



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI PROCESSI AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".**

#### **IL RESPONSABILE**

**In esecuzione** delle Deliberazioni di G.C n. 50 in data 25.03.2019, avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021. Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 e programmazione dei fabbisogni di personale”* e n. 176 in data 01.10.2019, avente ad oggetto: *“Deliberazione di G.C. n. 50/2019 avente per oggetto: “Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021. Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 e programmazione dei fabbisogni di personale” – Modifica”*;

**visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii;

**visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

**vista** la Legge 28.03.2019, n. 26 di conversione del D.L. n. 4 del 28.01.2019 ed in particolare l'art. 14 bis relativo all'obbligo, per il personale assunto, di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione e l'art. 14 ter che disciplina, allo stato, l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per l'accesso al pubblico impiego;

**visto** il vigente C.C.N.L. 2016/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

**visto** il documento *“Inventario dei profili professionali dal vecchio al nuovo profilo”* del Comune di Castellana Grotte approvato con la Deliberazione di G.C. n. 183/2009;

**visto** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e s.m.i.;

**visto** il D.Lgs. 15 maggio 2010, n. 66, e s.m.i., recante il *“Codice dell'ordinamento militare”*, con particolare riguardo agli artt. 1074 e 678, comma 9, relativamente alle disposizioni per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;

**vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e s.m.i., *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 sull'applicazione dell'art. 20 della predetta legge ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

**visto** il vigente Regolamento Comunale delle Procedure Concorsuali approvato con deliberazione di C.C. n. 144 del 30.11.1995, per quanto applicabile;

**dato atto** che le procedure di mobilità, di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attivate per la copertura dei posti in oggetto, risultano esperite con esito infruttuoso;

**visto** il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il triennio 2019/2021, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, possono procedere in deroga a quanto previsto dall'art. 30 (obbligo di previo esperimento di procedura di mobilità volontaria) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**visto** il prospetto informativo UNIPi inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Città Metropolitana di Bari, ex art. 9 della Legge 12.03.1999, n. 68;

**visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 in adeguamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

**richiamato** l'Atto Determinativo del Settore III n. 771 in data 04 novembre 2019 avente ad oggetto "*Deliberazioni di G.C. nn. 50 in data 25.03.2019 e 176 in data 01.10.2019. Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile", Categoria Giuridica "C" - Indizione - Approvazione Bando*".

## **RENDE NOTO**

**è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile", Cat. C - Posizione Economica C1.**

Si dà atto che, a valere la presente procedura concorsuale opera la riserva per n. 2 (due) posti in favore dei volontari delle FF.AA., giusta previsione dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa sopra detta dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Qualora i posti riservati rimangano, in tutto od in parte, scoperti l'Ente procederà alla copertura dei medesimi, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto, presso questo Ente, i relativi obblighi assunzionali risultano interamente soddisfatti, giusta prospetto informativo UNIPi inviato, ex art. 9 della legge n. 68/1999, al Servizio politiche del lavoro e dell'impiego della Città Metropolitana di Bari,

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini "candidato", "aspirante" e "vincitore" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al profilo professionale di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "C" previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali.

Al personale assunto, inoltre, è attribuito il trattamento economico accessorio previsto dalla vigente contrattazione decentrata per il personale dipendente del Comune di Castellana Grotte, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste per legge.

A seguito dei rinnovi contrattuali collettivi gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo sono adeguati d'ufficio.

## **Art. 2 - Compiti e competenze generali connessi al posto**

Il lavoratore in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile" opera svolgendo attività istruttoria nel campo amministrativo, contabile e di gestione di processi informatici, finalizzata alla gestione dei servizi e all'adozione dei provvedimenti necessari nel rispetto dei tempi e delle procedure adottate dall'Ente e verificando la correttezza dei presupposti normativi e l'analisi di dati di natura complessa. Esercita compiti di segreteria di commissioni e gruppi di lavoro, redigendo i relativi verbali. Può essere individuato quale responsabile di procedimento amministrativo. Cura la classificazione, la catalogazione e fascicolazione degli atti. Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Può svolgere servizio di informazione all'utenza e può essere delegato all'autenticazione di copie di atti; può coordinare l'attività dei sott'ordinati. Nelle attività svolte possono essere comprese anche relazioni con l'utenza che richiedono un livello di competenza professionale non superficiale.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamenti vigenti, nonché dai contratti collettivi ed individuali di lavoro.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento coloro che inoltrano domanda di partecipazione e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174.

Ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. è, in ogni caso, richiesto:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" del titolo di studio indicato al punto a) dei Requisiti specifici.

La partecipazione di cittadini extracomunitari è consentita ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;

- b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957, n. 3 o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti, è tenuto a darne espressa comunicazione nella domanda di partecipazione.
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985); per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

#### REQUISITI SPECIFICI

- a) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
- a) conoscenza della lingua inglese;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Il titolo di studio sopra indicato deve essere stato conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio straniero e che hanno ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, devono allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

**I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o utilizza atti falsi finalizzati alla partecipazione alla presente procedura è escluso dalla selezione ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

#### **Art. 4 – Domanda e dichiarazioni**

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Castellana Grotte e pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine sopradetto.**

Se il termine per la presentazione della domanda di partecipazione cade di sabato o in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La presentazione delle domande, compilate in carattere stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo, allegato, appositamente predisposto senza apportarvi modifiche deve obbligatoriamente avvenire:

1. a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Castellana Grotte, Ufficio Protocollo, Via G. Marconi n. 9;
2. mediante consegna a mano, nelle ore di apertura al pubblico, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte - Via G. Marconi n. 9 - In tal caso unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa, che timbrata dall'Ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
3. a mezzo PEC all'indirizzo:  
[terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it) (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata).

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. **Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi e-mail di posta elettronica non certificata.**

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente, indicata, saranno considerate irricevibili.

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 che precedono, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente; nel caso di cui al punto 3 farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Sul Plico, o nell'oggetto della mail PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *"Selezione pubblica per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile"*.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte

del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, recapito telefonico, residenza e, se diverso, eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9), con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) la selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei "Requisiti Generali" con le seguenti precisazioni:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di: essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ed allegare la relativa documentazione (permesso di soggiorno ecc.);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 3 "Requisiti Specifici", specificando la data, la votazione e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito (Per i titoli di studio stranieri che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto dal bando è obbligatoria l'allegazione di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti);
- e) l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire (L'Amministrazione si riserva di accertare tale idoneità preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008);
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
- g) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguita, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. (in caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata

- l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati);
- h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1), lett. d), D.P.R. n. 3/57 e di non aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
  - i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). I cittadini non italiani devono dichiarare tale posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
  - j) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il candidato dai relativi benefici);
  - k) di avere diritto alla riserva di posti in favore dei volontari delle FF.AA. ex artt. 1014, comma 3 e 4 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal relativo beneficio);
  - l) il possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 10 del bando, attestato da apposita certificazione allegata alla domanda;
  - m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione esatta dei periodi, della qualifica funzionale/categoria rivestita, del profilo professionale posseduto, nonché le eventuali cause di risoluzione di tali rapporti di impiego;
  - n) di aver preso visione del presente bando di concorso ed accettato tutte le condizioni in esso stabilite;
  - o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castellana Grotte per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva (resta salvo quanto al precedente art. 4).

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e/o precedenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

Non possono essere presi in considerazione titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione.

### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (riportante il codice TRN), non rimborsabile, di € 10,33, da effettuare mediante:

bonifico bancario indicando come beneficiario il Comune di Castellana Grotte – Servizio di Tesoreria – Banca Popolare di Bari - Codice IBAN - IT 20 C 05424 04297 000000000520, con la causale *“Diritto non rimborsabile per la partecipazione al concorso per n. 6 (sei) posti di “Istruttore di Processi Amministrativo/Contabili”;*

2) la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

3) il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

4) eventuali titoli, in carta semplice, in originale o in copia autenticata (anche con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), che il candidato possiede e che ritenga utile presentare. In questo ultimo caso, nella domanda di partecipazione deve essere riportato elenco dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La tassa di concorso non verrà restituita neanche nel caso in cui il presente bando venga revocato o annullato o la domanda di partecipazione valutata non ammissibile.

