



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 04.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 11 marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la deliberazione della G.C. n. 172 del 24.09.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019-2021 – piano annuale 2019;

In esecuzione della determinazione n. 1957 del 11/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico Categoria D, posizione economica D1.

Il posto messo a selezione è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis, del D Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Trattamento economico. Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la Categoria D, posizione economica D1 ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute di legge.

Sede del posto di lavoro: Comune di Albano Laziale.

Il presente avviso di concorso costituisce “*lex specialis*”. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore inserito nel profilo professionale in concorso svolge, secondo la specifica preparazione professionale, le seguenti mansioni nel campo delle discipline tecniche:

- Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi e i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione;
- procede ad analisi e controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software e della rete di trasmissione dati.
- sviluppo di nuove applicazioni informatiche
- manutenzione e integrazione evolutiva delle applicazioni informatiche esistenti realizzate sia all'interno che all'esterno della struttura;
- partecipazione all'aggiornamento costante sugli sviluppi delle tecnologie dell'informazione;
- assistenza e addestramento degli utenti all'utilizzo del software in dotazione.
- Redige e gestisce il piano triennale per l'informatica e le misure minime di sicurezza ICT;
- Coordina l'accesso telematico ai servizi on line, il ciclo dell'e-procurement, il sistema di conservazione digitale;
- Coordina la gestione del sito web dell'Ente in particolare modo sugli aspetti di pubblicità e trasparenza;
- Predisporre progetti di innovazione ICT con riferimento a tutti gli aspetti progettuali e gestionali, confrontando ipotesi alternative di svolgimento, dal punto di vista tecnico e metodologico, valutandone la ricaduta organizzativa e i benefici non solo in fase progettuale, ma anche in seguito all'avvenuto avvio della gestione;

L'istruttore direttivo informatico opera a partire da prescrizioni di massima (piuttosto articolate e scarsamente strutturate), con elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

L'addetto si muove in un contesto organizzativo piuttosto eterogeneo ed in evoluzione, ed opera in un campo in continua evoluzione tecnologica che necessita un costante aggiornamento e richiede una certa propensione all'innovazione e specifiche competenze sui processi evolutivi digitali.

Ha la responsabilità della realizzazione degli obiettivi assegnatigli, nonché delle indicazioni e degli indirizzi tecnici assicurati alle figure dei collaboratori a minor contenuto professionale.

Gode di buona autonomia operativa: è responsabile della scelta delle metodiche di intervento, dei tempi, delle cooperazioni e dei contributi che utilizza per la realizzazione delle funzioni attribuite.

La sua attività è soggetta a controlli e verifiche periodici, complessivi e a prodotto finito.

Coopera sistematicamente con il Responsabile di Settore, coordina e organizza le figure professionali a minor contenuto professionale.

Sviluppa contatti con la committenza nell'ottica di fornitore di servizi.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 509/1999:

09 Ingegneria dell'Informazione
26 Scienze e tecnologie informatiche
ed equivalenti

Laurea in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004

L-8 Ingegneria dell'Informazione
L-31 Scienze e tecnologie informatiche
ed equivalenti

Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:

23/S Informatica
30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
35/S Ingegneria Informatica
ed equivalenti

Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:

LM-18 Informatica
LM-25 Ingegneria dell'automazione
LM/27 Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-32 Ingegneria informatica
LM-66 Sicurezza informatica
ed equivalenti

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99, equivalente o equiparato alle classi di lauree DM 509/1999 e alle classi delle lauree DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, e ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già generate o che si dovessero realizzare con ulteriori ed eventuali altre assunzioni fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i..

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Art. 4

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al Concorso pubblico, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Ente, deve essere indirizzata al "Comune di Albano Laziale - Servizio Risorse Umane – Piazza della Costituente n° 1 - 00041 Albano Laziale (RM)".

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale, in Piazza della Costituente n. 1 (apertura al pubblico dalle 8,30 alle 11,00 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì e il lunedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al "Comune di Albano Laziale - Settore I Servizio I - Risorse Umane - Piazza della Costituente, 1- 00041 Albano Laziale (Roma)".

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D posizione economica D1".

- A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Albano Laziale (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami". **(G.U. n. 87 del 05.11.2019)**

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta. Nel caso di domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza del concorso, si considerano prodotte in tempo utile sole se pervenute al Protocollo del Comune entro tre giorni lavorativi successivi al termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare.
2. Indirizzo email (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate).
3. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. Cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse.
6. Di godere dei diritti civili e politici.
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari.
10. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Universit  presso cui il medesimo   stato conseguito e della votazione finale.
11. Idoneit  fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

12. Eventuale situazione di portatore i handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi allegando certificazione rilasciata da una Struttura Pubblica competente che attesti il suddetto stato.
13. La conoscenza della lingua inglese.
14. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii
15. L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.
16. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
17. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
18. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
19. L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Albano Laziale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
2. Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
3. La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 - Direttamente alla Tesoreria comunale presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale Via Parco della Rimembranza, 10 – Albano Laziale;

- A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Albano Laziale - codice IBAN: IT 31 R 01030 38860 000 000 622239.

Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: “Concorso pubblico , per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico cat. D).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

4. Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).**
5. Idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di legge, con le dichiarazioni di cui all'art. 8 “Titoli di servizio”.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina, di cui al precedente art. 2, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda. Allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando.
2. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
3. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa nonché del curriculum vitae.
4. L'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae.
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità e della patente di guida.
6. Il mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando.
7. L'omissione in allegato alla domanda della documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).**
8. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente Bando.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Risorse Umane, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul

sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate secondo quanto disposto dall'art. 29, comma 1, lett. f.

