



Comune di Trecastelli
(Provincia di Ancona)

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
PRESSO UNITA' ORGANIZZATIVA II - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITA'
- "ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE" -
DEL COMUNE DI TRECATELLI**

**Il Segretario Comunale
quale Funzionario Responsabile del Servizio Personale**

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2019, esecutiva, di aggiornamento del DUP 2019/2021 presentato dalla Giunta, già approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2018, esecutiva, dove è contenuta la Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021;

VISTO:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (precedente L. 10.04.1991 n. 125);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il CCNL del 31.03.1999 con particolare riferimento all'Allegato A declaratoria della categoria C e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- la L. n. 56 del 19.06.2019;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Trecastelli;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale, quale Responsabile del servizio personale, n. 23 del 02.10.2019, di indizione della presente selezione pubblica, **per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di Istruttore Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA II - Area funzionale di attività: "Economico Finanziario – Tributi – Personale".

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione pubblica, **per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA II - Area funzionale di attività: "Economico Finanziario – Tributi – Personale"- del Comune di Trecastelli.

1. RISERVA DEI POSTI

Alla presente selezione pubblica si applicherà, in caso di presenza, la riserva prevista ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a volontari delle Forze Armate.

Gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I Concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice richiesti dall'Ufficio personale del Comune di Trecastelli.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni, avendo però riferimenti precisi, indicati dal Concorrente.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

2. POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i. nell'ambito delle seguenti principali attività che vengono comunque considerate meramente riassuntive:

Ragioneria:

- Applicazione delle norme in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali e dei loro organismi e principi contabili generali ed applicati degli enti locali;
- Collaborazione nella Pianificazione e redazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato triennale, nella Redazione del rendiconto della gestione, nella Redazione del bilancio consolidato, nella Redazione del Piano esecutivo di gestione triennale, nella Elaborazione delle variazioni di bilancio e di Peg;
- Gestione contabile delle entrate di parte corrente e di parte capitale, delle spese di parte corrente e di parte capitale, verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile;
- Competenze e adempimenti in materia di agenti contabili;
- Rendicontazioni richieste da Istituzioni, Organi di controllo e Ministeri;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di contabilità e bilancio, vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

Tributi:

- Collaborazione nelle attività connesse all'applicazione dei tributi e canoni comunali;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di tributi vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

Economato:

- Collaborazione nella Programmazione e gestione centralizzata degli acquisti di beni e servizi, ad uso del settore di appartenenza, svolgimento delle relative procedure di gara, anche attraverso centrali di committenza;
- Servizio di cassa economale;
- Inventario dei beni mobili del Comune;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di economato vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

Organizzazione e gestione del personale:

- Collaborazione nella Applicazione della normativa sul personale;
- Tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti, cura dell'accertamento delle assenze per malattia, della predisposizione del cartellino delle presenze del personale, della elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente, apportando le necessarie variazioni mensili e l'inserimento del salario accessorio;
- Predisposizione degli atti amministrativi di impegno e liquidazione mensile del salario accessorio, emissione dei relativi mandati di pagamento e/o reversali di incasso e trasmissione al tesoriere;
- Predisposizione e trasmissione della denuncia mensile analitica – DMA2, della denuncia mensile analitica- Uni E- mens;
- Elaborazione e trasmissione del Modello F.24 curando la predisposizione dei relativi mandati di pagamento, della denuncia INAIL del personale dipendente;
- Predisposizione della gestione annuale della CU e certificazione redditi da lavoro autonomo, della gestione annuale del Mod.770 e trasmissione, della rendicontazione annua di tutte le somme erogate al personale;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di personale vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

Contabilita' economico patrimoniale:

- Collaborazione nella Predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio, trasmissione telematica del rendiconto alla BDAP ed alla Corte dei Conti;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di contabilità economico patrimoniale vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

Contabilita' fiscale:

- Collaborazione nella Gestione degli adempimenti fiscali di competenza;
- Collaborazione nella Predisposizione delle dichiarazioni IVA e IRAP.;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di contabilità fiscale vigenti tempo per tempo, richieste alla categoria di appartenenza.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 20.344,08;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo vacanza contrattuale;
- ogni altro compenso previsto dal CCNL o da disposizioni di legge, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- Età' non inferiore agli anni 18;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di ulteriori cause ostative all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- Le condizioni di non vedente e non udente sono causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla posizione professionale da conferire;
- Eventuale possesso del titolo per far valere la riserva del posto ai Volontari delle forze armate ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010;
- Titolo di studio:

- Diploma quinquennale di Ragioniere e perito commerciale oppure di Analista contabile o di Operatore Commerciale, considerati titoli equipollenti a quello richiesto, ai sensi della Tabella H di cui all'art. 3 della legge 27 ottobre 1969, n. 754 od i seguenti diplomi di Laurea considerati assorbenti del diploma quinquennale di scuola media superiore sopracitato qualora non posseduto:

- Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento (DL) in Economia e commercio, Economia Aziendale o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

o

- Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del Nuovo Ordinamento conseguita in una delle seguenti classi:

64 S - Scienze dell'economia;

84 S - Scienze economico-aziendali;

LM 56 - Scienze dell'economia;

LM 77 - Scienze economico-aziendali;

o

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

-“17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

-“28” Scienze Economiche;

o

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

-“L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

-“L-33” Classe delle lauree in scienze economiche.