### **Art. 6 – Titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento delle prove scritte, e prima della correzione degli elaborati, per tutti i concorrenti che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, come risultanti dall'appello effettuato all'inizio delle stesse.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio .....	punti : 10
Titoli di servizio .....	punti: 15
Titoli vari.....	punti: 3
Curriculum professionale.....	punti 2

#### Titoli di Studio (punti 10)

a) per il titolo di studio richiesto	punti 8
b) per il titolo di studio superiore	punti 2



La suddivisione dei punti avviene come dal seguente prospetto:

<b>DIPL. SC. MEDIA SUPERIORE</b>		<b>VALUTAZIONE IN PUNTI</b>
<b>da</b>	<b>A</b>	
<b>36 (60)</b>	<b>39 (65)</b>	<b>2</b>
<b>40 (66)</b>	<b>45 (75)</b>	<b>4</b>
<b>46 (76)</b>	<b>54 (90)</b>	<b>6</b>
<b>55 (91)</b>	<b>60 (100)</b>	<b>8</b>

Per Titolo Superiore

<b>TITOLI DI LAUREA</b>		<b>VALUTAZIONE IN PUNTI</b>
<b>da</b>	<b>A</b>	
<b>66</b>	<b>70</b>	<b>1</b>
<b>71</b>	<b>85</b>	<b>1,50</b>
<b>86</b>	<b>100</b>	<b>1,70</b>
<b>101</b>	<b>110</b>	<b>2</b>

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto viene attribuito il punteggio in proporzione alla votazione conseguita.

#### Titoli di servizio (punti 15)

Alla categoria dei titoli di servizio i punti disponibili vengono attribuiti come appresso:

servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni:

a) in posti dello stesso livello di quello a concorso o equiparati o superiori a quello messo a concorso: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 1,00                      punti 10

b) in posti del livello inferiore (o equiparati a quello messo a concorso: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,30                      punti 3

c) in posti altro livello, purchè non inferiore di due livelli rispetto al posto messo a concorso: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,20                      punti 2

Sono valutabili periodi di servizio trimestrali frazionando il punteggio stabilito per anno. Non si terrà conto delle frazioni inferiori a 45 giorni.

E' valutabile, ai sensi dell'art. 2050 del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, il periodo di effettivo servizio militare o civile sostitutivo di quello militare, da documentare esclusivamente con foglio matricolare. Tale periodo va valutato nella posizione di servizio prestato dal concorrente, da rapportare a quella a concorso, ove durante il periodo di tempo trascorso come militare di leva o come richiamato o come volontario civile pendeva rapporto di lavoro, ovvero in posti di altro livello di cui alla precedente lettera c), laddove non fosse possibile stabilire una equiparazione certa col posto a concorso per mancanza di servizi immediatamente precedenti a quello militare o a quello civile sostitutivo, ovvero per altri motivi.

#### Titoli vari (punti 3)

Alla categoria dei titoli vari, i punti indicati sopra vengono così suddivisi:

a) Corsi di qualificazione e specializzazione con esame finale, in materie attinenti al posto messo a concorso: per ogni corso o specializ. (n. max valutabile 5) p. 0,30      punti 1,50

b) Idoneità in precedenti concorsi a posti di livello pari o superiore: per ogni idoneità (n. max valutabile 5) p. 0,20      punti 1,00

c) abilitazioni professionali rilasciate da Istituti o Enti pubblici riconosciuti, se non previste dalle norme di accesso, pubblicazioni, studi e altri titoli vari che denotino particolare cultura in materie attinenti al posto messo a concorso, compreso la lode alla laurea: per ogni titolo (n. max valutabile 5) p. 0,10      punti 0,50

### Curriculum professionale (punti 2)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate e formalmente documentate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio al curriculum professionale, tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri precedentemente detti;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

