

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24.9.2019,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo/contabile, Categoria C, Posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

IMPORTANTE!!!! PRELIMINARMENTE SI INFORMA CHE LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE POTRA' ESSERE REVOCATA IN QUALSIASI MOMENTO QUALORA L'ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA ATTIVATA AI SENSI DELL'ART. 34BIS DEL D.LGS. 165/2001 ED ANCORA IN ITINERE DOVESSE AVERE ESITO POSITIVO.

IMPORTANTE!!!! SI INFORMA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO IN OGGETTO (SEDE, VARIAZIONE EVENTUALE DEL CALENDARIO DELLE PROVE, REVOCA, DIFFERIMENTO, ESITO PROVE ETC.) VERRANNO RESE PUBBLICHE ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NEROLA E TALE COMUNICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE E PERTANTO NON VERRA' INVIATA ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA AI CONCORRENTI.

Il Bando integrale del concorso con Allegato lo schema di domanda (fac - simile in formato editabile da compilare a cura del candidato) è pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Nerola e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito internet ed anche per esteso all'Albo Pretorio on-line;

Art.1

Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e alle disposizioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nerola tit. XII (artt. 115 - 126) (di seguito denominato semplicemente "Regolamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27.9.2013).

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.

La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

2) cittadinanza di un altro dei Paesi appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltretutto dei requisiti richiesti dal presente bando, anche di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 che di seguito si elencano:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) cittadini di Paesi terzi. Possono partecipare al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui al presente punto 3) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 sopra elencati.

4) età non inferiore ai 18 anni;

5) diploma di scuola media superiore a seguito di un percorso di studio quinquennale con esame finale e possibilità di accedere al percorso universitario;

6) idoneità fisica all'impiego, salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992.

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

8) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) DPR 3/1957.

9) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti, in particolare la L. 16/1992, comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

10) Gli/le aspiranti privi di cittadinanza italiana ma ammessi in virtù dei punti 2) e 3) non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie ostative di cui ai punti 8) e 9).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Art. 3

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno eventualmente assunti presso il Comune di

Nerola (RM) è conforme alle disposizioni dettate dal CCNL - Comparto Regioni - Autonomie locali e in particolare prevede un Tabellare di € 20.344,08.(CCNL 21.5.2018) più la tredicesima mensilità e le eventuali ulteriori voci dovute in base alla normativa. Il Contratto individuale di lavoro che verrà stipulato all'atto dell'assunzione in servizio regolerà tutti gli aspetti giuridici ed economici.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato (Allegato A), e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Nerola, Piazza San Sebastiano snc.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno

28 novembre 2019

Con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo servizio postale con Raccomandata A.R.;
- in busta chiusa, con presentazione a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nerola aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 11.45 - martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17;
- tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.provincia.roma.it.

Tale termine è perentorio. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno dichiarate inammissibili le domande che, pur inviate entro il suddetto termine, siano pervenute successivamente.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione (o nell'oggetto della mail se l'invio avviene tramite PEC) deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Paese dell'Unione Europea oppure di essere cittadino di Paese terzo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 punto 3;
- 6) i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi di cui all'art. 2 punto 3 devono dichiarare di possedere, altresì, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- 9) di voler sostenere l'esame di lingua straniera nella seguente lingua (una a scelta tra spagnolo/inglese/francese/tedesco);
- 10) di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) DPR 3/1957.
- 11) di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti, comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici;
- 12) di non essere stato interdetto da pubblici uffici, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del nome del titolo di studio, la data in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la votazione conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- 14) eventuali altri titoli (di studio, professionali, di servizio, culturali e quant'altro ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito);
- 15) i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi terzi di cui all'art. 2, punto 3 devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10), 11) e 12);
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- 17) il recapito, se diverso dalla residenza anagrafica, presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- 18) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del GDPR 679/2016;
- 19) i concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- 20) Di aver effettuato il versamento della tassa d'iscrizione di € 10,00 in conformità a quanto previsto dall'art. 16, comma 3 del Regolamento.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il curriculum vitae che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, con indicati i periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività; il curriculum deve essere firmato.
- c) Ricevuta del versamento della tassa d'iscrizione di € 10,00 da versare tramite bonifico Codice Iban IT 17M 050 343 929 000 000 000 0 727 (Banco Popolare di Milano) oppure Conto Corrente Postale n. 51041002 Causale: partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo-contabile cat. C1 - 2019.

Art. 7

Prove di esame

Materie su cui verteranno le prove:

Materie su cui verteranno le prove di esame:

- la prima prova scritta consisterà in un elaborato sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- la seconda prova scritta consisterà in un tema e/o redazione di atto amministrativo su uno o più dei seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano il procedimento amministrativo, agli elementi principali del provvedimento amministrativo, ai vizi del provvedimento amministrativo, ai procedimenti amministrativi di secondo grado, all'accesso ai documenti amministrativi, all'attività contrattuale della pubblica amministrazione e alla normativa in materia di trasparenza e in materia di privacy, alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), alla contabilità degli enti locali.

Durante le prove scritte sarà possibile, previa verifica da parte della Commissione, consultare esclusivamente testi di legge non commentati e non annotati. Non è ammessa pertanto la consultazione di circolari, atti d'indirizzo, linee guida et similia.

I testi verranno esaminati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove. Chiunque sia trovato in possesso di materiale non autorizzato sarà escluso immediatamente dalla prova.

Le prove scritte avranno una durata non superiore alle 6 ore.

La prova orale sarà costituita da un colloquio su tutte le materie sopra elencate. Nel corso del colloquio si esaminerà anche la conoscenza del candidato della lingua straniera scelta e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8

Diario delle prove di esame

La data delle prove scritte o delle eventuali prove preselettive sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Nerola che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

Preselezione

In presenza di un numero pari o superiore a 100 domande, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente in un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta; saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i primi 40 candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Le notizie relative alla decisione dell'Amministrazione di dare corso alla prova preselettiva, così come l'esito e l'elenco degli ammessi alla prova scritta saranno rese note con comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per i portatori di handicap si ricorda che in base all'art. 20, comma 2bis L. 104/1992 una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10

Valutazione prove di esame

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di almeno 21/30.

Art. 11 **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti ripartiti così come previsto dall'art. 120 del Regolamento.

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 12 **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda con le modalità previste dall'art. 118 del Regolamento.

Art. 13 **Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente dato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 11 fino ad un massimo di 70/70.

A parità di punteggio, si terrà conto del possesso dei titoli di preferenza in di cui all'art. 5 DPR 487/1994.

Se, valutati anche gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, vi sarà parità fra due o più concorrenti, verrà data preferenza al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 127/1997.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, in conformità alla normativa vigente.

Art. 14 **Documenti per l'assunzione**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Nerola, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Nerola;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2000.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Ente entro un termine che verrà loro comunicato.

Per il candidato avente diritto all'assunzione l'Ente provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui al presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Ente provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel

caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 15 Assunzione

Il Comune di Nerola procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio nel giorno fissato decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Art. 16 Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Ai sensi del citato Regolamento si fa presente che il conferimento dei dati richiesti con il presente bando è obbligatorio.

Si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati per la procedura in oggetto è il Segretario Comunale Federica Bifulco.

Art. 17 Norme finali e di rinvio

Si richiama quanto già previsto nell'incipit del presente bando: la presente procedura concorsuale potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora l'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ed ancora in itinere dovesse avere esito positivo.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico, in qualunque fase.

Infine, le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.