

Spett.le
Ufficio Organizzazione e Personale
Supporto al Nucleo di Valutazione
del Comune di
13836 COSSATO (BI)

OGGETTO: Domanda ammissione “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI N. 2 POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE”.

Il/la sottoscritto/a

.....
(Cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - DA DESTINARE AL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA, CON RISERVA DI N. 2 POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Cognome Nome.....
- Di essere nato/a a il
- Di essere residente aprov.....
cap in via
- telefono.....cellulare.....
- e-mail.....
- Pec

- Di essere cittadino italiano ovvero.....
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
 - ovvero*
 - Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....
.....
 - ovvero*
 - Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
.....
- Di non aver riportato condanne penali, o di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni
 - ovvero*
 - Di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
.....
 - ovvero*
 - Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
.....
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:
..... dal..... al....., in qualità di
..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al;
il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:
..... dal..... al....., in qualità di
..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al;
il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:
..... dal..... al....., in qualità di
..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al;
il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:

ovvero

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - Di possedere la patente di tipo
 - Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
 - Di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 06/03/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione).....
 - Di possedere il seguente codice fiscale.....
 - Di possedere il seguente titolo di studio di cui all'articolo 3 lettera a) del bando di concorso richiesto per l'ammissione:
- Conseguito presso

.....in data
[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E.,
ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con
quello richiesto dall'avviso ovvero di aver attivato l'iter di equivalenza nel proprio titolo
di studio:
.....
.....

- Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di precedenza o di preferenza alla nomina.....
.....
- Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999, di cui all'allegato certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge n. 104 e precisamente
.....
.....
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web Comune di Cossato, al percorso "Informative privacy"- "Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari"- "Candidati da considerare per il reclutamento del personale",

raggiungibile anche al seguente indirizzo
<https://www.comune.cossato.bi.it/it/page/informative-privacy>.

Di autorizzare il Comune di Cossato a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo

.....n°..... del Comune di

.....Prov.....tel.....cell.....

email.....

PEC.....

Data

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità

b) eventuale ulteriore documentazione (es. certificato medico attestante eventuale specifico handicap, etc...):

.....