

COMUNE DI CITTA' S. ANGELO
PROVINCIA DI PESCARA
(Regione Abruzzo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVI, A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO, CATEGORIA "C"
POSIZIONE ECONOMICA "C1" CCNL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di giunta n. 187 in data 11 ottobre 2019, con la quale si modificava la programmazione del fabbisogno di personale;
VISTO provvedimento AG n. 467 del 11/11/2019 con il quale si procedeva ad indire il concorso;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 2 istruttori amministrativi.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria giuridica C e la posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Autonomie Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Articolo 1
(Requisiti)

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
 - la dichiarazione del possesso di un diploma equipollente/equivalente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
 - per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38/ 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "istruttore amministrativo";
- e) Per i cittadini dell'Unione europea, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- g) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.2004, n. 226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: l'essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- h) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso oppure indicare le eventuali condanne e gli eventuali carichi pendenti nell'apposita voce prevista nella domanda di ammissione;
- i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le norme vigenti, sospendono o escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Articolo 2
(Trattamento economico)

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria C posizione economica C1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 3
(Domanda di ammissione)

1. La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando di Concorso, di cui costituisce parte integrante. Il modulo, posto in distribuzione presso la sede comunale (ufficio relazioni con il pubblico – ufficio personale –) è reso disponibile anche sul sito Internet (www.comune.cittasantangelo.pe.it)
2. Il concorrente potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. I soggetti diversamente abili potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere le prove.
3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso; la firma in originale, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
 - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante subirà la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).
 - Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con versamento su c/c postale n. 14111652 intestato al Comune di Città Sant'Angelo – servizio tesoreria – oppure con bonifico su IBAN: IT 86 S 076010 15400 0000 14111652, o anche con bonifico intestato alla tesoreria

comunale – Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - filiale di Città Sant' Angelo su conto corrente bancario – coordinate IBAN: IT 02 Z 08473 77250 000000071264;

- b. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
5. Le domande di partecipazione debbono riportare la dizione "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi" ed essere prodotte entro il **31/12/2019**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando;
 - a mezzo fax n. 085 9696227, intestato a COMUNE DI CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato faranno fede la data e l'ora stampati dal fax sulla documentazione ricevuta dal Comune;
 - a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI CITTA' S. ANGELO (PE) - ufficio protocollo – Piazza IV Novembre, n. 1 – 65013 – Città S. Angelo (PE). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del presente bando di concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - mediante posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.cittasantangelo@pec.it., con trasmissione della scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo, spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Articolo 4
(Materie d'esame)

1. Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile, tributi locali, scienze delle finanze, contabilità pubblica.
2. Atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, appalti ed attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, beni pubblici, accesso agli atti e tutela dei dati personali, normativa sul pubblico impiego e sulla responsabilità dei dipendenti pubblici, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.
3. Una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese. L'indicazione dovrà essere effettuata mediante compilazione di apposita voce presente nella domanda di ammissione.
4. Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 5
(Prove d'esame)

1. Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, come specificato nelle

- successive lettere a), b), c), tese ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie d'esame.
2. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico sia superiore a trenta, sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima. Il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove è pari a trenta, secondo l'ordine dalla graduatoria della preselezione. La preselezione non è considerata prova d'esame e conseguentemente la votazione non avrà nessuna rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.
 3. In caso di preselezione, al fine di snellire la procedura concorsuale, tutti i candidati saranno ammessi con riserva e si procederà soltanto alla verifica delle domande dei candidati che abbiano superato la medesima.
 4. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
 - a. PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - DOTTRINALE
Tema su argomenti che riguardano le materie d'esame indicate nell'articolo 4.
 - b. SECONDA PROVA SCRITTA A CARATTERE TEORICO-PRATICO
Redazione di un atto amministrativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni tecniche da svolgere.
 - c. PROVA ORALE
Verifica preliminare sui contenuti delle prove scritte (tema e atto amministrativo), colloquio sulle materie previste dal programma d'esame (articolo 4), nonché accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
 - d. DATE E SEDI DELLE PROVE D'ESAME
La sede, la data e l'ora delle prove scritte, l'attivazione dell'eventuale preselezione o l'eventuale rinvio ad altra data della convocazione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet (www.comune.cittasantangelo.pe.it). Le prove non potranno comunque tenersi nei 20 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Articolo 6
(Comunicazioni ai candidati)

LE DATE DELLE PROVE, L'ATTIVAZIONE DELLA PRESELEZIONE ED OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE O NOTIZIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO CONCORSUALE SARANNO COMUNICATI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET www.comune.cittasantangelo.pe.it. SARA' ONERE E CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE PRELIMINARMENTE E DIRETTAMENTE SUL SITO LE DATE DI CONVOCAZIONE E OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE RIGUARDANTE IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE, AVENDO TALI COMUNICAZIONI VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove scritte potranno soltanto consultare i dizionari ed i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione. Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame. Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, all'esito delle prove, all'ammissione alla prova orale nonché alla graduatoria finale degli idonei saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.cittasantangelo.pe.it Al termine della prova orale, presso la sede comunale, sarà altresì affisso l'elenco degli idonei con la votazione conseguita da ciascuno di essi.

Articolo 7
(Graduatoria ed assunzione)

1. La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa.
2. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata, nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato.
3. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.
4. La nomina sarà comunicata al vincitore mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno accordando un termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
5. L'assunzione è subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni.
6. Copia integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione al concorso sono reperibili presso il sito www.comune.cittasantangelo.pe.it
7. I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
8. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/90 è lo scrivente. Per qualsiasi informazione relativa al concorso è possibile contattare anche l'Ufficio Personale ai numeri 085/9696239- 9696203.

Città S. Angelo, li 19/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Antonino D'Arcangelo

ALLEGATO A

Spett.
Comune di Città S. Angelo
Piazza IV Novembre, n. 1
65013 – Città S. Angelo (PE)
Ufficio protocollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI DUE
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA C – POSIZIONE C1 CCNL AUTONOMIE LOCALI).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____ (prov. _____) alla via _____

n. _____ tel. _____ cell. _____ fax n° _____ mail _____

con il seguente recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'ente:

via _____, n. _____, Comune di _____ Provincia di _____

tel _____, cell _____ fax _____ mail _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di due ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PART-TIME (50%), emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, chiede di essere ammesso/a a parteciparvi. A tal fine, dichiara, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (barrare le caselle che interessano):

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti politici;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.2004, n. 226);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____
(denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ con votazione _____ ;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
oppure: _____
(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 che danno diritto a preferenza nella graduatoria:

di essere diversamente abile e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:

di scegliere la seguente lingua straniera (tra l'inglese o il francese)
_____ per l'accertamento della sua conoscenza secondo le modalità previste dal bando

di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.cittasantangelo.pe.it

Il sottoscritto sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, e di cui si autorizza il trattamento, vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Allega:

- ◇ ricevuta di euro 10,00 quale tassa di ammissione versata alla tesoreria comunale;
- ◇ copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità.

_____, li _____

(firma)