

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A
N. 2 POSTI NELLA CATEGORIA C – POSIZIONE
ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE
“ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-
PROMOZIONALI”**

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI
CUI ALL'ARTICOLO 1, DELLA LEGGE N. 68/1999**

**nel ruolo organico della Camera di Commercio di
Vicenza**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami – n. 90 del 15.11.2019

Il termine per la presentazione delle domande scade il 05/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NELLA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE DI
“ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI”**

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI

ALL’ARTICOLO 1, DELLA LEGGE N. 68/1999

IL SEGRETARIO GENERALE

della Camera di Commercio di Vicenza

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l’art.1, comma 2 della Legge 29.12.1993, n. 580 che recita: “Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l’Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: “Unioncamere”, nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno parte altresì del sistema camerale italiano le camere di commercio italiane all’estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato italiano”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all’art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall’art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTI i provvedimenti n. 387 del 5 dicembre 2000 e n. 140 del 20 aprile 2001 con i quali la Giunta camerale ha approvato e successivamente modificato ed integrato i nuovi profili professionali ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999;

VISTO il Regolamento di Acquisizione delle Risorse Umane approvato dal Consiglio camerale della Camera di Commercio di Vicenza con deliberazione n. 12 del 30.07.2019;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sull’accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Vicenza;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la legge 23.8.1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta camerale della Camera di Commercio di Vicenza n. 105 del 30 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, ricognizione per l'anno 2019 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che la dotazione organica adottata con la suindicata deliberazione è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 e adeguata alle previsioni di cui al C.C.N.L. 21.5.2018;

VISTA la Legge 28.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

CONSIDERATO che, in base al richiamato Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021, approvato con deliberazione n. 105 del 30 luglio 2019 la Giunta camerale della Camera di Commercio di Vicenza ha previsto la copertura complessiva di 5 posti così articolata:

- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1 con ascrizione al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativo-promozionali del Comparto delle Funzioni Locali;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1 con ascrizione al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativo-promozionali del Comparto delle Funzioni Locali, tramite procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 riservata al personale di ruolo di categoria B;
- n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1 con ascrizione al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativo-promozionali del Comparto delle Funzioni Locali riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;

RITENUTO, alla luce del quadro normativo che regola le assunzioni di personale presso le Camere di Commercio, di procedere, una volta esperita la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con la prevista mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che la Camera di Commercio di Vicenza ha provveduto, con nota n. 0040395/U del 19/08/2019 inviata a Veneto Lavoro - Unità organizzativa n. 8, all'attivazione della procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota pervenuta alla Camera di Commercio di Vicenza prot. n.57633 del 26/08/2019 (prot. camerale n. 40774 del 26/08/2019) con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare, dandone contestuale comunicazione anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna comunicazione alla Camere di Commercio di Vicenza entro il termine di quarantacinque giorni dalla comunicazione effettuata da Veneto Lavoro;

CONSIDERATO che la recente Legge 19 giugno 2019, n. 56 c.d. "Legge concretezza", all'art. 3, comma 8, ha previsto che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, abbiano la possibilità di esperire le procedure concorsuali pubbliche nel triennio 2019-2021 senza effettuare previamente le procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria, facoltà di cui si è avvalsa la Camera di Commercio di Vicenza che quindi ha deciso di non esperire la descritta procedura di mobilità per ragioni di urgenza;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

CONSIDERATO che le assunzioni dei vincitori verranno effettuate entro tre anni dall'approvazione della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021 con la Ricognizione per l'anno 2019 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta della Camera di Vicenza n. 105 del 30 luglio 2019;

CONSIDERATO che la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018;

CONSIDERATO che l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali" categoria giuridica C, posizione economica 1, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo www.vi.camcom.it nella sezione [Concorsi e selezioni del personale](#) nonché all'**Albo camerale on line**, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento di acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 198 dell'11 aprile 2006.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, inoltre, partecipare i cittadini di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
4. appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 unitamente allo stato di disoccupazione e all'iscrizione nelle apposite liste di collocamento;
5. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori della selezione pubblica;
6. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
7. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto di selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso debbono essere presentate **entro le ore 23.59.59 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica**- 4a - Serie Speciale - Concorsi ed esami, oltre che sul sito internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo www.vi.camcom.it nella sezione Concorsi e selezioni del personale, nonché all'Albo Camerale on line, tramite una delle seguenti opzioni:

- ❖ a mano presso l'Ufficio Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza – Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza – 5° piano, dalle ore 9 alle ore 12,45 dal lunedì al venerdì.
- ❖ a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio di Vicenza – Ufficio Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane - Via Montale n. 27 – 36100 Vicenza.
- ❖ qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it**, seguendo una delle seguenti modalità:
 - A. compilare la domanda, firmare la stessa e attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - B. compilare il modello di domanda, firmarla, scansionarla assieme ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarli all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In tal caso la domanda firmata in originale, inviati tramite PEC, dovranno essere obbligatoriamente consegnati al momento del colloquio.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato A al presente bando - del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto nel modulo allegato A, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi della vigente normativa.

