



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D) SETTORE 2^ - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, SPORT E CULTURA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n.1394 del 24/10/2019 con la quale viene indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.194 del 31/07/2019, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 ed è stata disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo CAT.D da assegnare al Settore 2^ Servizi alla Persona, turismo, sport e cultura;

Considerato:

- che nel suddetto atto programmatico è stato previsto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, a norma del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- che al reclutamento dell'istruttore direttivo Amministrativo necessitato si faccia fronte mediante il ricorso, nell'ordine, alle seguenti procedure previste dal medesimo decreto legislativo n.165/2001, ovvero:
 - ricollocamento obbligatorio ex articolo 34-bis;
 - ordinarie procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 35;

Dato atto che è in corso di completamento la procedura di cui all'art.34 e 34-bis avviata con nota del 1/10/2019 e che pertanto l'assunzione resta subordinata all'esito negativo di detta procedura;

Visto l'articolo 1, della legge n.145/2018, ed in particolare il comma 360, a norma del quale a decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300;

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l'art.1, comma 228, Legge 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

VISTA la deliberazione G.M. n.280 del 28/12/2018 con la quale è stato adottato Piano triennale 2019-2021 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Sindaco **n. 92 del 20/10/2016** di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.18 in data 18/03/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.66 in data 27/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2019/2021;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n.1394 del 24/10/2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a tempo pieno categoria D presso il Settore 2^ - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, SPORT E CULTURA.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal CCNL 31/03/1999 - Allegato A.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Porto Recanati.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.L.gs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "D" giuridica e posizione economica D1 come da CCNL del 21/05/2018.

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61 ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) **età non inferiore a 18 anni;**
- 3) **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
- 4) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- 5) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- 6) **essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza**, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- 7) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **non aver riportato condanne penali detentive definitive** per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 9) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- 10) **patente di guida di cat. B** (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- 11) **possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea non triennale:**

➤ **Laurea del Vecchio Ordinamento:**

- Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;
- Economia e Commercio;
- Scienze dell'amministrazione;
- Scienze internazionali e diplomatiche;
- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche.

Nel caso di titoli equipollenti sopra indicati sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Oppure

- **2) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale** conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea,



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ...". Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il candidato può inoltre consultare la procedura di riconoscimento collegandosi al seguente link:

Equivalenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet) <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- 12) Conoscenza di una lingua straniera comunitaria, scelta e indicata dal candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art.2;
- Patente di guida di categoria B.
- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 3), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
- Eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.
- L'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L.n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro le 24.00 del giorno

23 Dicembre 2019

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, **la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al Comune di Porto Recanati, Corso Matteotti, 230- Porto Recanati (MC) - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) **tramite consegna diretta** all'Ufficio del Protocollo del Comune di Porto Recanati in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo" (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e Lunedì e Giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30);
- a) **mediante raccomandata A/R** indirizzata al "Comune di Porto Recanati - Corso Matteotti, 230. Le buste contenenti la domanda di ammissione ed i documenti richiesti dal presente bando, debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo". **A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del bando. Anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
- b) **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it indicando nell'oggetto "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Amministrativo". **Sono ammesse domande provenienti solo dalla propria casella di posta elettronica certificata.** Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del comune di Porto Recanati **attestata dalla ricevuta di consegna.** **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione**

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente BANDO deve essere dichiarato nella domanda, **nel prospetto allegato A1, A2, A3 e nel curriculum vitae.**

Si precisa che il modulo di domanda ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione del Prospetti A1, A2 e A3 e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento tramite BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di Porto Recanati - UBI BANCA SPA Filiale di Porto Recanati IBAN **IT98D031116911000000007856** - Codice BIC/SWIFT BLOPIT22XXX ABI: 03111- CAB: 69110 - N. CONTO: 000000007856 **con indicazione della causale del versamento "Concorso Istr.Dir.Amministrativo - cat.D"** intestato al Comune di Porto Recanati, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione** e allegare alla domanda, la **quietanza del versamento.**



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Se il versamento è fatto da una persona diversa dal concorrente, indicare nella causale anche il nominativo partecipante alla selezione seguito da "Concorso I.D.AMMINISTRATIVO".

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;**
- 2) **CURRICULUM VITAE**, redatto in base al modello europeo;
- 3) **il prospetto dei titoli di servizio, allegato A1 (compilare e presentare solo se interessato);**
- 4) **il prospetto dei titoli di Studio o formativi, allegato A2 (compilare e presentare solo se interessato);**
- 5) **il prospetto dei titoli di vari, allegato A3, (compilare e presentare solo se interessato);**
- 6) **Copia del documento di identità in corso di validità;**
- 7) **Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;**

Qualora gli spazi degli allegati A1, A2 e A3 non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete e debitamente firmate;

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

- 1) Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione.
- 2) I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.
- 3) La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore 3[^], ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore suddetto, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.porto-recanati.mc.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi), muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed in informatica, oltre al personale di vigilanza.

