



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Settore Finanziario

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONILocali, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI 1 POSTO PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE la Deliberazione n. 129 del 11/10/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale a tempo pieno e parziale indeterminato 2019/2021;

ESPLETATA la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la propria Determinazione n.r.g. 407 del 11.11.2019 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Regione-Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva di 1 posto per Volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria C.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto:

- età superiore ai 18 anni. Non è previsto limite massimo di età se non quella di collocamento a riposo.
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- possesso di patente categoria B;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 .
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art.5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
 - a) di non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
 - b) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Avere i seguenti requisiti di idoneità fisica:
 - a) sana e robusta costituzione fisica;
 - b) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - c) udito normale con percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
- e) miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
- f) astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- g) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizione fisiche quelle indicate nella Tabella 1 allegata al D.M. 30.06.2003, n.198).

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato dal Medico Competente. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capalbio nell'orario di apertura al pubblico, ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo Comune di Capalbio - Via Giacomo Puccini, 32, 58011 Capalbio (GR), oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.comune.capalbio.gr.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale e quindi entro il 12 Dicembre 2019.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno festivo o in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero o di altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Le domande trasmesse tramite posta, purché consegnate all'ufficio postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo in tempo utile per l'espletamento delle prove selettive. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare:

OGGETTO: NOME – COGNOME - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONILocali, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DI 1 POSTO PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione.
- il possesso della/e patente/i di guida richiesta/e specificando categoria e data di conseguimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per chi tenuto);
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno altresì dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando così come richiamati nei requisiti di ammissione al concorso;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



-
- di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
 - di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- a. copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a. essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero delle domande sia superiore a 60 l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 30 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo. I candidati dichiarati vincitori, prima dell'assunzione saranno sottoposti dal medico competente all'accertamento del possesso dei requisiti fisici di cui all'art. 3 del presente bando di concorso. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti fisici pregiudica l'assunzione. I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 gg, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Capalbio.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a cui dovrà essere data una risposta sintetica nell'ambito delle materie oggetto della prova orale.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratica tecnico-professionale consistente nella redazione di un atto formale inerente le materie di competenza del servizio di polizia municipale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto e procedura penale;
- Codice della Strada e regolamento di attuazione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Legislazione in materia di: circolazione stradale, urbanistica ed edilizia, commercio ed ambiente;
- Legislazione in materia di ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Attività di Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico in materia di Leggi di Pubblica Sicurezza.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Capalbio con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del

Comune di Capalbio e pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.comune.capalbio.gr.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Capalbio in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza,



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

Il candidato ai sensi del comma 5 septies dell'articolo 14bis del D.L. 04/2019 dovrà rimanere alle dipendenze del Comune di Capalbio per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati richiesti con la domanda di partecipazione è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate. Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Capalbio – Via Giacomo Puccini, 32, 58011 Capalbio (GR)

Dalla Residenza Comunale lì 12.11.2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. Accursio Salvatore Nicolosi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)