



## Comune di Azzano San Paolo

*Provincia di Bergamo*

Piazza IV novembre – Tel. 035/53.22.83 – C.F./IVA n. 00681530168

Email: [servizio.segreteria@comune.azzanosanpaolo.bg.it](mailto:servizio.segreteria@comune.azzanosanpaolo.bg.it)

PEC: [comuneazzanosanpaolo@pec.it](mailto:comuneazzanosanpaolo@pec.it)

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE-ORIZZONTALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO (BG).**

*Il Responsabile del Settore  
Amministrazione Generale*

**in attuazione della Determinazione RG nr. 467 del 10.10.2019**

### **RENDE NOTO**

#### **Indizione del concorso**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, con contratto di lavoro a tempo parziale - orizzontale 18 ore settimanali e indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Azzano San Paolo (BG).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come ribadito dall'articolo 1, comma 362, lettera g), della Legge 30 dicembre 2018, la graduatoria degli idonei avrà validità di tre anni dall'approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso<sup>1</sup>, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori<sup>2</sup>.

L'assunzione prevista dalla presente procedura concorsuale è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure in corso di cui agli articoli 34 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

#### **Declaratoria categoria contrattuale – Esempificazione delle mansioni**

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche, contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi, media complessità dei problemi da affrontare basata

<sup>1</sup> Cfr. Legge 30 dicembre 2018, n. 145 articolo 1, comma 361

<sup>2</sup> Cfr. articolo 14-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26

su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni, anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile;

lavoratore con adeguate competenze tecniche-informatiche in grado di gestire e curare la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nell'ambito dell'informatizzazione dei processi dell'Ente.

### **Trattamento economico**

il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", per il personale inquadrato a tempo parziale (18 ore settimanali) in categoria C, posizione economica C1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

### **Normativa del concorso e delle prove:**

il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e s.m.i. e nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché dal presente bando.

### **Requisiti per l'ammissione al concorso:**

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso;

- 9) possesso del titolo di studio: Diploma Maturità Scuola Secondaria di Secondo Grado (ex Scuola Media Superiore) di durata quinquennale rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- 11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- 12) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 13) essere in possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- 14) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei software di office automation più diffusi per la formattazione di documenti e la elaborazione ed interrogazione di dati in forma tabellare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **Tassa di concorso**

è prevista, a pena di esclusione, una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile in nessun caso.

Il versamento di tale importo dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Azzano San Paolo presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia di Azzano San Paolo, specificando nella causale: cognome e nome del candidato e relativo C.F., seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat C - tempo parziale 18 ore settimanali»,

- mediante bonifico bancario, utilizzando i seguenti estremi  
**IBAN IT94G0103052570000005304927**
- oppure in contanti presso il Tesoriere Comunale Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia di Azzano San Paolo, via Roma nr. 33.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

**La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».**

Nel caso in cui la scadenza coincida con la giornata di sabato o in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda di partecipazione al concorso, su carta semplice e redatta utilizzando esclusivamente il Modello di domanda allegato come parte integrante e sostanziale al presente bando, deve pervenire al Comune di Azzano San Paolo, a pena di esclusione, secondo **una delle seguenti modalità** alternative:

- ) con posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [comuneazzanosanpaolo@pec.it](mailto:comuneazzanosanpaolo@pec.it)
- ) con raccomandata A.R, indirizzata al Comune di Azzano San Paolo – Settore Amministrazione Generale – Servizio Personale, Piazza IV Novembre n. 23, 24052 Azzano San Paolo. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- ) con consegna a mano al Settore Amministrazione Generale – Servizio Personale del Comune di Azzano San Paolo nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere debitamente sottoscritta. La firma non è soggetta ad autenticazione.

### Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione,

rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;

- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità;
- patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;

*solo ove ne ricorra il caso,*

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la sussistenza di invalidità uguale o superiore all'80% - ai fini dell'applicazione dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/1992

*per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),*

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

*per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,*

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

## **Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione**

l'Amministrazione procede alla verifica della regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso e ad approvare con apposita determinazione l'elenco dei candidati ammessi al concorso in questione.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- il mancato inserimento tra gli allegati del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata ricezione della domanda entro il termine previsto dal bando;
- il mancato inserimento tra gli allegati della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il predetto elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – apposita sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati

## **Titoli di preferenza e di riserva.**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di precedenza/preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

## **Materie delle prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza (L. nr. 190/12 e ss.mm.ii.; D. Lgs n. 33/2013 e ss mm ii.);

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L n. 241/1990 e ss mm e ii);
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego (D Lgs n. 165/2001) - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) - CCNL/Comparto Funzioni Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione ;
- Protezione dei dati personali – Privacy (D Lgs n. 196/2003 e Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 “GDPR”);
- Amministrazione digitale (D Lgs n. 82/2005 e ss mm ii).

### **Prova preselettiva (EVENTUALE)**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche eventualmente integrate con argomenti di cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Azzano San Paolo, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno così articolate:

- una prima prova scritta, consistente alternativamente nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale;

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- una seconda prova scritta, teorico/pratica, consistente, alternativamente, nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto/i amministrativo/i con l'eventuale utilizzo di applicazioni informatiche, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale e connesse al profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali

telefoni cellulari, calcolatrici, tablet, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media dei punteggi ottenuti nelle stesse.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Azzano San Paolo, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorsi”, e all’Albo Pretorio, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- Prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove d’esame, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l’attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché all’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione anche con stili e sommario, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio, uso della funzione revisione; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare per la elaborazione di tabelle pivot, di dati con formule e funzioni con indirizzi relativi e misti, di files in formato CSV; utilizzo di internet per l’effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **Diario e svolgimento delle prove.**

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso, le date e la sede di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, delle prove scritte ed orali, nonché il termine ultimo per la conclusione del concorso saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Azzano San Paolo, all’interno della sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorsi”, accessibile dalla homepage, con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L’eventuale prova preselettiva e le prove scritte d’esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d’identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo nel giorno, ora e luogo indicati per l’eventuale prova preselettiva e per le prove d’esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

### **Esito della procedura selettiva e assunzione dei vincitori**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.



Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al competente organo per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94.

Della graduatoria sarà data notizia mediante Avviso sul sito ufficiale del Comune di Azzano San Paolo, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorsi” e all'Albo Pretorio.

Premesso che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il vincitore invitato dall'Ente a presentare la documentazione di rito e alla stipula del contratto individuale di lavoro, il quale non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Lo stesso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni<sup>3</sup> e, quindi, non potrà chiedere il trasferimento per mobilità presso altra Pubblica Amministrazione.

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, si informano gli interessati che i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Azzano San Paolo coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità a disposizioni di legge o di regolamento.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Azzano San Paolo con sede in Azzano San Paolo –Piazza IV Novembre, 23.

Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, è lo Studio Legale Tozzi & Partners nella persona dell'Avv. Donato Tozzi.

<sup>3</sup> Art. 35 comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### Informazioni e contatti.

per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di concorso, gli interessati possono contattare il Settore Amministrazione Generale – Servizio Personale, nei seguenti orari:

mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

pomeriggio: mercoledì, dalle 15,00 alle 19,00;

oppure inviare una e-mail alla seguente casella: [servizio.segreteria@comune.azzanosanpaolo.bg.it](mailto:servizio.segreteria@comune.azzanosanpaolo.bg.it)

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è il Dott. Mario Ruggiero – Tel. 035.532283 - 532229

### Norme finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Azzano San Paolo e sul sito web [www.comune.azzanosanpaolo.bg.it](http://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Dell'indizione del presente concorso pubblico è data notizia mediante pubblicazione di estratto sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Azzano San Paolo [www.comune.azzanosanpaolo.bg.it](http://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso".

Azzano San Paolo, 22.11.2019



IL RESPONSABILE  
Dott. Mario Ruggiero