



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 (OTTO POSTI A TEMPO PIENO AL COMUNE DI AVIGLIANA - DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE – ED UN POSTO A TEMPO PARZIALE AL COMUNE DI NOVALESA)

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Viste:

- le deliberazioni consiliari n. 89 del 20.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.- 2019/2020/2021 e la n. 90 del 20.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2020/2021;

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 197 del 22.7.2019 e n. 246 del 7.10.2019 inerenti la modifica della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021;

- la propria determinazione n. 627 del 8.10.2019 avente per oggetto “*Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo – categoria C e posizione economica C1 (otto posti a tempo pieno al Comune di Avigliana - di cui n. 2 posti riservati al personale interno del Comune – ed un posto a tempo parziale al Comune di Novalesa*”;

- la determinazione n. 15 del 18.10.2019 di delega, assunta dal Comune di Novalesa che partecipa in forma aggregata al concorso;

Visti:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Si dà atto dell’esito negativo della procedura attivata da entrambi i Comuni relativa all’art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 per complessivi 7 posti (6 posti per la Città di Avigliana e 1 posto per il Comune di Novalesa) e si precisa che per i n. 2 posti che si dovessero liberare al verificarsi dell’ipotesi della copertura dei relativi posti da parte degli interni, prima dello scorrimento della graduatoria, si dovrà esperire specifica procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i suddetti due posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso s’intenderà revocato per tali posti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

di Avigliana. Nel caso in cui solo uno dei due posti banditi venisse coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale con il presente bando del posto vacante.

Tutto ciò premesso:

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 9 posti di Istruttore Amministrativo- categoria C – posizione economica C1.

I posti sono così distribuiti:

a tempo pieno: n. 8 posti al Comune di Avigliana, di cui n. 2 posti riservati al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente e 2 posti la cui copertura è subordinata alla condizione che si verifichi la copertura dei posti loro riservati da parte dei candidati interni.

a tempo parziale: n. 1 posto al Comune di Novalesa per n. 18 ore settimanali.

La Città di Avigliana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Sugli 8 posti messi a concorso dal Comune di Avigliana operano le seguenti riserve, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.
- n. 2 posti sono riservati, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Avigliana che risulti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'accesso dall'esterno e di una anzianità di servizio nella categoria B3 di almeno 2 anni, in profili professionali di tipo amministrativo. Qualora i candidati interni non risultino idonei, i posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, ai candidati esterni, e non si procederà alla copertura dei relativi posti sub condizione.

Si dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68 e s.m.i.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C1", ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante, così come previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti Locali 21/05/2018.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso potranno partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica, i concorrenti da assumere, in base alla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art. 41, c.2);

d) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 31.12.1985;

f) possesso di **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado quinquennale**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che escludono l'ammissibilità all'impiego pubblico.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

1) effettuare il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, di € 10,00, secondo una delle seguenti modalità:

- Bonifico Bancario su c/c di tesoreria - cod. IBAN IT70V0200830050000100072831 (BANCA UNICREDIT - AG.AVIGLIANA) intestato a Comune di Avigliana
- c/c postale di tesoreria n. 30754105 o tramite bonifico postale, cod. IBAN IT90T0760101000000030754105 intestato a Comune di Avigliana
- in contanti presso qualsiasi sportello Unicredit

2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito istituzionale della Città di Avigliana Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" in sede di pubblicazione del presente bando, ed inviare le domande di partecipazione **entro le ore 23,59 del giorno 4 DICEMBRE 2019** mediante l'utilizzo della piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Il candidato, una volta iscritto alla piattaforma, compila la domanda online, poi la stampa e la riallega firmata, unitamente agli altri documenti che vengono richiesti dall'Amministrazione e completa l'invio.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

Dopo l'invio, il candidato deve ristampare la domanda e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della preselezione, corredata da documento di identità incorso di validità e della ricevuta originale di versamento della tassa di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso medesimo:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto di rilascio, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione finale;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui sia a conoscenza;
- h) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali, nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva. Le certificazioni attestanti quanto sopra vanno obbligatoriamente allegate alla domanda on line;



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

- l) gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D. Lgs. n. 66/2010 –artt. n. 1014, commi 1 e 3 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- m) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o a preferenza di legge nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nel successivo art. 12. L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- q) di conoscere la lingua inglese o francese;
- r) di conoscere i sistemi informativi e di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, posta elettronica);
- s) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio on line e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- **(per i soli cittadini non italiani):**
 - t) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - u) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

I concorrenti dipendenti della Città di Avigliana sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere e), f), g), h) e p). Qualora posseggano un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 2 anni nella cat. B3 in profili amministrativi, beneficeranno della riserva dei posti.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dallo stesso:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 3) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è **obbligatoria solo per i candidati con disabilità**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e che intendono avvalersi nella preselezione e nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 4) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80% che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- 5) copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento.

7 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà, ai sensi del disposto di cui all'art. 57 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ad una preselezione



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le **settanta** unità.

La preselezione, che precederà le prove d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Alle prove concorsuali saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi **70** posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del settantesimo.

Sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva i dipendenti di ruolo della Città di Avigliana aventi i requisiti per accedere alla riserva dei posti.

Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso. I candidati saranno comunque ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'attribuzione del punteggio per la prova selettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+1) per ogni risposta esatta
- Meno zero cinquanta di punto (- 0,50) per ogni risposta errata
- Zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

La preselezione verrà effettuata in data 12 DICEMBRE 2019. L'orario di convocazione e la sede verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.avigliana.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, entro il 22 novembre 2019.

La pubblicazione dell'orario e della sede della preselezione varrà come comunicazione personale ai singoli candidati.

Ai candidati pertanto non verrà data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio virtuale on line e sul sito web della Città di Avigliana entro le ore 18:00 del giorno successivo della preselezione, con valore di notifica.

La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

Se il numero dei candidati è superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test, in caso di preselezione.

8 - DIARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

PROVA SCRITTA: i candidati, solo quelli dichiarati idonei al test preselettivo, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta il giorno **20.12.2019** alle ore 15:00 presso la palestra dell'Istituto Comprensivo di Avigliana – Via Cavalieri di Vittorio Veneto 3.

PROVA ORALE: si terrà **nei giorni 21 e 22 gennaio 2020** con inizio alle ore 9:00, in Avigliana, presso la sala consiliare di Piazza Conte Rosso 7. Tale prova sarà aperta al pubblico.

Le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente all'albo pretorio virtuale on e sul sito web della Città di Avigliana.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Al termine della valutazione di ciascuna prova, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione della data dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno secondo le modalità di cui all'art. 56 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In particolare, ed a pena di esclusione:



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

- la prova scritta dovrà svolgersi in modo che sia assicurato l'assoluto anonimato degli elaborati consegnati dai candidati;
- durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere;
- saranno automaticamente esclusi dal concorso i candidati che saranno trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alle prove d'esame o altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato.

Durante l'effettuazione delle prove, i candidati non potranno utilizzare apparecchi cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né sarà possibile comunicare con gli altri candidati.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

8.1 - PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

8.2 - PROVA SCRITTA:

Sono ammessi alla prova scritta i **70** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione e comunque tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del settantesimo, oltre agli eventuali esonerati.

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sulle materie di esame potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente, in:

- Redazione di un elaborato con uno o più quesiti
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica
- Soluzione di una serie di test a risposta multipla.

8.3 - PROVA ORALE:



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I soli candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno produrre un curriculum vitae, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 con le modalità ed i termini che saranno indicati nella comunicazione di ammissione alla prova orale.

MATERIE D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con inclusione dei servizi demografici e statistici svolti in veste di Ufficiale di Governo (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 2) Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, Legge 190/2012, D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- 3) Elementi in materia di documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 82/2005);
- 4) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. vigente);
- 5) Elementi in materia di Codice degli Appalti - lavori, servizi e forniture - (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- 6) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) Conoscenza della lingua inglese o francese;
- 8) Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

9- GRADUATORIA

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia e potrà essere utilizzata per i posti che si rendano disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo il numero dei posti banditi e nel rispetto degli ordini di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Le Amministrazioni comunali interessate nel concorso, in accordo fra di loro, si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà l'eventuale diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: i primi otto classificati, nel caso in cui entrambi i candidati interni beneficiari della riserva risultino idonei, saranno assegnati al Comune di Avigliana ed il nono al Comune di Novalesa.

Nel caso in cui un candidato idoneo spettante, in base alla sua posizione in graduatoria, al Comune di Avigliana preferisse stipulare il contratto di assunzione con l'altro Ente, potrà farlo dietro specifica intesa da parte dei due Comuni riuniti in forma aggregata, sulla base delle motivazioni addotte dal/la richiedente e con il conseguente scambio con altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato (da parte di uno dei due Comuni interessati) dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria per il solo Comune interpellante rimanendo invece utilmente collocato nella stessa per l'altro Comune, fatto salvo il caso in cui la rinuncia sia assoluta e contempra l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro per entrambi gli Enti.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

La rinuncia espressa, nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'altro Ente, avendo la graduatoria tale priorità.

I dipendenti della Città di Avigliana non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria.

I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente.

A seguito dell'eventuale provvedimento di autorizzazione all'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato a pena di decadenza dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, verrà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso l'Ente di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni (D. Lgs. n. 165/2001 art. 35, comma 5 bis).

11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

12-PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

19) gli invalidi ed i mutilati civili

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3) dalla minore età.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte della Città di Avigliana per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Avigliana (di seguito “Comune”)

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), raggiungibile all’indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l’impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione al concorso, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all’art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l’origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l’appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

L’eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell’art. 9 c.2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell’interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr Giovanni Trombadore, Direttore dell'Area Amministrativa della Città di Avigliana.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Enti locali 21/5/2018, al D.P.R.487/94 e s.m.i. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città di Avigliana.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Segreteria ed Affari Generali della Città di Avigliana – tel. 011 9769115 - email a: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

Il presente bando di concorso verrà pubblicato:

- in forma integrale all'Albo Pretorio virtuale on line e sul sito internet istituzionale della Città di Avigliana per la durata di 30 giorni;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale– 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami - e sul BUR Regione Piemonte;
- inviato ad un congruo numero di Enti Pubblici.

Avigliana, 5 novembre 2019

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Giovanni TROMBADORE)
sottoscritto digitalmente