



COMUNE DI LEINI
PROVINCIA DI TORINO

Pubblicazione sulla G.U. n. 99 del 22/12/2020

Scadenza presentazione domande 21 GENNAIO 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1- C.C.N.L. 21.05.2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio Personale n. 878 del 17/12/2020 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso.

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.03.2020;
- Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2020;
- La 1^a modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10/04/2020;
- La 2^a modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 17/07/2020;
- La deliberazione G.C. n. 128 del 31/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "Approvazione 2^a modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Precisazione"
- la deliberazione G.C. n. 167 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "APPROVAZIONE 3^a MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022"

- la deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";
- La deliberazione n. 3 del 22/01/2020, con la quale la Giunta Comunale ha modificato l'assetto organizzativo e definito una nuova macrostruttura dell'Ente, articolandola in n. 7 Settori, oltre gli uffici di Staff;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Di dare atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI inoltre:

- Il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- L'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- legge n. 65/1986 e s.m.i.;
- il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione de d.lgs 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il C.C.N.L. del 21.05.2018;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per prove d'esame, per la copertura di n. 2 (due) posti di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** – categoria C, posizione economica **cat. C1**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Leini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il presente bando è redatto nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/20001.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
--

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui

quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. CITTADINANZA ITALIANA: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. ETA': non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 (compresi i benefici di legge). I limiti minimo/massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di adesione al presente concorso.

3. POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola media superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente e deve essere indicata la votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del d.lgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA - Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo : <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>; Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

4. ESSERE ISCRITTO nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;

5. ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

6. ESSERE IN POSSESSO dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, **ai fini del porto d'arma** ai sensi dell'articolo 5, c. 2, della legge n. 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna detentiva per delitto non colposi o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle FFAA o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;

7. NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e **NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI in corso**;

8. ESSERE IDONEO a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di pubblica sicurezza;

9. ESSERE IN POSSESSO della patente di guida categoria B (autoveicoli) in corso di validità.

10. AVERE IDONEITÀ FISICA, PSICHICA E ATTITUDINALE all'impiego. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:

- a) visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno;
- b) correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- c) astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico e d ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
- d) normalità del senso cromatico e luminoso;
- e) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
- f) le condizioni soggettive previste dalla Legge Quadro e dalla Legge Regionale;
- g) Idoneità psico-fisica ai sensi del D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per difesa personale.

11. DI NON TROVARSI nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4, Legge n. 68/99);

12. NON ESSERE NELLO STATUS di obiettore di coscienza ai sensi della legge 230/1998 ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per servizio civile;

13. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (art. 37, comma 1 D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs n. 75/2017);

14. CONOSCENZA DELL'APPARECCHIATURE INFORMATICHE e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento con atto motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici previsti dal bando di concorso viene effettuato dal Medico competente ai sensi di legge sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame e prima dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Agente di Polizia Municipale" per la quali sono previsti :

- Stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 20.344,07 oltre a XIII° mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- L'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- Quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuale.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge e saranno adeguati in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - DOMANDA E DICHIARAZIONI

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione, dovranno :

1) Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, Euro 10,00 (non rimborsabile), secondo una delle modalità indicate all'art. 6 – Tassa concorso – del presente bando;

2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it/Home/Concorsi> mediante utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo www.comune.leini.to.it.

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Leini sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Dopo l'invio, il/la candidato/a deve stampare la domanda riportante il n. di ticket, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta.

La firma autografa del/la concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione.

Il/la concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali (eventuale prova preselettiva, prove scritte ed esame orale) munito/a di documento di identità in corso di validità.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

ART. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena l'esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare:

- A. il cognome e il nome, il luogo, data di nascita, residenza;
- B. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- C. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto o Ateneo che lo ha rilasciato; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando di concorso rilasciata dalla competente autorità;
- D. il possesso della cittadinanza italiana : ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

- E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- F. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo indicare la motivazione);
- G. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'articolo 1, L.23.08.2004 n° 226);
- H. di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- I. di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3, del d.lgs. n. 66/2010;
- J. di essere disposti a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi della legge n. 15/1968 e dell'art. 46 del D.P.R n. 444 del 28.12.2000, relative ai documenti richiesti da questa Amministrazione;
- K. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- L. di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Municipale. In particolare di possedere :
- apparato dentario tale da assicurare la funzione masticatoria;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - visus naturale 18/20 complessivi, non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - correzione: il visus suddetto è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, lenti contatto sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare; assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
 - le condizioni soggettive previste dalla Legge Quadro e dalla Legge Regionale;
 - Idoneità psico-fisica ai sensi del D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per difesa personale;
- M. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4, Legge n. 68/99);
- N. Di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni al precedente punto), prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario il vincitore del concorso al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;
- O. Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, riportata sull'ultima pagina del bando di concorso;
- P. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportati all'art. 16 del bando di concorso (art. 16) e di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, anche in favore di soggetti esterni di cui

- l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- Q. L'eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato alla nel presente bando specificandone il titolo;
- R. Di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s. Di possedere la patente di guida categoria B (autoveicoli) in corso di validità;
- T. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- U. Autorizzare il Comune di Leini a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, i nominativi delle persone ammesse alla fase successiva;
- V. Aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del bando;
- W. Essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: "passaporto – patente di guida – patente nautica – porto d'armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato");
- fotocopia della patente di guida;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,00.;
- curriculum vitae datato e firmato.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui il candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto)

