- Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito delle procedure di mobilità ex art .34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, per ciascun Ente interessato all'assunzione, a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando;
- per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i.

## **ART.1 – PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **1.1 -Profilo professionale**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

\* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

\* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

## **1.2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - per la categoria giuridica C – posizione economica C1. Detto trattamento, fondamentale e accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre ad eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalle leggi.

## **ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **2.1 - Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) diploma di Istruzione Secondaria Superiore (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale);
- e) godimento dei diritti politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1, D.Lgs. n.65/2001);
- m) patente di guida di tipo B.

## 2.2 - Possesso dei requisiti

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per essere ammessi al concorso bisogna non aver riportato condanne penali e non avere eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono inoltre possedere:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì sussistere al momento della stipula del contratto di assunzione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## ART.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere **redatta in carta semplice, utilizzando – esclusivamente - lo schema allegato al presente bando**, corredata di ogni altro documento stabilito dal bando, **datata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso e leggibile, a pena di nullità** (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) **ed indirizzata** a "UNIONE VALNURE e

VALCHERO, presso Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC)”.

**La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero, ubicato nella sede legale dell'Unione, presso il Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC), ENTRO e NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4°SERIE SPECIALE – CONCORSI ed ESAMI.**

**Il termine è perentorio.**

Qualora tale giorno cada di domenica ovvero in un giorno festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda dovrà essere inviata, in modalità cartacea, entro il suddetto termine, mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

**1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

Le domande devono essere indirizzate a "UNIONE VALNURE e VALCHERO, presso Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 PODENZANO (PC)".

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.5 posti a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica "C" – posizione economica "C1" – da assegnare all'Unione Valnure e Valchero e ai comuni di Carpaneto Piacentino, San Giorgio Piacentino e Vigolzone*".

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nel bando, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite al Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero.

**2. consegna diretta "*brevi manu*", in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero,** presso la sede legale dell'Unione, ubicata nel Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n.100 – 29027 Podenzano (PC), Piano Terra, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:15 alle ore 12:30
- giovedì dalle ore 09:15 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00
- sabato dalle ore 09:15 alle ore 12:00

Ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12,00.

Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valnure e Valchero, con l'apposizione, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, del relativo orario di consegna, ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione.

I candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda, devono presentarsi al suddetto Ufficio Protocollo con una fotocopia del frontespizio della domanda di ammissione al concorso.

**3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione Valnure e Valchero: [unionevalnure@legalmail.it](mailto:unionevalnure@legalmail.it)**

La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata per via telematica unicamente dai candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificate o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Unione o di altri Enti aderenti all'Unione, differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

La data e l'orario di presentazione della domanda tramite P.E.C. è attestata dal gestore di posta certificata dell'Unione ed è costituita dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda inoltrata per via telematica dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata unitamente ad un documento d'identità in corso di validità,—oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente. In ogni caso, il messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare all'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Unione Valnure e Valchero e ai Comuni di Carpaneto Piacentino, San Giorgio Piacentino e Vigolzone"* e contenere, in allegato, in formato PDF, la domanda di partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta, corredata di documento d'identità in corso di validità, e tutti gli allegati previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il concorso al quale intendono partecipare;
- 4) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso: diploma di Istruzione Secondaria Superiore (conseguito previo superamento di un corso di studi quinquennale), con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale.

In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2).

- 5) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) ai fini dell'immediata reperibilità ed al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di fare conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

- 7) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/20014 e s.m.i.;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 11) il livello di conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 12) il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza all'assunzione;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso; con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- 17) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.  
  
Il candidato che si trova nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2-bis della L. n.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;
- 18) la patente di guida posseduta;
- 19) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 20) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



## **ART.5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

### **5.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1)** copia fotostatica di entrambi i lati, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **(a pena di esclusione)**;
- 2)** copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. **(a pena di esclusione)**;
- 3)** copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione *(solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*;
- 4)** certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda *(solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992)*. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato;
- 5)** certificazione sanitaria rilasciata dalla competente Commissione ASL con indicazione della percentuale di invalidità *(solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992, che si trovano nelle condizioni di cui all'art.20 comma 2-bis - con invalidità uguale o superiore all'80%)* al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva;

### **5.2 - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA:**

Alla domanda potrà essere altresì allegata, facoltativamente, la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di entrambi i lati, non autenticata, del titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

### **5.3 – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Della documentazione allegata deve essere reso un elenco sommario in calce alla domanda.

## **ART.6 – RISERVE e PREFERENZE**

### **6.1 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i..

## **6.2 – PREFERENZE**

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazione, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della Legge n.191/1998).

Ai sensi della Legge n.407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa del terrorismo e della criminalità organizzata in Italia.

Per poter beneficiare delle preferenze, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia, che andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART.7 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

### **7.1 - Non sono ammessi al concorso:**

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

## **7.2 - Sono esclusi dalla procedura concorsuale:**

- a) i candidati che presentano istanza senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- b) i candidati che nell'istanza non hanno dichiarato di aver preso atto della disciplina prevista dal Regolamento dell'Unione e dal presente bando di concorso e di accettarne implicitamente il contenuto;
- c) i candidati che nell'istanza non hanno prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) i candidati che non allegano la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) i candidati che non osservano le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

## **ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

## **ART.9 – PRESELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice può decidere di far precedere le prove di esame, da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 20 (venti).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima (*non è previsto un punteggio minimo*), per i primi 20 (venti) classificati.

Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria.

I contenuti della prova preselettiva, sono predisposti sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, ed elaborati direttamente dalle aziende specializzate nella selezione di personale, qualora si faccia ricorso alle stesse.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis Legge 104/1992 – *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*. I candidati che si trovano in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda di ammissione al concorso.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero.

