

CITTA' DI AMELIA



# Comune di Amelia

Provincia di Terni

(Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

## Allegato A - Modello di domanda

AL COMUNE DI AMELIA

PIAZZA MATTEOTTI 3

05022 AMELIA

[comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

**Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

Nato/a a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza)\_\_\_\_\_

Presa visione del bando di concorso in oggetto

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale di cui sopra .

A tal fine, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

(contrassegnare *sempre* la casella di interesse)

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a. \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero): \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero): \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero): \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di avere prestato servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, rafferma nelle Forze Armate/ nell'Arma dei Carabinieri:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il grado di \_\_\_\_\_

- con riferimento all'ultimo triennio**, di avere partecipato ai seguenti convegni, seminari, corsi di aggiornamento professionale attinenti al posto messo a concorso (*indicare l'argomento, l'ente organizzatore, la data e la durata, l'eventuale esame finale ed il conseguente esito*):

- a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_  
d. \_\_\_\_\_

- di avere prestato servizio con rapporto di lavoro libero professionale, convenzionale, di consulenza o di collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ con rapporto \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ svolgendo le seguenti mansioni  
oggetto dell'incarico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ con rapporto \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ svolgendo le seguenti mansioni  
oggetto dell'incarico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ con rapporto \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ svolgendo le seguenti mansioni  
oggetto dell'incarico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere espletato la seguente attività con tirocinio formativo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con n. ore settimanali pari a \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

di avere risultato idoneo nei seguenti concorsi (*indicare ente, posto a bando, anno di approvazione della graduatoria*)

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

di possedere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego;

*ovvero*

(per i titolari di L. 104) di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

(per i titolari di L. 104) di essere portatore di handicap, e per l'effetto di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame

\_\_\_\_\_

di essere cittadino/a italiano/a

*ovvero*

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino \_\_\_\_\_

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*ovvero*

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo né avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione

*ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali (*specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie*):

\_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione:

---

*(per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)*

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

*ovvero*

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: *(specificare)*

---

*(per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)*

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione;

*ovvero*

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ed essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: *(specificare)*

---

*(dichiarazione obbligatoria solo per i candidati soggetti ad obbligo di leva)*

Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

---

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono riserva:

---

---

*(solo per i candidati non italiani)*

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di possedere nozioni di lingua inglese e dell'informatica di base
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso e le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare, nonché le norme contenute negli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali
- di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione riconoscendo che il Comune di Amelia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato:

---

---

E-mail: \_\_\_\_\_

Cellulare: \_\_\_\_\_

- di essere informato che il Comune di Amelia utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, autorizzandone il trattamento

**Si allega:**

- Fotocopia documento di identità e del codice fiscale
- Curriculum Vitae
- Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi , nonché di specifici ausili necessari per lo svolgimento delle prove, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità (*obbligatoria, se ricorre l'ipotesi*);
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di riserva, preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi della disposizioni normative vigenti - allegato B al bando di selezione (*eventuale*);
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_