Art. 8

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione prevede:

Qualora il numero delle domande sia elevato, la Commissione esaminatrice potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, alla quale saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

- Due prove scritte cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero, nel caso di preselezione i candidati che si sono classificati ai primi **30** posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
- La valutazione dei titoli professionali.
- La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Il superamento di entrambe le prove scritte e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti due prove scritte ed una orale:

Prima prova scritta: (questionario a domande aperte e/o test) volta ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Sistemi informativi: progettazione, gestione e conduzione;
- problematiche connesse alla protezione dei dati ed alla sicurezza;
- Principali architetture di rete
- Fasi del ciclo di vita di un prodotto software
- Internet: protocolli e servizi (TCP/IP, DHCP, UDP);
- S.I.T. – Sistemi informativi territoriali
- Principi fondamentali di identity and access governance
- Basi di dati e sistemi di gestione dati strutturati e semistrutturati, open data
- Cloud computing

Seconda prova scritta Elaborato a carattere teorico e/o a carattere teorico-pratico

- L'informatica nella pubblica amministrazione, norme di riferimento in materia di e-government, dematerializzazione, cooperazione informatica e, più in generale, dei temi trattati dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Principi fondamentali della sicurezza informatica, principali misure di protezione e conoscenza degli standard di riferimento;
- Gestione della sicurezza e protezione dati: normativa sulla privacy;
- Tecniche di project management

Prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte, ed inoltre Ordinamento delle autonomie locali (D. lgs 267/2000), nozioni di diritto penale (codice penale: libro II, titolo II), Agenda Digitale, lingua inglese (conoscenza inglese tecnico), normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

❖ TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativi al posto da ricoprire e consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di 30 quiz a risposta multipla sulle materie previste nel programma d'esame.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 1,00, risposte omesse punti 0, risposte errate punti

(meno) - 0,25.

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

Diario e sede: la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

❖ PROVE SCRITTE

Le prove verteranno sulle materie previste dal programma d'esame.

Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La Commissione procederà alla correzione della 2^a prova scritta solo per i candidati che avranno ottenuto, nella prima prova, il punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: sede e data di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il candidato che non si presenta alle prove scritte nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

❖ VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, per i soli candidati che hanno superato entrambe le prove scritte.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 10 punti):

Titoli di studio - punteggio massimo punti 3.

Titoli di servizio - punteggio massimo punti 4.

Titoli vari e culturali - punteggio massimo punti 2.

Curriculum formativo e professionale – punteggio massimo punti 1.

Titoli di studio. Saranno valutati i voti conseguiti nel titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso:

Titoli di Laurea		Valutazione
da	a	
66	76	0
77	87	0,5
88	98	1
99	109	2
110	110 e lode	3

Titoli di servizio.

1. I servizi valutabili ai fini del presente concorso sono i seguenti:

a) servizio reso presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato e determinato, con funzioni e/o categorie corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso:

- punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera a), a tempo indeterminato e determinato, con funzioni e/o categorie immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso:

- punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) servizio prestato presso soggetti pubblici e privati, sia a tempo indeterminato che determinato o nelle altre forme di lavoro flessibile, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso :

- punti 0,03 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

d) servizio prestato presso i soggetti pubblici e privati, sia a tempo indeterminato che determinato o nelle altre forme di lavoro flessibile, con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso:

- punti 0,01 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

2. La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste al precedente comma 1 lettere a) e b) sarà effettuata secondo il quadro di corrispondenza tra le qualifiche professionali di inquadramento alle categorie del comparto funzioni locali e quelle del personale degli altri comparti.

3. La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste al precedente comma 1 lettere c) e d) sarà effettuata con criteri analogici, in quanto desumibili dalla documentazione o dichiarazioni prodotte dai candidati; al fine della valutazione il candidato dovrà certificare la natura del contratto, l'inizio e il termine del servizio, tempo pieno o parziale, la figura professionale, la categoria/livello, eventuali periodi di aspettativa non retribuita,

eventuali sanzioni disciplinari e la causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Tali situazioni devono risultare da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, allegata alla domanda di partecipazione. Non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 4 punti assegnati alla categoria.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

Titoli vari e culturali. In questa categoria verranno valutati gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso. La Commissione stabilisce, in linea generale, i titoli in cui essa intende dare valutazione, come previsto dall'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

Ad ogni modo il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 2 punti assegnati alla categoria.

Curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio in questa categoria, è dato dalla considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni messe a concorso – punteggio massimo 1 punto.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum ritenuto di contenuto irrilevante.

❖ PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito almeno una votazione di 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame oltre all'accertamento della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova orale saranno comunicate, con almeno venti giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 9

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, resterà efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Albano Laziale - www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore deve far pervenire entro il termine stabilito nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti e/o le autodichiarazioni ai sensi di legge, specificatamente richiesti ai fini dell'assunzione e attestanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore, successivamente al positivo accertamento del possesso dei suddetti requisiti, è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine a tal fine prefissato, salvo proroga per particolari motivi addotti dal vincitore e debitamente documentati, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto.

Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e categoria per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Durante il periodo di prova il vincitore sarà sottoposto a visita medica, a cura del medico competente del Comune di Albano Laziale, ai sensi del d.lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Albano Laziale **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano Laziale, nonché al vigente C.C.N.L Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle norme legislative vigenti in materia.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - responsabile del procedimento - Istruttore Amministrativo Franceschetti Serena - Piazza della Costituente, n.1 00041 Albano Laziale (RM), tel.06/93295221/222/223/261.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Silvana Raiola