Il concorrente che si presenta alla prova deve portare con sé un documento identificativo.

Il concorrente che non si presenta alla prova, sia quella preselettiva sia quella di concorso, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

## **ART.10 – PROVE D’ESAME**

Il calendario delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Unione Valnure e Valchero, all’indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno **15** (quindici) giorni prima dell’inizio delle prove scritte e almeno **20** giorni prima della data della prova orale; la suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, nelle modalità sopra indicate, dei voti conseguiti nelle prove precedenti. Nella comunicazione verranno riportati i voti conseguiti nella/e prova/e precedente/i.

Per l'eventuale prova pratica o a contenuto TEORICO-PRATICO può essere stabilito un termine di preavviso ridotto, comunque congruo, a giudizio della Commissione Esaminatrice.

Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario per tutte le prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati, almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun termine per effettuare le prove successive.

Per essere ammesso alla prova successiva il candidato deve avere superato la prova (o le prove) immediatamente precedenti.

Le prove, si intendono superate se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna, fatta eccezione per l’eventuale prova preselettiva che si intende superata in base al punteggio complessivo finale ottenuto e all’ordine di classificazione all’interno della graduatoria finale, secondo quanto meglio precisato all’art.9 del presente bando di concorso.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d’esame si articoleranno, oltre che all’eventuale prova preselettiva, su tre prove, consistenti in:

### **1) UNA PROVA SCRITTA** sui seguenti argomenti:

- ❖ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all’Ordinamento Finanziario e Contabile del Comune e dell’Unione (Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.);
- ❖ Legislazione inerente lo Stato Civile (in particolare D.P.R. n.396/2000, L. n.162/2014, L. n.76/2016)
- ❖ Legislazione inerente l’Ordinamento anagrafico della popolazione (D.P.R. n. 223/1989)

- ❖ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. n.241/90 e ss.mm.)
- ❖ Elementi in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm., C.C.N.L. del comparto Regioni e Enti Locali)
- ❖ Elementi in materia di Codice degli appalti (D.Lgs. n.50/2016) con riferimento a forniture e servizi sotto soglia
- ❖ Conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).

## 2) **UNA PROVA PRATICA o a contenuto TEORICO-PRATICO**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

## 3) **UNA PROVA ORALE** sui seguenti argomenti:

- ❖ Le stesse materie della prova scritta;
- ❖ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

È previsto anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.

A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione Esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

I punteggi a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione delle prove è di **30 PUNTI PER OGNI PROVA.**

La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile per ciascuna prova; esso è costituito dalla media aritmetica delle valutazioni fatte da ciascun Commissario **espresse in "trentesimi"**.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.**

Durante l'espletamento delle prove scritte i concorrenti non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari, i manuali e i testi di legge non commentati se autorizzati dalla Commissione esaminatrice prima della dettatura delle prove.

Durante la prova scritta è vietato l'uso dei cellulari e non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o venga trovato in possesso di materiale non consentito o venga sorpreso in qualsiasi modo a copiare o a consultare materiale non consentito, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui, anche in fase di correzione degli elaborati, risulti palesemente che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; infatti, la mancata esclusione durante l'espletamento della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione delle risultanze delle stesse, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

## **ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

## **ART.12- CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **Il concorso viene effettuato per esami.**

La Commissione dispone di **punti 90** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti:** valutazione massima per la **prova scritta**;
- **30 punti:** valutazione massima per la **prova pratica o a contenuto teorico-pratico**;
- **30 punti:** valutazione massima per la **prova orale**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **ART.13– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero, e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura concorsuale, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valnure Valchero con sede in Podenzano ( PC) , via Montegrappa n. 100, e-mail: [segreteria@unionevalnurevalchero.it](mailto:segreteria@unionevalnurevalchero.it) PEC : [unionevalnure@legalmail.it](mailto:unionevalnure@legalmail.it);

L'Unione Valnure Valchero ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016, i cui contatti sono i seguenti: Avv. Erika Bianchi e-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) – PEC : [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it).

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), delle risultanze del presente concorso.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza altresì, l'Amministrazione, alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) per comunicazioni inerenti al presente concorso.

## **ART.14– FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio "on-line" dell'Unione Valnure e Valchero e consultabile sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio "on-line" decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.



Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione competente sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale nel modo seguente:

- il primo classificato sarà assunto dall'Unione Valnure e Valchero
- il secondo classificato sarà assunto dal Comune di Carpaneto Piacentino
- il terzo classificato sarà assunto dal Comune di San Giorgio Piacentino
- il quarto e quinto classificato saranno assunti dal Comune di Vigolzone.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi di prova. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità a norma dell'art.20 del C.C.N.L. 21.05.2018.

## **ART.15- NORME FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Valnure e Valchero si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Unione Valnure e Valchero e/o dai Comuni interessati alle assunzioni del presente concorso, per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Ai sensi della Legge n.241/1990 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – Rag. Albina Frani.

La copia integrale del presente bando ed il modello di domanda di ammissione al concorso sono disponibili presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – avente sede presso il Comune di Carpaneto Piacentino – Piazza XX Settembre n.1 – Piano Primo e reperibili sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: [www.unionevalnurevalchero.it](http://www.unionevalnurevalchero.it) , nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Estratto del presente avviso verrà altresì pubblicato per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, ai seguenti recapiti:  
tel. 0523 – 852725, 0523 – 852508 oppure 0523 – 370724  
email: [personale@unionevalnurevalchero.it](mailto:personale@unionevalnurevalchero.it).

Carpaneto Piacentino, 22 ottobre 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
- Rag. Albina Frani -  
(documento firmato digitalmente)