



*Comune di Trecastelli*  
(Provincia di Ancona)

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI  
UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA,  
CAT. GIURID. D., POS. ECON. D1,  
PRESSO UNITA' ORGANIZZATIVA IV - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITA'  
- "POLIZIA LOCALE E COMMERCIO" - DEL COMUNE DI TRECATELLI -  
FUNZIONE TRASFERITA ALL'UNIONE DEI COMUNI  
"LE TERRE DELLA MARCA SENONE"  
CON IL RELATIVO PERSONALE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA**

**Il Segretario Comunale  
quale Funzionario Responsabile del Servizio Personale**

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.07.2019, esecutiva, di aggiornamento del DUP 2019/2021 presentato dalla Giunta, già approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2018, esecutiva, dove è contenuta la Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021;

VISTO:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (precedente L. 10.04.1991 n. 125);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il CCNL del 31.03.1999 con particolare riferimento all'Allegato A declaratoria della categoria C e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- la L. n. 56 del 19.06.2019;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Trecastelli;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale, quale Responsabile del servizio personale, n. 21 del 02.10.2019, di indizione della presente selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, posizione economica D1, assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA IV - Area funzionale di attività: "Polizia Locale e Commercio"- del Comune di Trecastelli, funzione oggi assegnata all'Unione "Le Terre della Marca Senone".

## RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione pubblica, **per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, posizione economica D1, assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA IV - Area funzionale di attività: "Polizia Locale e Commercio"- del Comune di Trecastelli.

Si precisa che la funzione Polizia Locale ed il Servizio Commercio è oggi trasferita all'Unione "Le Terre della Marca Senone", con il relativo personale in assegnazione temporanea secondo l'art. 13 del CCNL 2004 e sue s.m.i., a far data dal 20.05.2019.

Si precisa altresì che non essendo, a tutt'oggi, ancora stati ceduti i relativi contratti dei Dipendenti interessati dalla citata funzione alla Unione, il vincitore di concorso sarà assunto dal Comune di Trecastelli e poi successivamente sarà assegnato all'Unione dei Comuni citata, secondo l'art. 13 del CCNL 2004 e sue s.m.i.

### 1. RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

### 2. POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i. nell'ambito delle seguenti principali attività che vengono comunemente considerate meramente riassuntive:

Svolge tutte le attività previste per gli Agenti di Polizia Locale dalla Legge 07.03.1986, n. 65, dalla Legge Regionale delle Marche, dal Codice Penale e dal Codice di Procedura Penale, dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dal Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione, nonché dai regolamenti ed ordinanze regionali e comunali ed inoltre da tutte le norme che attribuiscono agli Istruttori Direttivi compiti e funzioni di controllo.

L'attività prioritariamente svolta sarà di controllo del territorio in ragione delle necessità operative e delle disposizioni date dal Comandante.

Concorre, col Comando, all'attività di pianificazione e controllo dei servizi posti in essere dalla Polizia Locale, sia di tipo operativo che a contenuto amministrativo.

Istruisce provvedimenti quali, a titolo meramente esemplificativo, determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta e di Consiglio ed è responsabile dei procedimenti assegnati. Concorre, per quanto di competenza, alla gestione economica del Comando.

In ragione della sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comando, provvede al coordinamento e controllo degli addetti che sono assegnati e risponde verso il Comandante dei risultati complessivi della stessa.

Le attività potranno, su richiesta del Comando e per specifici servizi mirati, essere svolte anche in orario serale e/o notturno. Si fa presente che il servizio prevede la turnazione.

Possiede quindi elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza.

### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 12 mensilità di € 22.135,44;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo vacanza contrattuale;
- ogni altro compenso previsto dal CCNL o da disposizioni di legge, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- **Età'** non inferiore agli anni 18;
- **Non essere esclusi** dall'elettorato politico attivo;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza** di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Assenza** di ulteriori cause ostative all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- **Posizione** regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo: Per coloro che sono stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza": aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- **Essere incondizionatamente** e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il porto d'armi. (previa verifica del possesso dei requisiti psico-fisici di cui al

D.M. 8.04.1998), nonché alla conduzione di tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

- **Essere in possesso dei requisiti di legge** (art.5, comma 2 Legge 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
  - ☑ Godimento dei diritti civili e politici;
  - ☑ Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - ☑ Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- **Idoneità fisica** all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- **Non trovarsi** in situazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 Legge 68/1999;
- **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE

O

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99)

O

Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati

O

una tra le seguenti Lauree Triennali:

**DM 509/1999**

02 – Scienze dei servizi giuridici

31 – Scienze giuridiche

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

**DM 270/2004**

L-14 – Scienze dei servizi giuridici

L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

I titoli di studio richiesti devono essere stati rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I Candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; in tal caso occorrerà espressa indicazione da parte del Candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

- **Conoscenza** della lingua inglese;
- **Possesso patente di guida di categoria B** in corso di validità senza limitazioni;
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

**La domanda di ammissione alla presente procedura di assunzione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di modello allegato.**

La domanda di partecipazione **dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa a pena di esclusione** e dovrà essere compilata secondo lo schema allegato, nel quale i Candidati dichiareranno sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso e gli ulteriori dati personali necessari ai fini della valutazione dei requisiti.

**La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, secondo una delle seguenti modalità:**

- direttamente, mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede comunale di Trecastelli, via Castello n. 1, Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nella sola giornata del martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:

**Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, 60012 Trecastelli (AN).**

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve indicare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo la seguente indicazione:

**“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”.**

**Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

- a mezzo **posta elettronica certificata, utilizzando la seguente casella di posta destinataria: [comune.trecastelli@emarche.it](mailto:comune.trecastelli@emarche.it)**, secondo le seguenti specificazioni:

- la casella di posta mittente **deve essere intestata al Candidato/a**;
- la domanda e la documentazione allegata, debbono essere scansioni, in formato pdf, dei documenti originali, debitamente sottoscritti, provvedendo, successivamente, alla consegna degli originali presso il Comune di Trecastelli in occasione della prova orale.

**NON SARANNO, COMUNQUE, AMMESSE DOMANDE PERVENUTE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

## **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda debbono essere allegati:

- a pena di esclusione, copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;
- copia titolo di studio o apposita certificazione o dichiarazione contenente tutti i dati di riferimento;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal Candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

## **7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, così come la mancata allegazione della ricevuta della tassa di concorso od il mancato versamento della tassa di concorso, determinano l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

Sono, comunque, causa di esclusione tassativa dalla presente procedura:

- Il non rispetto dei tempi di presentazione della domanda di ammissione, così come previsto nel presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- La mancata presentazione di copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

I Candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata se comunicata.

I Candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 9 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 9, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i Candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Trecastelli – [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it), sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

**Solo al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo ed adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora la mancanza sia accertata successivamente alla sua instaurazione.

## **8. PROVE D'ESAME:**

Il programma degli esami è costituito da una prova preselettiva (**eventuale**), due prove scritte ed una prova orale.

Infatti nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 35 (trentacinque), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame.

La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove, unitamente **all'elenco dei soli ammessi**, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sull'Albo Pretorio online comunale, previa anticipazione sul sito Internet del Comune di Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it), nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso - scaduti" - scaduti, che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i Candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 35 Candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i Candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 35° posto. Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it) nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso-scaduti".

**Si precisa che dalle risultanze della preselezione in poi, in ogni comunicazione relativa al citato concorso effettuata sul sito Internet del Comune di Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it) nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso – scaduti" ovvero nell'Albo Pretorio comunale, i Candidati ammessi saranno individuati tramite il numero di protocollo di presentazione della domanda, consegnato, per chi non ne è in possesso, in sede di identificazione della prova preselettiva, se effettuata o, della prima prova, con esclusione della graduatoria finale.**

I Candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciari.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai Candidati in sede di prova di esame.