I titoli di studio richiesti devono essere stati rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I Candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; in tal caso occorrerà espressa indicazione da parte del Candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida Cat. “B”;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, office, excel, posta elettronica,..).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di assunzione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di modello allegato.

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa a pena di esclusione** e dovrà essere compilata secondo lo schema allegato, nel quale i candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso e gli ulteriori dati personali necessari ai fini della valutazione dei requisiti.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede comunale di Trecastelli, via Castello n. 1, Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nella sola giornata del martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:
Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, 60012 Trecastelli (AN).

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve indicare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo la seguente indicazione:

“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE ISTRUTTORE CONTABILE”.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

- a mezzo **posta elettronica certificata, utilizzando la seguente casella di posta destinataria: comune.trecastelli@emarche.it**, secondo le seguenti specificazioni:
 - la casella di posta mittente **deve essere intestata al candidato/a;**
 - la domanda e la documentazione allegata, debbono essere scansioni, in formato pdf, dei documenti originali, debitamente sottoscritti, provvedendo, successivamente, alla consegna degli originali presso il Comune di Trecastelli in occasione della prova orale.

NON SARANNO, COMUNQUE, AMMESSE DOMANDE PERVENUTE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

I Candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 05.02.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi.

I Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n.170/2010, possono richiedere nella domanda di partecipazione gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda debbono essere allegati:

- a pena di esclusione, copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- copia titolo di studio o apposita certificazione o dichiarazione contenente tutti i dati di riferimento;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
- apposita dichiarazione a parte, sottoscritta, contenente il titolo e la categoria per cui possa essere applicata la riserva prevista ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a volontari delle Forze Armate, precisando i periodi di ferma e la Forza Armata.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, così come la mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso od il mancato versamento della tassa di concorso, determinano l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

Sono, comunque, causa di esclusione tassativa dalla presente procedura:

- Il non rispetto dei tempi di presentazione della domanda di ammissione, così come previsto nel presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- La mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

I Candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata se comunicata.

I Candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 9 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 9, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i Candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Trecastelli – www.comune.trecastelli.an.it, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Solo al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora la mancanza sia accertata successivamente alla sua instaurazione.

8. PROVE D'ESAME:

Il programma degli esami è costituito da una prova preselettiva (**eventuale**), due prove scritte ed una prova orale.

Infatti nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 35 (trentacinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

PROVA PRESELETTIVA:

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame.

La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove, unitamente **all'elenco dei soli ammessi**, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sull'Albo Pretorio online comunale, previa anticipazione sul sito Internet del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it, nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso - scaduti", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i Candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 35 Candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i Candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 35° posto. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso - scaduti".

Si precisa che dalle risultanze della preselezione in poi, in ogni comunicazione relativa al citato concorso effettuata sul sito Internet del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso – scaduti" ovvero nell'Albo Pretorio comunale, i Candidati ammessi saranno individuati tramite il numero di protocollo di presentazione della domanda, consegnato, per chi non ne è in possesso, in sede di identificazione della prova preselettiva, se effettuata o, della prima prova, con esclusione della graduatoria finale.

I Candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai Candidati in sede di prova di esame.

1° PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta inerenti le seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Metodologie di controllo di gestione applicato agli enti locali;
- Nozioni generali in materia fiscale;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze di enti locali e Codice di comportamento;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento alla disciplina dei tributi locali;

che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

2° PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta consisterà nella soluzione di uno o più casi o elaborazione di schemi di atti con allegati o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio motivazione e professionale volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché l'attitudine del Candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Al colloquio parteciperanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione minima di 21 punti su un massimo di 30 punti; anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

Non si procederà alla ammissione alla seconda prova scritta per i Candidati che non abbiano conseguito nella prima prova scritta la votazione minima di 21/30 e così per le prove successive.

Tutte le risultanze delle prove verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso".

Ai Candidati che conseguono l'ammissione alla prova successiva verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle rispettive prove.

I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei Candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Tutte le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei Candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale, se non quella di non ammissione al concorso.

Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d'esame, la sede delle prove, nonché eventuali modifiche delle date delle prove stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso - scaduti", almeno 48 ore prima. Nessun'altra comunicazione sarà dovuta.

9. CALENDARIO

Le prove si svolgeranno nelle date sotto indicate:

1° Prova scritta: 10.01.2020, ore 14.00, presso il Centro Polifunzionale di via Vallisce, Municipio di Ripe di Trecastelli (AN);

2° Prova scritta: 17.01.2020, ore 14.00, presso il Centro Polifunzionale di via Vallisce, Municipio di Ripe di Trecastelli (AN);

Prova orale: 28.01.2019, ore 15.30, presso Sala Consiliare Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, Trecastelli.

In presenza di un elevato numero di Candidati il colloquio proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto agli stessi il giorno di inizio della prova.