### **Art. 7 - Cause di non Ammissione**

Costituiscono cause di non ammissione al concorso:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) l'accertamento da parte dell'Amministrazione della produzione di dichiarazioni mendaci, ovvero della formazione e/o utilizzazione di atti falsi, finalizzati alla partecipazione alla presente procedura;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle indicate al sopra riportato art. 4;
- d) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- e) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda;
- g) la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità.
- h) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **Art. 8 – Commissione Giudicatrice**

All'espletamento della procedura concorsuale (eventuale prova preselettiva e prove d'esame) attenderà apposita Commissione, composta da tre membri: Presidente e numero due componenti esperti nelle materie del posto messo a concorso.

La Commissione sarà integrata, in sede di prova orale, da n. 2 componenti aggregati per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente comunale appartenente almeno alla categoria "C".

### **Art. 9 – Modalità delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario della eventuale prova preselettiva, delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed, in generale, ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento, saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellana Grotte all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti per le ipotesi di cui al presente articolo.

La convocazione per le prove - preselettiva (eventuale), scritte e orale - con l'indicazione del calendario delle medesime, è pubblicata, con le modalità di cui sopra, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento di ogni singola prova

### **Art. 10 - Preselezione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva qualora pervenga un numero di domande di partecipazione pari o superiore a 50 (cinquanta);

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva la verifica all'ammissibilità alla procedura concorsuale sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

La prova preselettiva consisterà in un questionario con test a risposta multipla la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte;
- cultura generale;
- capacità logica.

Il calendario della eventuale preselezione sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune di Castellana Grotte all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

I concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati collocati nei primi trenta (30) posti della graduatoria che si formerà a seguito della preselezione e che comunque abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30, con salvaguardia di eventuali parità di collocazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).

Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

### **Art. 11 – Prove d'Esame**

I concorrenti devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La prova d'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale.

#### **a) Prove Scritte**

- 1^ prova scritta: Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali; Nozioni di contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alla contabilità degli Enti Locali;
- 2^ prova scritta: Redazione di una deliberazione o soluzione quesito sui servizi comunali.

#### **b) Prova Orale**: Colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze del candidato su:

- materie delle prove scritte;
  - nozioni di Diritto Privato;
  - nozioni di Diritto Tributario;
  - leggi elettorali;
  - nozioni sulla tenuta dell'anagrafe e Stato Civile;
  - principi di finanza e contabilità comunale;
  - nozioni sull'ordinamento nazionale e regionale per gli Enti Locali, Statuto e Regolamenti comunali;
  - diritti e doveri del personale comunale (CCNL)
- 
- Nel corso della prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

La prova orale è pubblica.

Durante le prove scritte, i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro e copiare l'elaborato di altri. E' ammessa la sola consultazione di testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

Le prove scritte saranno valutate in trentesimi. I candidati saranno ammessi alla prova orale ove abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) in ciascuna prova scritta. La prova orale è anch'essa valutata in trentesimi e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (7/10).

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei punteggi delle prove scritte sommato al punteggio ottenuto al colloquio.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it).  
Questa pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

### **Art. 12 – Graduatoria**

Espletate le prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, determinato sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. ai quali i candidati abbiano diritto purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenza e/o di precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate successivamente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria definitiva, comprensiva dell'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web dell'Ente. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge verso tutti gli interessati, nessuno escluso.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della stessa e per eventuali impugnative.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, per il periodo di validità di legge, nel rispetto della normativa per tempo vigente in tema di utilizzo di graduatorie concorsuali.

E' facoltà e non obbligo per questa Amministrazione utilizzare la predetta graduatoria.

### **Art. 13 – Assunzione in servizio e relativa documentazione**

L'assunzione dei vincitori resta soggetta ai vincoli imposti dalle disposizioni di legge, vigenti per tempo, in materia di spesa del Personale, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente sia con riguardo alle disponibilità finanziarie, che con

riguardo al permanere, fino alla costituzione del rapporto di lavoro, del fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso.

