

**Termine di scadenza
per la presentazione delle
domande:**

5 DICEMBRE 2019



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 10 posti** (di cui 5 assunzioni subordinate all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali) di **Agenti di Polizia Municipale (cat. C, posizione economica C1)**.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale.
- della vigente declaratoria dei profili professionali;

1. SCADENZA: 5 dicembre 2019

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria C e posizione economica C1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI:

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere almeno 18 anni e non più di 32 anni di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il limite di età è elevato di 2 anni per gli aspiranti che siano coniugati e di 1 anno per ogni figlio vivente. Il requisito dell'età verrà valutato sempre in riferimento al periodo temporale della data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- d) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità

- competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, che dovrà essere concluso con rilascio del provvedimento alla data indicata dall'Amministrazione per la produzione dei documenti necessitanti ai fini dell'eventuale assunzione);
- e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) possedere le patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni;
 - h) possedere i requisiti necessari al conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, legge 65/1986) e in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non essere stato destituito da pubblico impiego.
 - i) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - j) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
 - k) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
 - l) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza che il posto messo a concorso comporta l'uso delle armi in via continuativa come da Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale e non essere contrario a detto uso per qualsivoglia motivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, eccetto il requisito dell'età, fino alla stipulazione del contratto individuale del lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dal concorso. L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte (la sottoscrizione non va autenticata), a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate al Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – 17100 Savona - e presentate, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- direttamente, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta certificata all'indirizzo posta@pec.comune.savona.it. Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico

attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.; entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di cui sopra; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono avere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Selezione pubblica a n. 10 posti di Agente di Polizia Municipale (cat. C) – fascicolo 03-01 – 2019/1".

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando lo schema che viene allegato al presente bando sub A (*le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità*) devono essere indicati:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- f) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) ad l) del punto "3.REQUISITI" del presente bando;

Inoltre:

- g) eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge ex art. 1014, comma 3 e 4, ed art. 678, comma 9, d.lgs 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- h) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione e della legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- i) eventuali titoli per l'elevazione del limite di età;
- j) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;
- k) l'essere a conoscenza che il servizio comporta l'uso delle armi in via continuativa e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.
- l) l'essere a conoscenza che il servizio è articolato in turni.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità a pena l'esclusione.
- ricevuta del versamento della tassa di euro 3,87 (prevista da deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 28.2.2001) da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - c/c postale n. 13298179 intestato alla Comune di Savona – Servizio Tesoreria

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Eventuali irregolarità (diverse dalle cause di esclusione di cui sopra) dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai concorrenti non ammessi, a mezzo indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, saranno fornite le motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. PROVE DI ESAME

Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale fosse superiore a 200, le prove di cui alle successive lettere a) e b) saranno precedute da una prova di preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (escluse lingua straniera ed informatica) e/o in test psico – attitudinali.

Tale prova non sarà soggetta a sorteggio.

Le riserve operano solamente in sede di graduatoria finale.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla votazione del voto finale di merito.

In base ai risultati di tale prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la prova fisica un numero di candidati non superiore a **100** (fatte salve le eventuali parità nell'ultimo posto utile).

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al Concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

a) Prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
<i>Corsa 1000 m</i>	<i>Tempo max 4'25"</i>	<i>Tempo max 5'25"</i>	-
<i>Salto in alto</i>	<i>0,90 m</i>	<i>0,70 m</i>	<i>Max 3 tentativi</i>
<i>Piegamenti sulle braccia</i>	<i>n.15</i>	<i>n.7</i>	<i>continuativi</i>

Corsa piana di 1.000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 25" – donne 5' 25")

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, **la prova si considera non superata**;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

Piegamenti sulle braccia:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra un piegamento e l'altro (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità
- di un certificato di idoneità sportiva anche non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente ad un anno a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando solo i candidati che avranno superato le tre le prove fisiche previste.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva e l'esito della prova di efficienza fisica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

b) Prove d'esame

Gli esami (cui saranno ammessi coloro che avranno superato la prova preselettiva secondo quanto sopra, nonché la prova di efficienza fisica) consisteranno in una **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, in una **prova orale** comprensiva di un colloquio attitudinale con uno psicologo, come specificato nel programma di esame allegato al presente bando (allegato B).

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con esperti (prova fisica, psicologia del lavoro, Inglese, informatica).

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove, unitamente al calendario delle prove, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina "concorsi".

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

I candidati nella prova preselettiva non potranno consultare testi di alcun genere. Nella prova scritta potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione nonché i dizionari.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.savona.it alla pagina "concorsi".

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le pubblicazioni sul sito Internet www.comune.savona.it, di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alle stesse.

7. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera la riserva del 20% dei posti autorizzati per assunzione a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

8. TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

9. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando e tenuto conto della riserva indicata.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della

votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, ai sensi di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto della riserva e delle preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di normativa e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e/o non prenderanno servizio nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla stessa.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

In particolare n. 5 assunzioni sono subordinate all'approvazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali.

Ai sensi del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale per sette anni dalla data di immissione in servizio non potranno essere concesse autorizzazioni a mobilità e/o trasferimenti volontari.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui ai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Corpo di Polizia Municipale.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al

l'U.O. Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310352-019/8310219).

