



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE
ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICHE E COMUNICAZIONE
Area Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 12 novembre 2018 ad oggetto “*Piano triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale. Piano Occupazionale Anno 2019*”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 25 marzo 2019 ad oggetto “*Aggiornamento Piano del fabbisogno di personale anno 2019 a seguito di modifiche normative relative alla dotazione organica del personale di Polizia Municipale*”;
- Determinazione Dirigenziale n. 728 del 7 ottobre 2019 ad oggetto “*Approvazione e pubblicazione Bando Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di “Agente di Polizia Municipale” (Cat. C) a tempo indeterminato e tempo pieno.*”;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l’accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari dell’Ente;

Dato atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di “**Agente di Polizia Municipale**” (Cat. C) a tempo indeterminato e tempo pieno, in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 e ss.mm.ii..

Ai posti messi a concorso si applica la **RISERVA DI 1 POSTO**, nella misura del 20%, così come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate, congedati senza demerito al termine della ferma prefissata. Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della stessa.

IL TRATTAMENTO ECONOMICO connesso al profilo professionale di “**Agente di Polizia Municipale**” (Cat. C) - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13[^] mensilità;

- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dalle norme contrattuali.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

DESCRIZIONE PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Municipale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Municipale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

COMPETENZE PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Le competenze richieste ad un Agente di Polizia Municipale appartenente alla categoria di accesso C1, sono rilevate dal Repertorio delle Competenze del Comune di Grugliasco (pubblicato sul sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella categoria "Amministrazione Trasparente", sotto le voci "Performance" - "Sistemi di misurazione e di valutazione della performance"), sono le seguenti:

- Capacità di vigilanza, accertamento e sanzionamento delle violazioni a: codice della strada, codice penale, leggi e regolamenti nelle materie di competenza (ambiente, commercio, edilizia, R.P.U.);
- Consapevolezza del ruolo e delle funzioni conseguenti all'utilizzo della divisa: decoro nell'abbigliamento; atteggiamento rispettoso ma autorevole nei confronti dell'utenza anche in situazioni di criticità ed emergenza; fermezza e lucidità nella valutazione delle situazioni e nelle scelte operative da adottare;
- Conoscenza delle procedure standard di sicurezza per il fermo e controllo veicoli, per la rilevazione di sinistri stradali, per gli interventi su T.S.O. e per tutte le situazioni potenzialmente pericolose.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento entro la data di scadenza del bando.

2) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 35 anni, compiuti alla data di scadenza del presente bando. Il limite massimo di 35 anni è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge;

4) patente di guida di categoria A e B in corso di validità (per quanto riguarda la patente A, il candidato deve essere in possesso di patente che consenta di guidare motocicli **senza limitazione di cilindrata e potenza**);

5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964 oppure rispetto alla Legge n. 226/04;

7) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, come modificato dall'art. 1 della legge n. 130/2007.

Si precisa che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile possono partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, esclusivamente nel caso in cui siano decorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

8) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/57);

10) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

11) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 5); 7); 10) e 11), sono utili ai fini del riconoscimento della qualifica di “*Agente di Pubblica Sicurezza*” ai sensi dell’art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 (Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale).

12) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Municipale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva (a occhio nudo) non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno;
- conservata capacità uditiva evidenziata con esame audiometrico;
- assenza di obesità e nanismo.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia Municipale e per il porto d'armi. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, NON si procederà all'assunzione.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica, effettuata, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre detto termine.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Grugliasco o trasmesse tramite PEC.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nel sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, alla voce “*Bandi di Concorso*” mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cgru>

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 2 MB.

(Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il

file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare in sede di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prima prova scritta.

All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta. La domanda di iscrizione rilasciata NON DEVE essere allegata o spedita al Comune di Grugliasco.

La suddetta domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica, presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità, sarà datata e sottoscritta in calce, dai candidati stessi, direttamente in occasione della prova preselettiva o, qualora non prevista, della prova scritta, alla presenza dell'incaricato preposto.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE:**

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti (numero di telefono, cellulare, indirizzo e mail, eventuale indirizzo PEC) per comunicazioni riguardanti il concorso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. “patteggiamento” (previsto dall’art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- (*per i candidati ammessi al servizio civile quali obiettori di coscienza*): di essere stato collocato in congedo da almeno cinque anni e di aver presentato all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile la dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);

