



COMUNE DI ALESSANO

(Provincia di Lecce)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 36 del 26.03.2019 ad oggetto: "Piano Annuale e Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e della propria determinazione n. 404 del 20/11/2019

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. D- COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Art. 1

Individuazione dei posti - Trattamento giuridico ed economico

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n°1 posto Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D (posizione Economica D1).

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF. AA., congedati senza demerito.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria D -posizione economica D1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il vigente contratto di lavoro Comparto Funzioni Locali:

- stipendio tabellare annuo lordo , comprensivi di tredicesima mensilità: € 24.152,09
- assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfettarie previste per legge o per contratto;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili.

Art. 2

Normativa della Selezione

La selezione è disciplinata dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal **“Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”**.

Il Comune di Alessano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell’Ente.

Art. 3

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all’Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174.
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni del profilo professionale messo a concorso. L’Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro.
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- g) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.
- h) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.
- i) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R 15 gennaio 1987,n°14;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all’art.2 della legge n°84/1993;
 - Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000;
 - Laurea (L) appartenente alla classe L39-Lauree in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87- Servizio sociale e politiche sociali;
 - Altro titolo equipollente/equiparato. L’equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato

indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- j) Iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n.84/1993 e del D.M. n°155/1998 e smi previste dal D.P.R. n328/2001 (sez A e B);
- k) Conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese)
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- m) Patente di guida di tipo B;
- n) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Art. 4

Possesso dei requisiti. Tutela della privacy

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.alessano.le.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nelle prove preselettive (ove effettuate) sia per la selezione concorsuale.

Art. 5

Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 15,00 da corrispondere al Comune:

- A mezzo di BONIFICO BANCARIO intestato al Comune di Alessano- Servizio Tesoreria, Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 71 E 01030 79410 000003833023 con indicazione della formula: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per il posto di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D-**"
- A mezzo di versamento sul c/c postale 12813739 intestato al Comune di Alessano- Servizio Tesoreria con indicazione, nella causale della stessa formula sopra citata.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Art. 6

Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena esclusione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta di vaglia postale o del versamento sul c/c postale o del bonifico attestante il pagamento della tassa di concorso
- 2) Titolo di studio in originale o sua copia autenticata.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare, con pari valore, un certificato dal quale risulti il conseguimento del titolo.

N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Università presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.

- 3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
Dovranno inoltre essere allegati:
- 4) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;
- 5) Altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

Si dovrà eventualmente allegare la documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

Art. 8

Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale- Concorsi.**

Del presente Bando è data pubblicità sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" n°.91 del 19/11/2019.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Alessano, Piazza Don Tonino Bello, n°17;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Alessano - Piazza Don Tonino Bello, n°17. (Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del Bando).
3. A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.alessano@pec.rupar.puglia.it

Art. 9

Regolarizzazione della domanda e della documentazione.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono sanabili e comportano la esclusione dal concorso :

- **La mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;**
- **La mancata indicazione del nome, cognome e data di nascita del concorrente;**
- **La mancata sottoscrizione della domanda.**

Art. 10

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta con le modalità previste dal regolamento.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.alessano.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Il diario della prova orale e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.alessano.le.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione

Art. 11.

Preselezione

In ragione del numero di domande pervenute potrà essere prevista una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare, con tecniche avanzate, le competenze dei candidati.

La eventuale preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esclusi dalla preselezione i candidati che abbiano prestato servizio presso Enti locali per almeno 12 mesi, anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore e con un profilo pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.

Il 13.01.2020, sul sito internet istituzionale dell'Ente, verrà comunicato se verrà o meno effettuata la preselezione, mentre i criteri di valutazione della prova saranno resi noti mediante apposite note esplicative il giorno della prova preselettiva.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui al presente bando all'atto del superamento della preselezione per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria; nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare in pari numero di candidati che seguono nella graduatoria stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile dell'Area Amm.va-sociale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione e coloro che abbiano attestato di aver prestato servizio presso Enti locali per almeno 12 mesi, anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore e con un profilo pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.**

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.alessano.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 12

Programma d'esame

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

Prove scritte

La prima prova consisterà in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti il diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie Locali e alla legge 241/90.

La seconda prova consisterà nella stesura di un elaborato a contenuto tecnico professionale e/o nell'analisi di un caso di studio afferente ai principi, metodi e strumenti del Servizio Sociale Professionale e/o alle nozioni di diritto civile e alla legislazione minorile e/o alle nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva e/o alla normativa nazionale e regionale della Puglia in materia di assistenza

sociale e servizi sociali e sanitari;

Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo;

Legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 267/00;

D.Lgs 165/01;

Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto civile;

Metodologia del servizio sociale con particolare riguardo all'assistenza;

Legislazione nazionale e regionale sull'assistenza sociale e servizi sociali e sanitari;

legislazione minorile

nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata, per il tramite di esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua straniera.

Art. 13

Valutazione delle prove d'esame – Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prima prova scritta.