### **1° PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta inerenti le seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;

- Nozioni generali di Diritto Costituzionale, di Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione), di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria);
- Nozioni generali di contabilità degli enti pubblici;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze di enti locali e Codice di comportamento;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (privacy);
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (Legge regione Marche n. 1/2014);
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della Strada, D.Lgs. n. 285/1992 e Regolamento di esecuzione e di attuazione, D.P.R. n. 495/1992);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge n. 689/1981;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Amministrativa, Pubblici esercizi e Commercio;
- Normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica e gestione delle manifestazioni sulle aree pubbliche.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

## 2° PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta consisterà nella soluzione di uno o più casi, elaborazione di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

## PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio motivazione e professionale volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché l'attitudine del Candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Al colloquio parteciperanno i Candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione minima di 21 punti su un massimo di 30 punti; anche la prova orale è superata con una votazione di almeno 21 su 30.

Non si procederà alla ammissione alla seconda prova scritta per i Candidati che non abbiano conseguito nella prima prova scritta la votazione minima di 21/30 e così per le prove successive.



Tutte le risultanze delle prove verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it) nella sezione “Amministrazione trasparente-bandi di concorso – scaduti”.

Ai Candidati che conseguono l’ammissione alla prova successiva verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nelle rispettive prove.

I colloqui si svolgeranno seguendo l’ordine alfabetico dei Candidati ammessi.

Il punteggio finale delle prove d’esame è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

**Tutte le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei Candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d’esame, la sede delle prove, nonché eventuali modifiche delle date delle prove stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trecastelli [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it) nella sezione “Amministrazione trasparente-bandi di concorso – scaduti”, almeno 48 ore prima. Nessun’altra comunicazione sarà dovuta.

## 9. CALENDARIO

Le prove si svolgeranno nelle date sotto indicate:

1° Prova scritta: 29.01.2020, ore 14.00, presso il Centro Polifunzionale di via Vallisce, Municipio di Ripe di Trecastelli (AN);

2° Prova scritta: 12.02.2020, ore 14.00, presso il Centro Polifunzionale di via Vallisce, Municipio di Ripe di Trecastelli (AN);

Prova orale: 19.02.2020, ore 15.30, presso Sala Consiliare Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, Trecastelli.

In presenza di un elevato numero di Candidati il colloquio proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto agli stessi il giorno di inizio della prova.

Nel caso in cui venga confermata **la PRESELEZIONE, questa verrà svolta il 13.01.2019 alle ore 15.00**, presso apposita Sede che verrà comunicata almeno 48 ore prima sul sito.

I Candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Trecastelli prima delle prove. Eventuali variazioni del calendario d’esame e l’indicazione della sede verranno sempre comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

## 10. - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è necessario il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c postale n. 001018139632 intestato al Comune di Trecastelli - Servizio Tesoreria Comunale;

- bonifico bancario intestato a Comune di Trecastelli - Servizio Tesoreria Comunale;- presso UBI BANCA S.P.A., Filiale di Trecastelli (AN), Codice IBAN: IT62V0311105439000000005154.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

## 11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Trecastelli, [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it):

- 1) all'albo pretorio on line;
- 2) nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso - scaduti", voce: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI TRECATELLI.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

## 12. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età'.

I Concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice richiesti dall'Ufficio personale del Comune di Trecastelli.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

### **13. GRADUATORIA**

Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame, applicando gli eventuali titoli di preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 90.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia.

### **14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196 E S.M.I.)**

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Si precisa quindi che ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai Candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

il Titolare del trattamento è il Comune di Trecastelli- Via Castello n. 1 – 60012 Trecastelli (AN) posta elettronica: [segretario@comune.trecastelli.an.it](mailto:segretario@comune.trecastelli.an.it).

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Trecastelli (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Trecastelli e per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

I dati personali sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679).

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Trecastelli, Via Castello n. 1, 60012 Trecastelli (AN) o una e-mail all'indirizzo: [segretario@comune.trecastelli.an.it](mailto:segretario@comune.trecastelli.an.it) o PEC: [comune.trecastelli@emarche.it](mailto:comune.trecastelli@emarche.it).

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: IDEAPUBBLICA srl, Via Lino Liuti 2/A, 61122 Pesaro (PU), PEC: [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it), email: [rpd@comune.trecastelli.an.it](mailto:rpd@comune.trecastelli.an.it).