Ai sensi di quanto disposto dal art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Patrizia Poggi (019/8310352).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA

Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA

sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0198310352; indirizzo mail: personale@comune.savona.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): posta@pec.comune.savona.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali

Denominazione: Studio Cavaggioni Scarl P.I. 03594460234

Indirizzo: Via L. Pirandello, n. 3/N, 37047 San Bonifacio - Verona

Telefono: 045.6101835

E-Mail: scarl@studiocavaggioni.it

Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

SOGGETTO INDIVIDUATO QUALE REFERENTE PER IL TITOLARE/RESPONSABILE.

Avv. Tarocco Anna

DATI DI CONTATTO

Telefono: 045.7614844

E-mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it

Pec: avvannatarocco@ordineavvocatiurpec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail personale@comune.savona.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Savona, li 5 novembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE
E SERVIZI DEMOGRAFICI
(dr. Daniele Besio)

DOMANDA DI AMMISSIONE

fascicolo 03-01 – 2019/1

Al Comune di Savona
 Settore Affari Generali, Risorse Umane e
 Servizi Demografici
 Servizio Risorse Umane
 C.so Italia, n. 19
 17100 Savona

...l... sottoscritt... cognome nome

CHIEDE

di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 10 Agenti di Polizia Municipale (Categoria giuridica ed economica C1).

Autocertifica, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di essere nat.. a.....(provincia di)

il, residente a (provincia di.....)

in vian.

codice fiscale

e chiede che, ai fini del presente concorso, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

via/piazzan.

c.a.p.città telefono.....

Cell. indirizzo di posta certificata

indirizzo e-mail.....;

DICHIARA (ai sensi della normativa suddetta) CHE:

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- è cittadin... italian...;
- gode dei diritti civili e politici;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 (in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo).....

- è in possesso del seguente titolo di studio
, conseguito il presso

..... (indicare nome e indirizzo istituto - in caso di titolo conseguito all'estero, indicare anche la dichiarazione di equivalenza, da parte dell'autorità competente o l'avvio del relativo iter procedurale);

- possiede la patente di guida di categoria A e la patente di guida di categoria B, entrambe senza limitazioni;
- non è stat.. licenziat.. o destituit.. dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarat... decadut.. nonché dispensat ... per persistente insufficiente rendimento;
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

OPPURE

- è soggett..... ai seguenti procedimenti penali
(indicare)

- o ha riportato le seguenti condanne penali
(indicare)

- possiede idoneità psico-fisica all'impiego e non si trova nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);

- possiede i requisiti psicofisico necessari per il porto d'armi per difesa personale;

- possiede i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: non ha subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non è stat.. sottopost.. a misura di prevenzione, non è stat.. espuls.. dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati e non è stat.. destituit.. da pubblico impiego;

- (solo per i candidati di sesso maschile) è in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non ha prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

- è a conoscenza che i posti messi a concorso comportano l'uso delle armi in via continuativa e non è contrario/a a detto uso per qualsivoglia motivo;

- (solo per coloro che sono in possesso dei requisiti previsti):** intende usufruire della riserva a favore degli appartenenti alle Forze Armate di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, in quanto.....

.....
(specificare i motivi che danno luogo alla riserva, presso quale Forza Armata si è prestato servizio, con quale grado e matricola, per quale periodo;

- (solo per coloro che ne sono in possesso) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio:

.....
(indicare l'eventuale titolo di preferenza, fra quelli indicati dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);

- (solo per coloro che hanno i requisiti)** ha diritto all'elevazione del limite di età in quanto

.....(specificare se coniugati e il numero dei figli viventi);

- dichiara di essere a conoscenza che il servizio è articolato in turni;

- si impegna a comunicare al U.O. Risorse Umane (Corso Italia 19, 17100 Savona, tel. 019 8310352, personale@comune.savona.it) ogni eventuale successiva variazione di recapito, manlevandolo da ogni responsabilità per dispersione di corrispondenza, ritardi, omissioni, derivante dall'omessa o ritardata comunicazione di variazione di recapito;
- dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, accettandole senza riserve;
- dichiara di manlevare l'Amministrazione comunale da qualsivoglia disagio o ritardo, non addebitabile all'Amministrazione stessa, nella trasmissione della documentazione;
- consente al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal bando di selezione.

Allega ricevuta del versamento della tassa di concorso (euro 3,87).

Allega fotocopia del documento di identità fronte-retro in corso di validità.

Data

Firma

**PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER 10 POSTI
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, consistente in domande a risposta multipla sulle materie delle prove teorico – pratica e orale (escluse lingua straniera e informatica) e/o in test psico-attitudinali;

PROVA TEORICO-PRATICA sulle seguenti materie:

- normativa (nazionale e regionale) in: circolazione stradale, commercio, polizia edilizia;
- disposizioni in materia di pubblica sicurezza;
- elementi di diritto penale e di procedura penale;
- elementi di diritto dell'ambiente;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

PROVA ORALE: le stesse materie della prova scritta ed, inoltre:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sulle Autonomie Locali;
- legislazione statale e regionale sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- dimostrazione della conoscenza della lingua inglese;
- dimostrazione della conoscenza, attraverso l'utilizzo di un personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse;
- colloquio attitudinale con uno psicologo, finalizzato alla valutazione delle attitudini allo svolgimento dei compiti inerenti il ruolo e delle competenze concettuali e metodologiche del candidato.

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A
PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2
- comma 9 - della Legge 191/98)*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato."
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) più giovane età.