

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" - PROFILO DI
"ESPERTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI"**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art.1, comma 2 della Legge 29.12.1993, n. 580 che recita: "Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: "Unioncamere", nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno parte altresì del sistema camerale italiano le camere di commercio italiane all'estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato italiano";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTA la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio di Padova n. 272 del 09 ottobre 2000, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999;

VISTO il Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Padova approvato con deliberazione di Consiglio n. 11 del 24.07.2019;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell’Ordinamento militare” ed, in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono garantire a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 108 del 24.7.2019 con la quale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, e dell’art. 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021 e il Piano di reclutamento anno 2019 con la Ricognizione per l’anno 2019 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO che la dotazione organica adottata con la suindicata deliberazione è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 e adeguata alle previsioni di cui al CCNL 21.5.2018;

VISTA la Legge 28.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell’art. 1,

prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

CONSIDERATO che, in base al richiamato Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021, la Camera di Commercio di Padova ha previsto la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D1 con ascrizione al profilo professionale di Esperto ai servizi amministrativi del Comparto delle Funzioni Locali, o categorie e posizioni professionali equivalenti di altri ordinamenti;

RITENUTO, alla luce del quadro normativo che regola le assunzioni di personale presso le Camere di Commercio, di procedere, una volta esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con la prevista mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che la Camera di Commercio di Padova ha provveduto, con nota prot. n. 38242/U del 08/08/2019 inviata a Veneto Lavoro - Unità Organizzativa n. 8, all'attivazione della procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota pervenuta alla Camera di Commercio di Padova prot. 57493 del 23/08/2019 (prot. camerale n. 39298/E del 26/08/2019) con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare, dandone contestuale comunicazione anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna comunicazione alla Camera di Commercio di Padova entro il termine di quarantacinque giorni dalla comunicazione effettuata da Veneto Lavoro;

CONSIDERATO che la recente Legge 19 giugno 2019, n. 56 c.d. "Legge concretezza", all'art. 3, comma 8 ha previsto che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, abbiano la possibilità di esperire le procedure concorsuali pubbliche nel triennio 2019-2021 senza effettuare previamente le procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria, facoltà di cui si è avvalsa la Camera di Commercio di Padova che quindi ha deciso di non esperire la descritta procedura di mobilità per ragioni di urgenza;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

CONSIDERATO che le assunzioni dei vincitori verranno effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021 e il Piano di reclutamento anno 2019 con la Ricognizione per l'anno

2019 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvati con deliberazione della Giunta camerale n. 108 del 24.7.2019;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Padova si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

CONSIDERATO che la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018;

CONSIDERATO che l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;

RENDE NOTO

che è indetta **una selezione pubblica per titoli ed esami** per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità di personale in prova nella Cat. "D1" - profilo professionale di "Esperto ai servizi amministrativi" del ruolo organico della Camera di Commercio di Padova.**

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, **la Camera di Commercio di Padova** potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, inoltre, partecipare i cittadini di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione pubblica;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- Diploma di laurea (DL), Laurea triennale (L), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto di selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione pubblica è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 2

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere prodotta **entro le ore 23.59.59 del ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, oltre che **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, accedendo **al link della piattaforma telematica disponibile nella predetta sezione, secondo le seguenti modalità:**

- a) la prima volta che il candidato accede alla piattaforma telematica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante **REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di POSTA ELETTRONICA ORDINARIA, non certificata, e del codice fiscale)**;
- b) terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dalla piattaforma telematica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;
- c) il candidato dovrà quindi accedere alla piattaforma telematica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password), e dovrà compilare tutti campi richiesti e trasmettere la propria domanda corredata dagli allegati richiesti, cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dalla piattaforma telematica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Il candidato ad ulteriore comprova della corretta compilazione ed invio della domanda di partecipazione troverà nella propria area personale il riepilogo dei dati della propria istanza.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso, la piattaforma telematica conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dalla piattaforma telematica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione della domanda, il candidato dovrà accedere nuovamente alla piattaforma telematica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l’apposito pulsante **STAMPA DOMANDA**. **La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovrà essere stampata unitamente ai documenti allegati ed opportunamente sottoscritta dal candidato, il quale dovrà conservarla per poi consegnarla al momento della sua identificazione**, per l’effettuazione della prova preselettiva prevista o, in mancanza di questa, al momento della prova scritta.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione pubblica. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della data e l’Università presso il quale è stato conseguito;
- 9) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 10) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell’avviso pubblico di selezione;

11) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **ciascun candidato deve allegare** la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (conforme all'Allegato A), in cui elencare gli eventuali ulteriori titoli culturali e professionali, e titoli di servizio posseduti come dettagliati all'art. 4 del presente Avviso di selezione.

Al fine di fornire alla Commissione esaminatrice elementi necessari alla loro valutazione, il candidato dovrà indicare:

- **per i titoli culturali:** la corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito e l'Università con l'indicazione della sede presso la quale è stato rilasciato;
- **per i titoli professionali:** la corretta denominazione e la data di conseguimento dell'abilitazione, la corretta denominazione e sede dell'ordine o collegio professionale;
- **per i titoli di servizio:** la categoria e/o il profilo professionale, l'Ente o l'Azienda Speciale presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time;
- copia scansionata dell'**attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Il candidato con disabilità dovrà inoltrare tramite posta elettronica ordinaria oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Padova

cciaa@pd.legalmail.camcom.it entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, la seguente documentazione:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità uguale o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base di tale certificazione, **la Camera di Commercio di Padova** valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

In caso di **PROBLEMI DI NATURA TECNICA** concernenti l'**ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA**, la **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con modalità TELEMATICA** e l'**ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI richiesti** occorrerà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, esclusivamente scrivendo all'indirizzo mail dedicato indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

ART. 3

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra Dirigenti e/o funzionari delle Camere di Commercio e/o docenti universitari.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Padova inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione **si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.**

ART. 4 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore o equivalente a **7/30**, relativo alle tipologie sottoelencate:

1) Titoli culturali e professionali fino ad un massimo di punti 2/30, così ripartiti:

- 1.1) conseguimento di master universitario e/o accreditato Asfor;
- 1.2) dottorati di ricerca in materie giuridiche, economiche, statistiche;
- 1.3) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, revisore contabile, avvocato, statistico;

0,50 punti per ogni titolo della presente voce fino ad un massimo di punti 2;

2) Precedenti esperienze di lavoro fino ad un massimo di punti 5/30, così ripartiti:

2.1) esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o tempo determinato e/o temporaneo con somministrazione di lavoro presso la Camera di Commercio di Padova e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o profilo pari o immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso e/o a questo equiparabile:

punti 1 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 3;

2.2) esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e/o le Aziende Speciali delle medesime, nonché il Servizio Civile Nazionale prestato ai sensi della Legge 6 marzo 2001, n. 64 e s.m.i. ovvero il Servizio Civile Universale prestato ai sensi del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e s.m.i.:

punti 0,50 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 2.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima della sua correzione.

Il risultato di tale valutazione verrà reso noto, unitamente al punteggio conseguito nella prova scritta, prima dell'effettuazione della prova orale **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché **all'Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 Preselezione

Qualora le domande di ammissione alla selezione siano in numero superiore a 50, esclusi coloro che ne sono esonerati, **la Camera di Commercio di Padova** sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione, consistente nella somministrazione di **questionari con quesiti a risposta multipla** per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche del profilo messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test psico-attitudinali (quesiti di carattere logico, deduttivo, matematico, ecc) e quesiti a risposta multipla sulla legislazione e funzioni delle Camere di Commercio, sul diritto commerciale afferente alle competenze e funzioni camerali (Registro delle Imprese e R.E.A.), sul diritto amministrativo, sulla conoscenza della lingua inglese.

Tutti i candidati, ad esclusione degli esonerati di cui al penultimo comma del presente articolo, che abbiano presentato domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva e dovranno presentarsi **nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 8 del presente Avviso di selezione**, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della domanda di partecipazione, corredata dei documenti allegati e sottoscritta come previsto dall'art. 2.

La mancata presenza alla prova preselettiva, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione NON viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova d'esame scritta.

Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio

attribuito a ciascun candidato secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno **ammessi a partecipare alla prova d'esame scritta**, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature:

- **i candidati classificati** nei primi 20 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 20° posto;
- **i candidati esonerati** dalla prova preselettiva e precisamente:
 - coloro i quali hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
 - i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Padova, **inquadrati nella categoria C**, in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame scritta saranno pubblicati **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 **Prova scritta**

La prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

I candidati ammessi alla prova d'esame scritta dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 8 del presente Avviso di selezione**. I candidati esonerati dalla prova preselettiva dovranno presentarsi anche con la domanda di partecipazione, corredata dei documenti allegati e sottoscritta come previsto dall'art. 2.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio di Padova non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a **21/30**.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che quindi sono ammessi alla prova d'esame orale verrà pubblicato **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 Prova orale

I candidati ammessi alla prova d'esame orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 8 del presente Avviso di selezione**.

La mancata presenza alla prova d'esame orale, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati sosterranno la prova orale con la Commissione esaminatrice che verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Colloquio a carattere psico-attitudinale finalizzati a verificare sia le attitudini professionali e le conoscenze tecniche con riferimento al profilo professionale per cui è richiesta la copertura, sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità;
- Conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a **21/30**.

Al termine della prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8

Calendario prova preselettiva e prove di esame

Il calendario della prova preselettiva e delle prove di esame sarà il seguente:

- la **prova preselettiva** si svolgerà il giorno **27 novembre 2019**. I candidati dovranno presentarsi **alle ore 15:00** presso la Fiera di Padova – Padiglione n. 7 - Via Niccolò Tommaseo n. 59 - 35131 Padova;

- il diario e la sede della **prova scritta** e della **prova orale** sarà pubblicato **a partire dal giorno 20 novembre 2019 sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

ART. 9

Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendano far valere, a parità di punteggio, **i titoli di riserva o di preferenza indicati nella domanda di partecipazione**, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Padova cciaa@pd.legalmail.camcom.it qualora siano in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata oppure a mezzo raccomandata a.r. alla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - Ufficio Risorse Umane - Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1/A - 35137 PADOVA**, entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché **la Camera di Commercio di Padova** sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La Camera di Commercio di Padova si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o spediti entro il suddetto termine.

ART. 10

Formazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria **provvisoria di merito** è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale, ed eventuali titoli di merito.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito **all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Padova**, il quale procede al controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza, se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nel successivo art. 12, è approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** della medesima Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente in tale arco temporale.

A tal fine, si considera vincitore il candidato classificato nella prima posizione della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dalla Camera di Commercio di Padova anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 11

Assunzione in servizio e documentazione



Il concorrente dichiarato vincitore verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato nel profilo professionale di “Esperto ai servizi amministrativi” della cat. D1, con particolare riferimento alla seguente posizione di lavoro:

Servizi anagrafici n. 1 posto

I profili professionali approvati dalla Camera di Commercio di Padova sono allegati al presente avviso di selezione.

Il vincitore della selezione pubblica, entro **15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro**, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all’assunzione nei confronti del vincitore della selezione pubblica.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti produrrà l’esclusione dalla selezione pubblica, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

La Camera di Commercio di Padova potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti.

Nell’ipotesi in cui all’atto dell’assunzione, il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera di Commercio di Padova si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell’esito positivo dell’accertamento sanitario preventivo alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l’assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l’astensione dal servizio.

L’assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell’assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il

periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento della Camera di Commercio di Padova prima della firma del contratto individuale.

La Camera di Commercio di Padova è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria D, posizione economica D1. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a dovute a norma di legge.

ART. 12

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Padova, con sede in Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 n. 1A, tel. 049.8208111

pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile ai seguenti recapiti: mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

2.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

3. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Padova dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive e/o selettive;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissione esaminatrice esterni.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Padova ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito:

<https://www.garanteprivacy.it>.

ART. 14

Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, e al Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio di Padova si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Padova – Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1/A – 35137 Padova - (tel. 049.8208275-124) – orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45.

Il Segretario Generale

Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)