L'assunzione sarà effettuata al superamento del giudizio di idoneità alla mansione (visita medica pre-assuntiva). Non si darà luogo all'assunzione in caso di giudizio di "inidoneità" o di "inidoneità parziale".

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione, ivi compresa la dichiarazione di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i., ovvero, nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato, di optare per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune.

Il candidato che non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della facoltà di nominare il candidato che segue immediatamente in graduatoria.

Per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, il Responsabile del Settore Risorse Umane ha la facoltà di prorogare una sola volta e per non oltre 30 giorni, la data di inizio del rapporto di lavoro, compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

In caso di verifica di difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria e ad inoltrare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza, nonché di diritto a riserva di posto, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Agli assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici.

Ai sensi dell'art. 14-bis della legge 28.03.2019, n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019, gli assunti sono obbligati a permanere in servizio presso il Comune di Castellana Grotte per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel vigente C.C.N.L., ivi comprese le disposizioni in tema di *Periodo di Prova*, che si intende superato con il giudizio favorevole espresso da parte del Responsabile apicale del Settore cui l'interessato è stato assegnato.

#### **Art. 14 – Riserva in materia concorsuale**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'organigramma dell'Ente che comportino un diverso fabbisogno di personale;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi: si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, dandone pubblicità con le medesime forme utilizzate per il presente; è fatta salva la validità delle domande di partecipazione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni; le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati, ai quali le modifiche ed integrazioni vengono comunicate con le modalità di cui al precedente art. 9 (pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellana Grotte all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) con valore di notifica ad ogni effetto di legge), hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) Altre motivate ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 15 – Norme Finali**

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso di cui alle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari in materia, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche, ivi comprese le norme contrattuali e regolamentari interne dell'Ente, per quanto applicabili.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte - 080.4900259 - 0804900241 -, dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 11:30 alle ore 13:30.

#### **COMUNICAZIONI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7.8.1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che:

- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore III dell'Ente Maria Teresa Impedovo, email: [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)
- il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando ed ai sensi dell'art. 11,

comma 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, il termine di conclusione è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare del Trattamento dei dati personali** è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore III - Turismo-Spettacolo-Cultura-Risorse Umane.

### **2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

**a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui Lei si è reso disponibile e che sono indicati nel presente Avviso Pubblico e nello schema di domanda e nel modulo di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali allegati, con quest'ultimo che verrà da lei sottoscritto. Tale documentazione è finalizzata alle seguenti attività istituzionali bandite dall'Ente:

Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di Processi Amministrativo/Contabile" categoria giuridica "C", posizione economica "C1".

**b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

**c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento al servizio messo a bando;

**d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, PEC, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c;

### **3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi messi a bando.

Il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri interessati per dare seguito a **operazioni e specifici servizi richiesti dagli stessi**. In questi casi Il Comune di Castellana Grotte chiederà al soggetto interessato richiedente uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni.

**Il Comune di Castellana Grotte precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a – b – c - d, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.**

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso Il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

**i)** a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

Il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

### **6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**



Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (“**Regolamento 679/2016/UE**”) attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti (“**Interessati**”) specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l’**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l’**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

Il Comune di Castellana Grotte evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

#### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL’OBLIO)**

Il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, a partire dal momento in cui li riceve, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 5 anni, per l’esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

In caso di esito positivo dell’attività prevista dalle finalità indicate, i tempi e le modalità di conservazione dei dati trattati saranno corrispondenti ai trattamenti cui gli stessi saranno assoggettati, e seguiranno le stesse indicazioni.

**Al termine del periodo di conservazione**, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l’identificazione** dell’Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non venga rinnovato il consenso al loro ulteriore trattamento.

#### **8. MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, oppure contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; Il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

#### **9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all’Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

#### **10. DATI DI CONTATTO**

Il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: [dpo@tendercoop.it](mailto:dpo@tendercoop.it).

Il testo integrale del presente Bando di Concorso, con allegati schema di domanda di partecipazione e modulo di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, è disponibile sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Castellana Grotte, 05 novembre 2019

F.to Il Responsabile del Settore III  
Maria Teresa Impedovo