Massimo 30 punti per la seconda prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, a cui si aggiunge il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del d.p.r. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed hanno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

1) titoli di studio - punti 4;

2) titoli di servizio - punti 5;

3) titoli vari – curriculum - punti 1;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

- **Punti 2,75 al voto di laurea;**
- **Punti 0,25 alla lode;**
- **Punti 1,00 alla seconda o più lauree.**

Per l'attuazione del punteggio il voto di laurea viene moltiplicato per il quoziente 0,025 (ottenuto suddividendo punti 2,75 per 110)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale superiore, o corrispondente a superiore, a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di anni 10
punti 0,0417
- Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale uguale o corrispondente, a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di 10 anni
punti 0,0334
- Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale inferiore, o corrispondente a inferiore, a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di 10 anni
punti 0,0084

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

Le prestazioni dei servizi sopraindicati debbono essere specificate e documentate adeguatamente.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purchè sia certificato il

superamento della prova finale, l' idoneità in concorsi per esami, purchè di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di " *locatio operis* " ecc.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco dell' intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l' idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

Saranno oggetto di valutazione le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento riferiti da Enti Pubblici.

Art. 14.

Svolgimento delle prove d' esame.

Il Calendario delle prove d' esame sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.alessano.le.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso, almeno 20 giorni prima dell' espletamento della stessa.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d' esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per l' espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 15

Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è composta:

1. dal Responsabile dell' Area Finanziaria con funzioni di Presidente.
2. Da n° 2 esperti nelle materie oggetto di concorso.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno affidate ad un dipendente del Comune di Alessano.

Art. 16.

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l' ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra (somma dei punti dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale) assegnato a ciascun concorrente e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

Il Responsabile dell' Area Amm.va-sociale approverà la graduatoria della selezione la quale sarà pubblicata all' Albo Pretorio *on line* del Comune di Alessano sul sito istituzionale dell' Ente.

Art. 17.

Assunzione in servizio del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà assunto a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria D1, posizione economica D1.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 18

Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è **la Dott.ssa Adele Orlando**, Responsabile dell'Area Amm.va-Sociale. Per informazioni tel. 0833/782732, indirizzo di posta elettronica: vicesegreteria@comune.alessano.le.it. Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 19

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al **“Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”**.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio *on line*, sul sito dell'Ente www.comune.comune.alessano.le.it “Amministrazione Trasparente” Bandi di concorso e, per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che dovranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici, previo versamento dei costi di riproduzione, o scaricati dal sito.

Alessano, li 20/11/2019

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Adele Orlando

Firmato digitalmente da: ORLANDO ADELE
Ruolo: VICESEGRETARIO
Organizzazione: CITTA' DI ALESSANO/81002970754
Unita': AREA AMM.VA SOCIALE
Data: 20/11/2019 09:46:13

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
(in carta semplice)

AL COMUNE DI ALESSANO
Piazza Don Tonino Bello
Alessano

....I.... sottoscritt.....
Nat...a.....il.....e residente in.....Cap..... (
prov.) Via.....N°.....

CHIEDE

Di essere ammess...alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n°1 Istruttore Direttivo,
profilo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato – Cat. D, pos.Ec. D1
ed a tal fine

DICHIARA

1. Di avere cittadinanza italiana
2. Di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....) oppure: di essere stat.. cancellat... dalle liste elettorali del Comune di.....(Prov.....) per il seguente motivo.....
3. Di avere il godimento dei diritti civili e politici
4. Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali
5. Di non essere stat... destituit.... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat.. decadut...per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
6. Di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici
7. Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 226/04) , salvo le esclusioni previste dalla legge.
8. a) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
b) In quanto portatore di handicap, si dichiara di richiedere il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi come di seguito
.....
.....
.....
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito in data
.....presso..... con la votazione
di.....
10. Di voler sostenere la prova nella seguente lingua straniera.....

11. Di avere prestatato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

.....

12. Di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina di cui al DPR 487/94 art. 5 comma 4 e s.m. e i. per l'appartenenza alla seguente categoria

..... come da allegata documentazione.

13. Di avere/**non avere** diritto all'esclusione dalla preselezione per aver prestatato servizio presso Enti Locali per n°.....mesi anche non continuativi, in una qualifica pari o superiore e con un profilo pari o superiore a quella oggetto della presente selezione.

14. Di essere a conoscenza che i propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, e si autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei propri dati per comunicazioni inerenti la selezione, compresa ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nelle prove preselettive e concorsuali;

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- ricevuta di versamento di tassa di concorso
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- titolo di studio :
 - in originale
 - in copia conforme
 - mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo di studio, l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata. (allegata fotocopia documento di identità).
- Altri titoli culturali, di servizio e professionali
- fotocopia documento di identità

Si allegano, altresì i seguenti titoli che si ritiene di presentare:

.....

.....

Data.....

.....

(firma per esteso)

N° telefonico.....e n° cellulare..... indirizzo email
.....pec.....per eventuali comunicazioni.