- di essere in possesso della patente di categoria **A senza limitazione di cilindrata e potenza e B** in corso di validità;
- di essere disponibile a condurre tutti i veicoli in dotazione all'Amministrazione in relazione alla patente posseduta;
- i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l'eventuale diritto alla riserva di posti ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e smi;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale;
- di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non chiedere la mobilità per i primi 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda telematica i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- fotocopia della ricevuta del pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00, pena esclusione, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto di Tesoreria del Comune di Grugliasco Comunale - Codice IBAN IT58G0617530531000000758190, specificando la causale di versamento "**Tassa Concorso Agente Polizia Municipale**";
 - a mezzo bollettino postale sul c/c n° 30991103 intestato alla Tesoreria del Comune di Grugliasco, specificando la causale di versamento "**Tassa Concorso Agente Polizia Municipale**";
- fotocopia di un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore, in corso di validità.
- fotocopia della **patente di guida A e B**.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- della domanda di iscrizione al concorso stampata come rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta al momento dell'identificazione in presenza dell'incaricato preposto;
- patente A e B.
- consegnare l'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali e norme sul Corpo Polizia Municipale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- Norme di Polizia Annonaria, di Polizia Edilizia ed Igienico Ambientale;
- Atti e Procedure Amministrative;
- Responsabilità e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta e nominata secondo quanto previsto dal vigente *“Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco”*. Potrà essere integrata con esperti specializzati per quanto riguarda la prova preselettiva di resistenza fisica.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

1. una prova preselettiva consistente in un quiz ;
2. una prova preselettiva di resistenza fisica;
3. una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
4. una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA - TEST

Qualora il numero delle domande sia superiore a **50**, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate. La prova preselettiva consisterà in un **test** a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando. La Commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, dandone comunicazione ai candidati in sede di svolgimento della stessa nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. **Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il**

punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

A seguito della correzione dei test, sarà costituito un elenco, in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto dai singoli candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Saranno ammessi alla seconda prova preselettiva di resistenza fisica un numero di candidati pari a 150 unità, che verranno attinti dall'elenco sopracitato, più gli eventuali ex-aequo dell'ultimo candidato ammesso.

PROVA PRESELETTIVA – RESISTENZA FISICA

I candidati, il giorno della prova, dovranno presentarsi con un documento d'identità in corso di validità e di un **certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera**, in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 8/2/1982 e s.m.i., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche e private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in Medicina dello Sport. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto l'**esclusione** al concorso.

La prova di resistenza fisica è articolata in tre esercizi ginnici, con le seguenti specificità:

- ◆ **corsa piana di metri 1000:** per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire una corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo di 4' 25" per gli uomini e 5' 25" per le donne;
- ◆ **salto in alto:** il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza di 0,90 m. per gli uomini e di 0,70 m. per le donne, con le seguenti modalità:
 - ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
 - ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
 - dopo 3 salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
 - i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
 - durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per il loro tocco e deve essere ripetuto;
- ◆ **trazioni alla sbarra:** per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire n. 3 trazioni se candidato uomo e n. 2 trazioni se candidato donna, in modo continuativo ed entro al massimo di 2 minuti. L'esercizio deve essere eseguito partendo dalla posizione verticale con il corpo completamente sospeso a una sbarra orizzontale, con le mani in presa frontale (palmo delle mani in avanti) e ampiezza pari alla larghezza delle spalle, braccia completamente tese, egli deve sollevarsi fino a superare, con il mento, il livello superiore della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con le scarpe.

Le prove di resistenza fisica saranno valutate da esperti specializzati.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

L'esito della prova preselettiva di resistenza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- 1) **PROVA SCRITTA:** consisterà in un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie oggetto d'esame, al fine di verificare le competenze e conoscenze tecniche del/della candidato/a.

La prova si intende superata dai candidati che ottengano non meno di 21/30.

Durante la prova scritta, qualora la commissione lo consenta, i concorrenti potranno consultare i testi di legge non commentati e preventivamente autorizzati dalla commissione stessa.

- 2) **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base:** Colloquio sulle materie oggetto di esame e verifica del livello di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base.

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.grugliasco.to.it nella categoria "*Amministrazione Trasparente*" alla voce "*Bandi di Concorso*" rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove preselettive;
- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede, data e ora di svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative all'esclusione dalla procedura concorsuale che saranno notificate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma fra il punteggio riportato nella prova scritta ed il punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (max. 60 punti) riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze/precedenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove.
A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9, costoro accederanno di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata dall'Ufficio Personale, applicando, a parità di punteggio, i titoli di **PREFERENZA (art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)** di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la **PRECEDENZA** in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore:

- dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo superamento del corso di formazione regionale. La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali da parte dell'Ufficio Personale per la gestione della procedura concorsuale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si rimanda all'Informativa allegata.

NORME FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente bando viene pubblicato:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale (tel. 011 – 4013015 - 016 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Trattamento Giuridico del Personale Aurora Sebis.

Grugliasco, 7 ottobre 2019

**IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE
(f.to Dott. Raffaele MURANO)**



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE
Area Risorse Umane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

- I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a

- origini razziali o etniche
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati genetici
- dati biometrici
- salute od orientamento sessuale della persona;

dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR, e cioè relativi a condanne penali, a reati e a connesse misure di sicurezza.

- **Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

- **Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti

necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

- **Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).
- **Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), alcuni dati personali verranno pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

sito *web* istituzionale

albo pretorio *on line*

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

- **Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.
- Ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

- **Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Grugliasco**, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del **Sindaco**, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile ai seguenti recapiti:

Tel. n. 0376803074 e-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Diritti dell'interessato**. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. e il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

la portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.