## 15. INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecastelli, ove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione dei Candidati che risulteranno vincitori a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Trecastelli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con delibera del Commissario prefettizio con i poteri della giunta comunale n. 73 del 13.05.2014 e s.s. mm. ed ii.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni o a quello previsto da norme di legge. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019, convertito nella L. 26/2019.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti comunali afferenti il personale, nonché delle disposizioni di carattere generale e speciale relative al rapporto di lavoro del personale degli EE.LL.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato di svolgere la presente procedura è l'Ufficio personale ed il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Lorella Orsillo.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura concorsuale, sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecastelli:

- all'indirizzo di posta elettronica: [segretario@comune.trecastelli.an.it](mailto:segretario@comune.trecastelli.an.it)
- telefonicamente ai seguenti recapiti numero 071/7959201 nei seguenti orari:

dalle ore 09.30 alle ore 13.00 nei giorni dal lunedì al sabato, nonché dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nella sola giornata del martedì.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 31/05/2020, salvo possibilità di proroghe. L'avviso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Trecastelli, [www.comune.trecastelli.an.it](http://www.comune.trecastelli.an.it):

1) all'Albo pretorio on line;

2) nella sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di concorso”, voce: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, ASSEGNATO ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA IV - AREA FUNZIONALE DI ATTIVITÀ: “POLIZIA LOCALE E COMMERCIO - DEL COMUNE DI TRECASTELLI.”

Trecastelli, li 29.10.2019.

Prot. n. 11144

Il Segretario Comunale  
quale Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dott.ssa Lorella Orsillo

**ALLEGATO A**

Al Comune di Trecastelli  
Via Castello n.1  
60012 TRECATELLI (AN)

Pec: comune.trecastelli@emarche.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di vigilanza (Categoria D - posizione economica D1) assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA IV - Area funzionale di attività: "Polizia Locale e Commercio" del Comune di Trecastelli.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME.....

NOME.....

DATA DI NASCITA.....

LUOGO DI NASCITA..... PROV.....

CODICE FISCALE.....

CITTADINANZA .....

RESIDENTE A..... PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

TELEFONO.....

E-MAIL .....

PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo di Vigilanza"** (Categoria D - posizione economica C1) **Area funzionale di attività: "Polizia locale e commercio -" del Comune di Trecastelli.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**(Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano)**

di essere cittadino/a italiano;

*Oppure*

di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di

---

(indicare la situazione che interessa: ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); in tal caso, dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov.

*Oppure*

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

*Oppure*

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

di non aver riportato condanne penali;

*Oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non avere procedimenti penali in corso;

*Oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione e di non avere alcuna causa ostativa all'accesso eventualmente previste da norme di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;  
*Oppure*

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

---

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

conseguito presso \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

*(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente)*

---

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

---

---

Eventuali \_\_\_\_\_ cause \_\_\_\_\_ di  
risoluzione: \_\_\_\_\_  
*Oppure*

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso della patente di guida

categoria "B";

categoria .....

che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è:

---

*(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*

Per coloro che sono stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza": dichiara di aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

di essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il porto d'armi, (previa verifica del possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 8.04.1998), nonché alla conduzione di tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale;



- di essere in possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2 Legge 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
- Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di non trovarsi in situazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 Legge 68/1999;
- di avere diritto all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o di preferenza nelle assunzioni: \_\_\_\_\_ (*indicare l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso, compresa la previsione che quale vincitore di concorso sarà assunto dal Comune di Trecastelli e poi successivamente sarà assegnato all'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", a cui è stata oggi trasferita la funzione, oggi secondo l'art. 13 del CCNL 2004 e sue s.m.i., con possibilità di futura cessione del contratto alla stessa;
- di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'Ente al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- che tutte le comunicazioni, con esclusione di quelle inerenti il presente concorso non effettuate sul sito del Comune nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" vengano inviate al seguente indirizzo:
- 

Lì, .....

Firma

---

ALLEGA

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- b) Copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- c) Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00.
- d) Copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(Barrare con una crocetta ciò che interessa)**

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli  
A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: \_\_\_\_\_);
- gli invalidi ed i mutilati civili.
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si ricorda che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico, si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASUR. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.