Nel caso in cui venga confermata **la PRESELEZIONE, questa verrà svolta il 18.12.2019 alle ore 8.30**, presso apposita Sede che verrà comunicata almeno 48 ore prima sul sito.

I Candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Trecastelli prima delle prove. Eventuali variazioni del calendario d'esame e l'indicazione della sede verranno sempre comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

10. - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c postale n. 001018139632 intestato al Comune di Trecastelli - Servizio Tesoreria Comunale;
- bonifico bancario intestato a Comune di Trecastelli - Servizio Tesoreria Comunale;- presso UBI BANCA S.P.A., Filiale di Trecastelli (AN), Codice IBAN: IT62V0311105439000000005154.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Trecastelli, www.comune.trecastelli.an.it:

- 1) all'albo pretorio on line;
- 2) nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso - scaduti", voce: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI TRECASTELLI.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

12. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età'.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui

hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice richiesti dall'Ufficio personale del Comune di Trecastelli.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

13. GRADUATORIA

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame, applicando gli eventuali titoli di preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 90.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196 E S.M.I.)

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Si precisa quindi che ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai Candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

il Titolare del trattamento è il Comune di Trecastelli- Via Castello n. 1 – 60012 Trecastelli (AN) posta elettronica: segretario@comune.trecastelli.an.it.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Trecastelli (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Trecastelli e per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

I dati personali sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679).

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, 60012 Trecastelli (AN) o una e-mail all'indirizzo: segretario@comune.trecastelli.an.it o PEC: comune.trecastelli@emarche.it.

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: IDEAPUBBLICA srl, Via Lino Liuti 2/A, 61122 Pesaro (PU), PEC: ideapubblica@pec.it, email: rpd@comune.trecastelli.an.it.

15. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecastelli, ove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei Candidati che risulteranno vincitori a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Trecastelli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con delibera del Commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale n. 73 del 13.05.2014 e s.s. mm. ed ii.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni o a quello previsto da norme di legge. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019, convertito nella L. 26/2019.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti comunali afferenti al personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato di svolgere la presente procedura è l'Ufficio personale ed il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Lorella Orsillo.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura concorsuale, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecastelli:

- all'indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.trecastelli.an.it
- telefonicamente ai seguenti recapiti numero 071/7959201 nei seguenti orari:

dalle ore 09.30 alle ore 13.00 nei giorni dal lunedì al sabato, nonché dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nella sola giornata del martedì.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31/05/2020, salvo possibilità di proroghe. L'avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Trecastelli, www.comune.trecastelli.an.it:

1) all'Albo pretorio on line;

2) nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", voce: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, ASSEGNATO ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA II - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITÀ: "ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE - DEL COMUNE DI TRECATELLI."

Trecastelli, li 29.10.2019.

Prot. n. 11135

Il Segretario Comunale
quale Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott.ssa Lorella Orsillo

ALLEGATO A

Al Comune di Trecastelli
Via Castello n.1
60012 TRECATELLI (AN)

Pec: comune.trecastelli@emarche.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Contabile (Categoria C - posizione economica C1) assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA II - Area funzionale di attività: "Economico Finanziario – Tributi – Personale" del Comune di Trecastelli.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME.....

NOME.....

DATA DI NASCITA.....

LUOGO DI NASCITA..... PROV.....

CODICE FISCALE.....

CITTADINANZA

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

TELEFONO.....

E-MAIL

PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "**Istruttore Contabile**" (*Categoria C – posizione economica C1*) **Area funzionale di attività: "Economico Finanziario – Tributi - Personale -"**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano)

di essere cittadino/a italiano;
Oppure

- di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di
-

(indicare la situazione che interessa: ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); in tal caso, dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov.

Oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
-

Oppure

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:
-

- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è:

(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

- di non aver riportato condanne penali;

Oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:
-

- di non avere procedimenti penali in corso;

Oppure

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
-

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione e di non avere alcuna causa ostativa all'accesso eventualmente previste da norme di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

Oppure

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____

_____ in _____

_____ data

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente)

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Eventuali _____ cause _____ di
risoluzione: _____

Oppure

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso della patente di guida:

categoria "B";

categoria

di avere diritto all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di preferenza nelle assunzioni:
_____ *(indicare l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio);*

di avere necessità del seguente tipo di ausilio _____ e dei seguenti
tempi aggiuntivi _____ per sostenere le prove *(comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria);*

di conoscere la lingua inglese;

- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, office, excel, posta elettronica,.);
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso;
- di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'Ente al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- che tutte le comunicazioni, con esclusione di quelle inerenti il presente concorso non effettuate sul sito del Comune nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" vengano inviate al seguente indirizzo:

Lì,

Firma

ALLEGA

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- b) Copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- c) Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00.
- d) Copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
- e) apposita dichiarazione su atto separato sottoscritta, contenente il titolo e la categoria per cui possa essere applicata la riserva prevista ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a volontari delle Forze Armate, precisando i periodi di ferma e la Forza Armata.

**TITOLI DI PREFERENZA
(Barrare con una crocetta ciò che interessa)**

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli
A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: _____);
- gli invalidi ed i mutilati civili.

FIRMA

Si ricorda che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico, si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASUR. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.