



**Prot. n. 24601**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 31.07.2017 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 30.07.2018, di modifica al piano occupazionale 2018/2020;

Vista la propria determinazione n. 596 del 19.10.2018 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per le modalità dei concorsi;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, approvato con Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198;

Richiamato il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che il Comune di Pieve di Soligo ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Pieve di Soligo di un **Collaboratore Professionale Amministrativo - cat. B3** a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Economico – Finanziario**, riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria “B” – posizione economica “B3” del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;



- la 13<sup>a</sup> mensilità oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

La presente assunzione è subordinata all'esito negativo di entrambe le procedure, al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzioni medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini o di altro Stato membro dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – sarà effettuato dal medico competente del Comune di Pieve di Soligo prima dell'immissione in servizio. Al fine di valutare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, si riportano a titolo esemplificativo le seguenti mansioni richieste:
  - redazione di atti e provvedimenti utilizzando fogli elettronici, sistemi di videoscritture e gestionali propri dell'ufficio;
  - gestione della posta (anche elettronica) in arrivo e in partenza;
  - gestione archivi e schedari;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;



- essere soggetto di cui all'art. 1 della legge 68/1999, in possesso della percentuale di invalidità prevista dalla stessa (invalidità di natura fisica non inferiore al 67% e/o di natura psichica o intellettiva non inferiore al 46%);
- iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 68/1999 presso i servizi provinciali per l'Impiego;
- essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di Secondo Grado;  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. word, excel, internet, mail).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertata mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta obbligatoriamente l'esclusione dal procedimento.

Gli aspiranti candidati devono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e dalla L. n. 407/1998.

A parità di merito conseguita nelle prove selettive i titoli di preferenza sono nell'ordine i seguenti:

- i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra x combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;



- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Pieve di Soligo e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 10.12.2018** pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Soligo nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pieve di Soligo, Via E. Majorana, 186, 31053 Pieve di Soligo - TV **(per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e timbro dell'ufficio postale accettante)**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it)

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

### **Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:**

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di disabilità denunciato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare con una a scelta delle seguenti modalità:
  - con **bonifico** sul conto di Tesoreria del Comune di Pieve di Soligo, Intesa San Paolo, Filiale di Padova, codice **IBAN: IT80N0306912117100000046365**;
  - **conto corrente postale n. 12082319** intestato a "Comune di Pieve di Soligo - Servizio Tesoreria;



In entrambi i casi va indicata la seguente causale di versamento: **Tassa Concorso 1 posto di Collab. Prof.le Amm.vo B3 Comune di Pieve di Soligo;**

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata alla fine delle prove d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio per i soli candidati dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice. L'unica verifica che viene fatta a preventivo è quella del rispetto del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il non rispetto del termine stabilito comporta obbligatoriamente l'esclusione dal procedimento.

Ove nel corso della verifica dei requisiti venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione sanabili ai sensi del vigente regolamento comunale, il Responsabile dell'ufficio unico personale procede ad invitare il concorrente a perfezionare la pratica dei documenti mancanti, fissando un termine entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dal procedimento.

Ove nel corso della verifica dei requisiti venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione non sanabili, il Responsabile dell'ufficio unico personale procede alla esclusione del candidato dal procedimento.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o recapito del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

### **Programma d'esame**

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Nozioni di Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, nozioni di diritto tributario e disciplina dei tributi comunali;
4. Nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

### **Prove d'esame**

Il concorso si articolerà in due prove scritte sulle materie del programma d'esame di cui:

- a) una prova scritta teorica da svolgersi anche mediante questionario a risposta multipla, ovvero mediante risposte sintetiche a domande prestabilite;



- b) una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di provvedimento amministrativo in materia di tributi comunali;
- c) una prova orale sull'intero programma.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet, mail) e della lingua inglese.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta teorica e pratica).

Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- la prima prova scritta si svolgerà il giorno **17.12.2018 con inizio alle ore 9.00** presso la **sede comunale** in via E. Majorana 186 a Pieve di Soligo (TV);
- la seconda prova scritta si svolgerà il giorno **17.12.2018 con inizio al termine della prima prova scritta** sempre presso la **sede comunale** in via E. Majorana 186 a Pieve di Soligo (TV);
- la prova orale si svolgerà il giorno **19.12.2018 con inizio alle ore 9.30** presso la **sede comunale**, in via E. Majorana 186 a Pieve di Soligo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

**La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva che si terrà il giorno **14.12.2018** (orario e luogo di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune), consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'assenza all'eventuale prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 20** classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo:



<http://www.comune.pievedisoligo.tv.it>, nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di Concorso».

**Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale**

## **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio. Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5 – comma 4<sup>^</sup> - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla L. 191/98, art. 2 c. 9.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo del Comune di Pieve di Soligo.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell'assunzioni medesima, nonché all'accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Pieve di Soligo si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Pieve di Soligo ai sensi della Legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Pieve di Soligo.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pieve di Soligo.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

## **ART. 10 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Angela Tomasi e che il procedimento stesso



avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0438/985323 oppure all'indirizzo di posta elettronica [personale@comunepievedisoligo.it](mailto:personale@comunepievedisoligo.it).

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito <http://www.comune.pievedisoligo.tv.it>, nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di Concorso» e all'albo dei Comuni della provincia di Treviso.

Viene altresì inviato alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
dott.ssa Angela Tomasi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



**AL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO  
VIA E. MAJORANA, 186  
31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
stato \_\_\_\_\_ (per i nati all'estero);  
C.F.: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - Cell. \_\_\_\_\_;  
indirizzo pec/e-mail \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del P.D.R. 445/2000,

**DICHIARA:**

1. di essere cittadino/a (*barrare la situazione che ricorra*)

- Italiano/a
- di altro Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_
- di altro Paese non appartenente dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_  
familiare di \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_  
e di essere:
- titolare del diritto di soggiorno
- titolare del diritto di soggiorno permanente
- di altro Paese non appartenente dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_  
e di essere:
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria

2. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_;
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
*oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime:*  
 motivi \_\_\_\_\_
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico.  
*In caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso:*  
 condanne - procedimenti \_\_\_\_\_
5. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
6. di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 dell'ufficio provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;
7. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e di essere esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
10. di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere la prova d'esame, consistente in \_\_\_\_\_  
 e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di \_\_\_\_\_,  
 come da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso (*specificare l'esatta denominazione dell'Istituto*) \_\_\_\_\_;
12. di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del bando di concorso, di cui al DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e alla L. n. 407/1998 (specificare l'esatta denominazione): \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati relativamente alle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso pubblico in oggetto gli/le venga inviata al seguente indirizzo, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi derivanti dalla mancata comunicazione della variazione del recapito:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)

Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Pec/e-mail \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante lo stato di disabilità denunciato;
- ricevuta della tassa di concorso;
- altro \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)