



COMUNE DI ARZANA

PROVINCIA DI NUORO
SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 501 del 21/10/2019

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti a Selezione.

E' indetta una selezione pubblica per colloquio, per la assunzione, a tempo determinato di n.2 Istruttori Amministrativo Contabili, Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C1", del CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (18 ore settimanali).

E' richiesta la disponibilità immediata alla presa servizio.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico, sarà quello corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica C1, che, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente.

Articolo 3

Pari opportunità

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., confermato nel Piano triennale azioni positive del Comune di Arzana, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 96 del 25/09/2019, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

Articolo 4

Requisiti generali per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

2. i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8. non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9. essere in possesso di: diploma di scuola superiore quinquennale. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
10. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
11. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione, e mantenuti al momento dell'assunzione.

Articolo 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando domanda;
2. il cognome e il nome;
3. il luogo e la data di nascita e il comune di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
7. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
12. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
13. l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;

14. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi;
16. l'indirizzo presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione del recapito telefonico. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti il proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 Arzana, deve pervenire entro le ore 13.00 del 16 dicembre 2019 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 13:00 del 16 dicembre 2019 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 ARZANA, durante gli orari di apertura al pubblico. La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda partecipazione a Selezione pubblica n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- Raccomandata a/r, recante la dicitura di cui al punto precedente, indirizzata al Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 ARZANA (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione);
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Arzana comunearzana@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF o immagine non modificabile, pena la non ammissione alla selezione se presentati in formati differenti. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC se sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA) (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla selezione).

Nel caso di spedizione della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune di Arzana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Arzana prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss. mm..

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 6

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;

Saranno escluse dalla selezione le domande nei seguenti casi:

- domanda di partecipazione alla selezione pervenuta fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione;

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

Articolo 7

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8

Colloquio

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Enti locali (267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento:
 - Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici;
 - Nozioni sulla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e nozioni sulla Legislazione in materia di privacy;
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Ad ogni candidato devono essere rivolte almeno tre domande, le quali devono presentare un identico grado di difficoltà. All'uopo la Commissione esaminatrice prepara, immediatamente prima dell'inizio del colloquio, gruppi di domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi al colloquio, per consentire di eliminare i gruppi di domande estratte dai concorrenti stessi.

Durante il colloquio sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, nonché l'idoneità alla lingua inglese.

Il colloquio s'intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

Il colloquio relativo alla selezione in oggetto si svolgerà nel seguente giorno:

- Colloquio: 17 /12/ 2019 ore 10:00.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Arzana <http://www.comunediarzana.it>.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione non procederà, pertanto, ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e nel luogo fissato dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10

Graduatoria e nomina dei vincitori

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base del voto conseguito nel colloquio, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. Sono dichiarati vincitori della selezione i primi due candidati utilmente classificati in graduatoria.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.comunearzana.it>.

Articolo 11

Assunzione in servizio

Al termine delle procedure di concorso i vincitori saranno invitati con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

I vincitori che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

I vincitori verranno sottoposti, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova di due settimane, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 51 del C.C.N.L. del personale del comparto " Funzioni Locali" del 21/05/2018.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Articolo 12

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Il Comune di Arzana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

A tal fine il partecipante dovrà sottoscrivere la presa visione delle informazioni, resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Articolo 13

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arzana. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura selettiva, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. s'informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dr.ssa Sandra Demurtas. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Finanziario del Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30 bis, tel. 0782/37350, indirizzi posta elettronica: Pec: comunearzana@pec.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arzana e sul sito internet istituzionale del Comune di Arzana: <http://www.comunearzana.it>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Sandra Demurtas

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione alla selezione.
2. Nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy.
3. Elenco titoli di preferenza.