



COMUNE DI CALENZANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" - CAT. C -
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nel testo attualmente vigente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 89, 91 e 92 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 17/G.M. del 03.02.2015;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale per il Comparto Funzioni Locali;

Viste le deliberazioni n. 65/G.M. del 23.04.2019 e n. 108/G.M. del 23.07.2019 di modifica e approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021, ove é programmata l'assunzione mediante concorso pubblico dei posti in oggetto specificati;

Vista la deliberazione consiliare n. 150 del 28.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021;

Dato atto che sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli art. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la convenzione n. 87 sottoscritta in data 02.10.2018 l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) ai sensi dell'art.11, commi 2 e 4, della Legge 68/1999;

Vista infine la determinazione n. 57/S.G. del 24.09.2019, con la quale, in esecuzione degli atti deliberativi richiamati in premessa, veniva approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "**Esperto amministrativo e/o contabile**", cat. C, riservato alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, art. 1 ("*Collocamento dei disabili*");

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante ed agli altri ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizioni previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174; i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 - compiuti alla data di scadenza del bando - e non superiore all'età costituente il limite di collocamento a riposo;
- c) possesso del diploma di scuola istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità); per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A., ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) appartenenza alla categoria dei disabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- h) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione, alla idoneità alle mansioni connesse al posto;
- i) iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 tenuto dal Collocamento Mirato del territorio della Città Metropolitana di Firenze;
- j) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi della L. n.226/2004);
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti, eccetto quello previsto alla lett. i), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

Il requisito dell'iscrizione nell'elenco di cui alla lettera i) e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione prima dell'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a verifica della permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica, effettuata, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre detto termine.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Calenzano o trasmesse tramite PEC.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - **Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Esperto amministrativo e/o contabile – cat. C – riservato alle categorie protette** - del sito web comunale: <http://www.comune.calenzano.fi.it>

Per la compilazione della domanda di partecipazione si riporta di seguito il link alla piattaforma telematica, unica modalità di partecipazione al concorso:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cale>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB.

(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- di possedere la certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuali titoli di precedenza o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80%: la relativa certificazione medico sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Calenzano, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, a procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata NON DEVE essere allegata o spedita al Comune di Calenzano.

La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prova scritta, alla presenza del funzionario preposto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Calenzano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:**

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - bonifico su C/C bancario intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria (Cassa Centrale Banca Credito Coop del nord est) al seguente IBAN: IT 73 V 03599 01800 000000136158, specificando nella causale: cognome e nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa di concorso Esperto amministrativo cat. C";

- o versamento su C/C postale n. 170506 intestato a Comune di Calenzano - Servizio Tesoreria, specificando nella causale:cognome e nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa di concorso Esperto amministrativo cat. C";

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno eventualmente allegare:

- Documentazione attestante le condizioni di cui all'art. 20, comma 2-*bis* della Legge n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- Documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ai sensi della L. 104/1992).

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato .pdf e caricati in sede di compilazione telematica.

ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza nella domanda di una o più delle dichiarazioni elencate all'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

ART. 7 SELEZIONE DEI CANDIDATI- PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si svolgerà in una prova scritta e una prova orale:

1. Prova scritta pratico-attitudinale: consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame e redazione di un breve elaborato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: descrizione di una procedura amministrativa, predisposizione di un atto determinativo, di un provvedimento ecc.)
2. Prova orale: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse; il colloquio concorrerà, altresì, ad

approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutarne attitudini, competenze e capacità relazionali rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Ciascuna delle due prove (scritta e orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Elementi di conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali del Comune di Calenzano, di procedere ad una preselezione in relazione al numero della domande pervenute.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati pertanto potranno partecipare alla preselezione, con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-*bis* della Legge n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 40 posti. Saranno altresì

ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 40, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano, nonché nel sito internet www.comune.calenzano.fi.it

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Calenzano, nonché nel sito internet www.comune.calenzano.fi.it

La pubblicazione della data e luogo dell'eventuale preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

ART. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

In seguito allo svolgimento e valutazione delle prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'art. 9 del presente bando.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Calenzano e sul sito Web all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it nella sezione "Bandi di Concorso" e rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati; i candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

ART. 9 PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla L. n. 191/98.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, fino all'approvazione della graduatoria definitiva da parte delle autorità competenti, é il Responsabile del Servizio Personale, Sig.ra Edy Palazzeschi.

Il bando integrale è acquisibile dal sito Internet del Comune di Calenzano: www.comune.calenzano.fi.it

ART. 11

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Calenzano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.P.R. n. 693/1996.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del procedimento ed il Presidente della Commissione giudicatrice.

Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 18.00 il martedì ed il giovedì al Servizio Personale ai recapiti telefonici: 055-8833280, 055-8833216.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.calenzano.fi.it

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: www.comune.calenzano.fi.it

Calenzano, 24 settembre 2019

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Aveta