



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)



0163/290250

Fax 0163/27681

Ufficio Segreteria

PUBBLICAZIONE SULLA G.U. N. 91 DEL 19/11/2019
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 19/12/2019 h. 12:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 24/06/2019 avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 – Annualità 2019”
- La propria determinazione n. 135 del 07/12/2018 avente ad oggetto “approvazione bando di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 agente di polizia municipale”;

Dato atto che:

- La procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;
- La procedura di mobilità volontaria si è regolarmente conclusa senza che pervenissero domande utili;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 114 del 21/10/2019 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL 21/05/2018;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato. Di n. 2 (due) posti di Agente di Polizia Municipale – cat C – posizione economica C1 – presso il servizio di Polizia Municipale del Comune di Borgosesia (VC).

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 10/04/1991 n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) e degli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Segreteria – Personale del Comune.

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di “Agente di Polizia Municipale” per la quale sono previsti:

- Stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad € 20,344,07 oltre alla 13esima mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- L'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della 13esima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri CCNL per il personale del comparto funzioni locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;
- a) Cittadinanza italiana, tenuto presente che:
 - valgono le deroghe a tale requisito previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994;
 - le medesime norme prescrivono, per l'accesso al pubblico impiego in deroga al requisito della cittadinanza italiana, ulteriori requisiti che qui si intendono richiamati;
 - il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - 2) non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 3) non aver procedimenti penali in corso;

- 4) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Municipale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere le condizioni soggettive previste dalla Legge Quadro e dalla Legge Regionale;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- 6) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- 7) non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15/12/1992, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- 8) possesso del diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- 9) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;
- 10) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B).

L'accertamento dei requisiti psico-fisici previsti dal bando di concorso viene effettuato dal Medico Competente ai sensi di legge sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame.

Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 - 1) destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 2) licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 - 3) dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D. P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
- Coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando.

Non sono inoltre ammessi al concorso coloro che:

- Sono stati espulsi dalla Force Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- Hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione;
- Hanno rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15/12/1972 n. 772 (norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza);
- Sono stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza e non hanno rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

COMUNICAZIONE AGLI AMMESSI

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, ivi compresa la prova preselettiva, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito indicati:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Gli orfani di guerra
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- I feriti in combattimento
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- Gli invalidi ed i mutilati civili
- Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D. Lgs. 468/97

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente bando, allegando fotocopia della Carta d'Identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. Il nome, cognome, luogo, dati di nascita e residenza
2. Il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. Il titolo di studio conseguito con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente Autorità;
4. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
7. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;

8. Di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai Pubblici Uffici;
9. Di non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15/12/1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) p. se ammessi a prestare il servizio civile quali obiettori di coscienza, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
10. Essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della Legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Municipale;
13. di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi della condizione di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
14. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalle informative di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
15. l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato nel presente bando specificandone il titolo;
16. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse;
17. di possedere la patente di abilitazione alla guida autoveicoli (patente B)
18. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal ___ al ___), la categoria e posizione giuridica rivestita, la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
19. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 109/92), compatibile con il servizio messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la commissione giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
20. l'elenco dettagliato degli eventuali ulteriori documenti e titoli in possesso del candidato che ritenga utile indicare.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è sottoposta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- Copia della quietanza della Tesoreria Comunale (BIVERBANCA – Via XX Settembre – Borgosesia IBAN IT 50 F 06090 22308 00 00 00 905019) attestante il versamento della somma di € 10,00 (dieci) per la tassa concorso, indicando “Tassa concorso per n. 2 posta di agenti di polizia municipale”;
- Curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
- Tutti i documenti e titoli richiesti dal presente bando di concorso;
- Fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Si precisa che:

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto l'ammissione;
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 14 del vigente regolamento comunale sul reclutamento del personale.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro la data fissata per l'espletamento della prima prova scritta, a pena di esclusione dal concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte incarta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosesia, dovranno pervenire:

- ❖ A mani, all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Martiri n. 1 – 13011 Borgosesia (VC) (aperto al pubblico con i seguenti orari da lunedì a giovedì dalle 9,00 alle 13,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – sabato dalle 9,00 alle 12,00)
- ❖ Mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento;
- ❖ Mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it

Entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie ovvero entro il 19/12/2019 h. 12,00, pena l'esclusione

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, è **necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande (19/12/2019 h. 12,00)**

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, **NON** saranno ammessi a partecipare; a tal proposito **NON** fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dell'Ufficio Protocollo del Comune di Borgosesia.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO

m. 2,5 punti per titoli di studio

n. 5,0 punti per titoli di servizio

n. 2,5 punti per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Diploma di laurea quinquennale	Punti 1,25
Diploma di laurea triennale	Punti 0,75
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,30
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,20
TOTALE	Punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, ovvero dichiarata in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

1. sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno e, precisamente, in ragione di punti 1 (uno) per ogni anno e così per un massimo di punti 5;
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) o in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

sono valutati i seguenti titoli:

- a) dottorati di ricerca, specializzazioni e corsi di perfezionamento post lauream, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- b) corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- c) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non pubblicati o dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni realizzate in collaborazione con uno o più membri della commissione esaminatrice;
- d) incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- e) lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad albi professionali;
- f) attività di partecipazione, in qualità di relatore, a congressi, convegni e seminari attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;
- g) attività di docenza purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento la relazione con le mansioni del profilo messo a selezione;
- h) altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

PRESELEZIONI

Qualora il numero dei candidati sia superiore alle 40 unità, le prove d'esame

Potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie di esame, come previsto dall'art. 24 del regolamento comunale sul reclutamento del personale.

In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria degli ammessi a sostenere le prove concorsuali, che comprenderà coloro che hanno risposto esattamente ad almeno metà dei quesiti posti.

Di questi, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati pari a 40 unità, oltre agli eventuali ex aequo alla quarantesima posizione.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova selettiva saranno **“ammessi con riserva”**

PROVE DI ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

Prima prova scritta consisterà nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto penale , con particolare riferimento alla parte generale del codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.)
- Protezione Civile
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio ed ambiente
- Nozioni di polizia amministrativa e pubblica sicurezza
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (legge 165/2001 e s.m.i.)

Seconda prova scritta consisterà nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla o nella redazione di un atto pertinente alle materie di cui alla prima prova scritta

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso

Prova orale consisterà:

- In un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per la prove scritte, valutando altresì le capacità tecniche, organizzative e pratiche del candidato nell'affrontare le tematiche tipiche del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale
- In un colloquio per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

<u>prova preselettiva:</u>	16/01/2020 h. 9,30
<u>pima prova scritta:</u>	31/01/2020 h. 9,00
<u>seconda prova scritta:</u>	01/02/2020 h. 9,00
<u>prova orale:</u>	17/02/2020 h. 9,00

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Borgosesia entro i tre giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento di ciascuna prova.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.borgosesia.vc.it – Amministrazione trasparente – bandi di concorso entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nel giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si precisa che:

- La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 per ciascuna delle prove scritte (art. 27 regolamento comunale sul reclutamento del personale)
- La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 27 regolamento comunale sul reclutamento del personale)

➤ Il punteggio finale si ottiene sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale ed al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli

GRADUATORIA

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, ha ottenuto il punteggio finale più alto determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza già in precedenza indicati nel presente bando, purchè gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
- c) Godimento dei diritti politici
- d) Residenza
- e) Titolo di studio posseduto
- f) Procedimenti penali
- g) Posizione rispetto agli obblighi militari
- h) Numero di codice fiscale

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto messo a concorso a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanere in servizio presso il Comune di Borgosesia per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Borgosesia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' O CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE

(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003)

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, la cui attuazione nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di Giunta Comunale n.157 del 27.08.2018, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento ha come finalità l'acquisizione dei dati anagrafici e di contatto dei partecipanti alla procedura di mobilità/concorso pubblico indetta dall'Ente per l'assunzione di personale.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli art.6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme.

Il trattamento dei dati ha natura obbligatoria, in applicazione delle disposizioni normative riportate di seguito.

BASE GIURIDICA

- D.Lgs.165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- D.Lgs. 267/2000.

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgosesia;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra CERUTI Donata;
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santo Fabiano, il cui indirizzo di posta elettronica è dpo@santofabiano.it.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art.28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota, nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. Potranno essere utilizzati per finalità diverse solo nel caso in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni normative.

Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non siano espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI

Le informazioni acquisite saranno destinate a:

- Ufficio Segreteria per svolgimento procedura assunzionale;
- Componenti commissione.

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Autorità o Organi di controllo e Vigilanza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo seguente: Piazza di Monte Citorio n.121 Roma oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.gdpd.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO

Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: protocollo.borgoesia@cert.ruparpiemonte.it. In ogni caso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità garante del trattamento dei dati personali all'indirizzo: garante@gdpd.it.

Per quanto non previsto dal presente bando di fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute del ROUS e nel Regolamento Comunale sul Reclutamento di Personale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgoesia dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9,00 alle 12,00 il venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio 0163/290250 oppure via mail segreteria.borgoesia@ruparpiemonte.it

Borgoesia, 19/11/2019

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Donata CERUTI