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve

essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti presentati direttamente dopo la scadenza del concorso non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Per il concorso di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso nella misura di € 10,00 da versarsi su Conto corrente postale n. 030831101 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella causale “TASSA CONCORSO N. 2 AGENTI POLIZIA MUNICIPALE” oppure tramite Bonifico Bancario C/C nr. IT 30 D 02008 30570 000000527747 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella casuale “TASSA CONCORSO N. 2 AGENTI POLIZIA MUNICIPALE”.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza prevista, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere allegata (in copia) alla domanda on line. Il giorno della preselezione o prova concorsuale, dovrà essere consegnata in originale, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Apposita Commissione Giudicatrice, tecnica attinente alla figura professionale dell'Agente di Polizia Municipale e delle prove pre-selettive e d'esame, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza della strumentazione informatica e per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali (c.d. membri aggiunti).

ART. 9 - PRESELEZIONE

Nei concorsi pubblici le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati. Non si darà luogo a preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 40 unità. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame specificate nel presente bando di concorso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione risulteranno idonei i primi 40 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà presa in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 verranno effettuati successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

I candidati che parteciperanno alla prova selettiva saranno **"AMMESSI CON RISERVA"**

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

Prova scritta (teorico/pratica): consisterà nella formulazione di quesiti a risposta multipla aperta e/o multipla e nella redazione di un atto pertinente nelle seguenti materie :

- a) ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- b) ordinamento degli Enti Locali;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- d) Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (legge 689/81);
- e) Protezione Civile;
- f) Diritto penale e procedura penale;
- g) legislazione sulla disciplina della circolazione stradale e relativo Regolamento di esecuzione;
- h) legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- i) legislazione urbanistica;
- j) nozioni di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- k) tutela dell'ambiente;
- l) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- m) Ordinamento degli Enti locali (267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- n) Normativa in materia di procedimento amministrativo accesso agli atti, semplificazione

- o) Amministrativa (L. 241/1990, DPR 445/2000; DPR n. 84/2006, L. 124/2015).
- p) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013, GDPR);
- q) Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- r) Normativa sugli stranieri;

Prova orale:

- Consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per la prova scritta, valutando altresì le capacità tecniche, organizzative e pratiche del candidato nell'affrontare le tematiche tipiche del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- E in un colloquio, condotto eventualmente da membri aggiunti alla Commissione, per accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Alle prove: preselettive - scritte – orali, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione a una delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova **non** si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 alla prova scritta.

Gli esiti delle prove, per i soli candidati che avranno conseguito almeno il punteggio di 21/30 verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.comune.leini.to.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso saranno articolate in:

- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico,
- una prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Leini www.comune.leini.to.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei termini previsti dal D.P.R. 487/94 e compatibilmente all'emanazione dei DPCM finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94:

- il diario delle prove scritte ed eventualmente delle prove preselettive, sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
- l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Leini.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verrà comunicato con le modalità sopra specificate, muniti di:

- valido documento di identificazione;
- istanza di partecipazione al concorso, riportante il numero di ticket, stampata dalla procedura e che dovrà essere firmata in sede di identificazione.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Leini entro il giorno antecedente la data di svolgimento di ciascuna prova.

Le date che verranno pubblicate sul sito del Comune di Leini hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.leini.to.it nella sezione dedicata : Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni antecedenti le prove.

ART. 12 - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente nella prova scritta e nel colloquio.

Sulla base dell'esito della valutazione e, successivamente all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza.

A parità di merito la preferenza è determinata dall'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 9/05/1994 n° 487 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998. Riconosciuta la regolarità delle operazioni, risultante dai verbali, il Responsabile del Procedimento provvederà, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria del concorso in oggetto avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.leini.to.it.

L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti di medesima categoria e profilo professionale, secondo la disciplina normativa vigente.

La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 - NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sotto-elencati stati, fatti e qualità e precisamente :

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Cittadinanza italiana;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Residenza;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Procedimenti penali;
- g) Posizione rispetto agli obblighi militari;
- h) Numero codice fiscale.

I vincitori, inoltre prima dell'immissione in servizio, saranno sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio **con esito positivo.**

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio, il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto messo a meno che non compri, un impedimento riconosciuto valido dalla PA.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti ed dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

I vincitori sono tenuti a frequentare e superare con esito positivo, apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neo-assunti ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 58 del 30.11.1987;

Per le assunzioni in esito alla procedura concorsuale di cui al presente bando si applicherà il vincolo della permanenza quinquennale presso il Comune di Leini.

Le assunzioni, comunque, avverranno entro il termine di 18 (diciotto) mesi dall'atto di approvazione della graduatoria, ed in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate;

ART. 15 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti di combattimento ;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10044 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è il Dott. Avv. Galvagno mail: avv.galvagno@gmail.com; pec: rdp.privacy@pec.it.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è il Dott. Avv. Galvagno mail: avv.galvagno@gmail.com; pec: rdp.privacy@pec.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti numeri 011-9986393 / 011-9986304 / 011-9986392

Leini, 21/12/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

BONZANO Loredana

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loredana Bonzano".