



CITTA' DI CERNOBBIO

Provincia di Como

C.A.P.22012
CODICE FISCALE 00432060135
TEL.031343211-FAX 031511147

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C

IL RESPONSABILE AREA RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 83 del 23/05/2019, modificata ed integrata con delibera n. 128 del 1/08/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2019-2021 e del relativo piano delle assunzioni;

In esecuzione della propria determinazione preliminare n. 41 del 10.10.2019 ad oggetto: "Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile cat. C" a tempo pieno indeterminato.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che il Comune di Cernobbio (CO) intende provvedere, mediante concorso pubblico per esami, alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

Istruttore Contabile, cat. giuridica C

del CCNL del comparto funzioni locali, con sede di destinazione presso il comune di Cernobbio - Area risorse Finanziarie, Programmazione e Personale.

Viene allegata scheda descrittiva della posizione da ricoprire (job description)

La pubblicazione del presente bando non è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna, in quanto non obbligatorio ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, ed inoltre è stata inviata a Eupolis Lombardia la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito ci si riserva di sospendere la presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- a. Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

- b. Et : MINIMA: non inferiore agli anni 18,
- c. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d. ASSENZA DI CONDANNE PENALI che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego
- e. non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g. non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. idoneit  psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attivit  da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- i. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985),
- j. Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi
- k. Per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana
 - l. possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturit  tecnico-commerciale o ragioniere) o titolo superiore (laurea in economia e commercio, o equipollenti) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorbe le competenze;
 - m. conoscere la lingua inglese e avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilit  della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALIT 

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Cernobbio (Via Regina, 23 – 22012 Cernobbio (CO)), utilizzando le seguenti modalit :

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito comune.cernobbio.co@halleycert.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalit  fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale di accettazione, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla prima seduta della commissione selezionatrice;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, sito in Via Regina n. 23, nei seguenti giorni e orari: dal luned  al venerd  dalle 8,30 alle 11,00 – gioved  pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cernobbio (CO), a pena esclusione,

entro le ore 11,00 del 28 novembre 2019

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita
- residenza
- numero telefonico e/o di cellulare
- codice fiscale
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione
- non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la P.A. ai sensi delle vigenti norme in materia
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- titolo di studio posseduto
- di avere conoscenze base dell'uso degli strumenti informatici
- di conoscere la lingua inglese
- eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, data di assunzione e durata del contratto
- titoli preferenziali
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di riconoscimento legalmente valido ed **un curriculum vitae**.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: – la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; – la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione al proprio handicap; – la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la preselezione e/o le prove scritte e/o la prova orale; – la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

AMMISSIONE:

Saranno ammesse al concorso le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura,

tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Personale procede al riscontro delle domande ai fini della loro ammissibilità.

Il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Programmazione e Personale, al quale è in capo l'Ufficio Personale, determina con proprio provvedimento l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al bando, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure assunzionali dell'ente o alla normativa vigente.

L'ufficio, in caso di candidature tempestive ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro e non oltre la data che verrà comunicata. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato agli interessati a mezzo di comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi (che dopo la preselezione saranno identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso), il calendario di tutte le prove ed il luogo di svolgimento delle stesse sarà reso noto non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite avviso pubblicato sul sito sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- 1) mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) candidatura trasmessa oltre il termine perentorio di cui al punto precedente;
- 4) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

PROGRAMMA D'ESAME:

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali e su quiz logico-matematici, così come sancito dall'art. 72, comma 4, del vigente Regolamento.

Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi quindici (15) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente.

Nel caso il giorno della preselezione si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 15, si procederà direttamente con la prima prova d'esame.

PROVA SCRITTA E TEORICO PRATICA:

Le prove verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011);
- Acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione, codice dei contratti;
- Normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001;
- Contratti di lavoro del comparto degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

La *prova scritta* potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Per la *prova teorico-pratica* consisterà nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza dell'ufficio ragioneria-personale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte integrate dalla conoscenza in merito ai reati contro la pubblica amministrazione, dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale (art.72, c.5) è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE

Viene applicato art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto di Istruttore Tecnico – cat. C - messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo quanto stabilito nell'art.92 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore del concorso che non comunichi tempestivamente i giustificati ed eccezionali motivi, di cui al comma 3 dell'art. 92, per la richiesta di proroga del termine di assunzione in servizio nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

E' altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018) eventualmente già sottoscritto.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018. L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato: per estratto in Gazzetta Ufficiale, per oltre 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cernobbio, sul sito del Comune di Cernobbio all'indirizzo www.comune.cernobbio.co.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali

alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gdpr@halleylombardia.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale del Comune di Cernobbio.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Cernobbio.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Cernobbio, con sede in Via Regina, 23 – 22012 CO, in persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare l'ufficio personale al n. 031 343232 / 30 / 56 o l'ufficio Tecnico al n. 031 / 343244 / 16

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cernobbio – tel. 031 343232, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

Il presente bando potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Cernobbio all'indirizzo www.comune.cernobbio.co.it - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cernobbio, 10 ottobre 2019

Il Responsabile Area Risorse Finanziarie
Programmazione - Personale
Dott. Claudio Della Torre