ART.10 – PRESELEZIONE

L'Ente si riserva la **facoltà di svolgere una preselezione**, ai sensi dell'art.33 del vigente del Regolamento dei concorsi, in presenza di un numero di domande elevato.

La preselezione consisterà in una prova finalizzata all'accertamento, attraverso quesiti a risposta multipla (quiz-test), della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso e/o del possesso delle capacità psico-attitudinali con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Le date e i criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e verranno pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi).

Il superamento della prova preselettiva è subordinato al conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmas). L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati: www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

ART.11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Tutte le prove d'esame verteranno in particolare sulla legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di:

- *Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile)*
- *Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);*
- *Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);*
- *Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);*



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

- *Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.50/2016 e linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione);*
- *Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);*
- *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);*
- *Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche e progettazione culturale e tutela dei beni artistici, culturali e monumentali;*
- *Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004);*
- *Normativa nazionale e regionale sui servizi bibliotecari, museali e archivistici, sulla promozione turistica della città e del territorio;*
- *Archivistica e biblioteconomia;*
- *Normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, incluse le misure di safety e security;*
- *Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata; strumenti di attivazione di attivazione di capacity building e coinvolgimento della cittadinanza*
- *Funzionamento dei fondi strutturali europei;*
- *Politiche comunitarie: Europrogettazione – quadro di sintesi delle politiche europee – La strategia Europa 2020 – modalità di erogazione dei contributi comunitari – procedure di finanziamento e rendicontazione dei progetti dell'U.E.;*
- *Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

➤ **1^ PROVA SCRITTA:**

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame.

➤ **2^ PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

Per accedere alla prova orale e necessario conseguire la votazione di almeno 35/50 in entrambe le prove scritte. Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 35/50.

➤ **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 35/50.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sarà comunicato **con preavviso di 15 giorni** sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi):

- il calendario delle prove
- l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed ammessi/e con riserva a sostenere le prove
- la sede delle prove d'esame

Pertanto, i candidati che **non avranno ricevuto comunicazione di esclusione** dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

ART.13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguiranno ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 35/50. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 35/50. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART.14 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM:

Criteria di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio dichiarati nel Modulo A1.

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio" sono ripartiti in tre sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizione diverse.

Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

- a) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso comuni o suoi Consorzi, Province, Regioni, Stato, Ente ed Aziende Pubbliche diverse in posti di pari grado o superiori, purché attinenti a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 2
- b) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di un livello inferiore a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 1
- c) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di due livelli inferiori a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 0.50

I punteggi attribuibili alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi.

In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Criteria di attribuzione del punteggio ai titoli di studio dichiarati nel Modulo A2 .

I punti riservati alla categoria "titoli di studio" sono ripartiti secondo il profilo professionale della CAT. DI come segue:

Titolo di studio conseguito con:	
Punteggio da 66/110 a 76/110	Punti 1
Punteggio da 77/110 a 87/110	Punti 2
Punteggio da 88/110 a 99/110	Punti 3
Punteggio da 100/110 a 105/110	Punti 4
Punteggio da 106/110 a 110/110	Punti 5
Punteggio da 110/110 e lode	Punti 6



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Valutazione dei titoli vari dichiarati nel Modulo A3

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento, legalmente riconosciuti dagli organi competenti e dalla durata minima di 30 ore: Punti 0,40 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,50 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni di un livello inferiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,25 per ogni titolo.

Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione, ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

In presenza di sanzioni disciplinari il punteggio attribuito ai titoli di servizio ed al curriculum professionale sarà ridotto:

Per censura del 20%

Per riduzione dello stipendio del 40%

Per sospensione della qualifica del 60%.

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti a), b), d), può essere autocertificato ai sensi della L.15/68 e successive modifiche ed integrazioni. Nel concorso di cui al presente bando per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 25 punti suddivisi come segue:

Categ. A: titoli di servizio..... punti 12

Categ. B: titoli di studio punti 6

Categ. C: titoli vari punti 4

Categ. D: curriculum professionale e formativo..... punti 3

ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nelle prove scritte, nella prova orale e nei titoli.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Personale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile settore 3[^], ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.

La graduatoria resterà in vigore secondo la normativa vigente.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.N.L., in mesi sei.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

ART. 16 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso.

Il provvedimento di revoca, di competenza del Responsabile del Servizio Personale, va comunicato, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione www.comune.porto-recanati.mc.it Bandi di concorso;

L'amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione stessa, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

ART.17 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi in proposito il documento informatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) **allegato "A"** che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.

ART.18 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato:

- ✓ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi;
- ✓ affisso all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- ✓ pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it;
- ✓ inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Macerata;
- ✓ inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

ART.19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la D.ssa Bianchini Simonetta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, il lunedì e il giovedì dalle 17,00 alle 18,30.

Porto Recanati, lì 22/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to D.ssa Bianchini Simonetta)