La firma del concorrente per le domande portate a mano o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Vicenza. L'Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane rilascerà

apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di invio dell'e-mail.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo **PEC della Camera di Commercio di Vicenza: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it**, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge e contrattuali e dei regolamenti interni nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

Il **candidato**, dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

Alla domanda di partecipazione al concorso ciascun candidato deve allegare la seguente documentazione:

- ❖ copia del documento di identità personale in corso di validità;
- ❖ copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- ❖ copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base di tale certificazione, la Camera di Commercio di Vicenza valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Per le domande non conformi la Camera di Commercio di Vicenza si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 3

Ammissione ed esclusione dal concorso

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni od imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telegramma o a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a. l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b. la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- ❖ la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- ❖ la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:

- Dirigente della Camera di Commercio, con funzioni di Presidente;
- un componente esperto nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare tra docenti di scuola secondaria di secondo grado di provata esperienza.
- un funzionario della Camera di Commercio esperto nelle materie di competenza delle Camera di Commercio;

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggregati per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione camerale.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta e una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 7 del presente Bando di concorso.**

La mancata presenza alla prova scritta, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio di Vicenza non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a **21/30**.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che quindi sono ammessi alla prova d'esame orale verrà pubblicato **sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza** all'indirizzo www.vi.camcom.it, nella sezione [Concorsi e selezioni del personale](#), nonché all'**Albo camerale on line** della Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i., ed alla legislazione delle Camere di Commercio;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 7 del presente Bando di concorso.**

La mancata presenza alla prova orale, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati sosterranno **la prova orale** con la Commissione esaminatrice che verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Colloquio a carattere psico-attitudinale finalizzati a verificare sia le attitudini professionali e le conoscenze tecniche con riferimento al profilo professionale per cui è richiesta la copertura, sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità;
- Conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato **sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza** all'indirizzo www.vi.camcom.it, nella sezione [Concorsi e selezioni del personale](#), nonché all'**Albo camerale on line** della Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

La valutazione dei titoli avviene prima della correzione della prova scritta ed è comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito istituzionale.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6/30:

Titoli di formazione fino ad un massimo di punti 2 così ripartiti:

- 1) Laurea triennale 1^a livello (D.M. 509/1999) - laurea di 1 livello (D.M. 270/2004): punti 1,00
- 2) Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (DM N. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999): punti 2,00

Valutazione dei titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4

- esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato maturato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria di quella dei posti messo a concorso e/o a questa equiparabile: punti 0,4 per anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e in quanto compatibili quelle di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dall'effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione.

Art.7

Diario e svolgimento delle prove d'esame

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo www.vi.camcom.it il giorno di 20 novembre 2019.

I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Art. 8

Esito della selezione e validità della graduatoria

Al termine delle procedure verrà redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito determinato dalla somma:

- A. punteggio conseguito nella prova scritta
- B. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli
- C. punteggio conseguito nella prova orale

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito all'Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Vicenza che procede al controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza, se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nel successivo art. 9, è approvata con determinazione del Segretario Generale sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di Commercio all'indirizzo www.vi.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente [Concorsi e selezioni del personale](#), nonché all'**Albo camerale on line** della Camera di Commercio, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente in tale arco temporale.

A tal fine si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 9

Presentazione dei titoli di riserva, preferenza o precedenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

Art. 10

Assunzione in servizio e documentazione

I vincitori del concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali" della categoria C1.

Il profilo professionale approvato dalla Camera di Commercio di Vicenza è allegato al presente bando di selezione.

Il vincitore del concorso, entro **15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione da parte della Camera di Commercio e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro**, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione pubblica.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione pubblica, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

La Camera di Commercio potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera di Commercio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo dell'accertamento sanitario preventivo alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

Il vincitore del concorso verrà assunto in prova; il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento della Camera di Commercio prima della firma del contratto individuale.

La Camera di Commercio è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria C, posizione economica C1. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a dovute a norma di legge.

Art. 11

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza, con sede in Vicenza - Via Montale n. 27 - tel. 0444.994811

e-mail: urp@vi.camcom.it pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

Le Camera di Commercio di Vicenza ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).

2.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/18

3. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali, saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescizionali in relazione ai reciproci diritti.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Vicenza dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissione esaminatrice esterni.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Vicenza ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

ART. 12

Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, e al Regolamento di Acquisizione delle Risorse Umane.

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva di la facoltà di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel **Segretario Generale, dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan** (tel. 0444/994822) il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste:

- ❖ all'Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza - Via Montale, 27 - 36100 Vicenza - (tel. 0444994813-883-809) - orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.45.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan)